

PROCESSO LICITATÓRIO CREFRS Nº 011/2018
EXCLUSIVO PARA ME/EPP

MODALIDADE : PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO : MENOR PREÇO

O Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região – CREFRS e este Pregoeiro, designado pela Portaria 2018/000048, de 19 de abril de 2018, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei n.º 10.520/2002, do Decreto n.º 5.450/2005, da Lei Complementar n.º 123/2006 e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666/1993 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar licitação na modalidade **Pregão Eletrônico** mediante as condições estabelecidas neste Edital.

DIA: **08/06/2018**

ABERTURA DAS PROPOSTAS: **9h**

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: **9h15min**

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitacoes-e.com.br.

1 DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente para uso do CREFRS, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste edital.

1.2 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Licitações-E e as especificações constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

2 DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em R\$ 20.139,08 (vinte mil cento e trinta e nove reais e oito centavos), conforme somatórios dos valores constantes no Anexo I, Capítulo 3 – Orçamento Estimado.

2.2 As despesas decorrentes deste pregão correrão à conta dos recursos específicos: 6.2.2.1.01.01.023 MATERIAL DE EXPEDIENTE.

3 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar n.º 123/2006, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

3.2 Os interessados em participar do pregão eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), para o acesso ao sistema eletrônico, obtidas nas agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

3.3 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CREFRS responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4 A licitante deverá comunicar imediatamente ao órgão provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

3.5 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

3.6 Não poderão participar deste Pregão:

3.6.1 Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste Pregão.

3.6.2 Autor do projeto, básico ou executivo;

3.6.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

3.6.4 Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.6.5 Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação.

3.6.6 Empresas prestadoras de serviços que tenham como sócios, gerentes ou diretores, membro ou empregado em exercício no CREFRS e no sistema CONFEF/CREFRS, ou, ainda, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, em linha reta, colateral ou por afinidade, dos respectivos membros e empregados do CREFRS, bem como

empregados a serem utilizados na prestação dos serviços que sejam parentes até o terceiro grau dos respectivos membros ou empregados do CREF2/RS.

3.6.7 Empresas impedidas de licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, na forma definida no art. 7º da Lei 10.520/2002, declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos limites determinados pelo inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, bem como tenham sido suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 anos (inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93), excetuando-se as análises de casos concretos levados à apreciação do Poder Judiciário.

3.6.8 Empresas que não se encontrem enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

4 DA PROPOSTA

4.1 A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

4.1.1 A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor total ofertado para cada item, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

4.2 Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

4.3 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

4.4 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

4.5 A licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

4.5.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

5 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

5.1 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.licitacoes-e.com.br.

5.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

5.3 Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

6 DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.1.1 Nesta etapa, as propostas apresentadas com valores superiores aos constantes do Anexo I, Capítulo 3 – Orçamento Estimado do Edital, não serão objetos de desclassificação.

6.2 Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7 DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

7.2 Os lances serão no valor global dos materiais. Na contratação, para o cálculo do valor unitário dos materiais, será dividido o valor do lance pela quantidade total de unidades licitadas. No caso em que esta divisão resultar em um valor unitário com centavos, serão considerados, SOMENTE, as 2 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais.

7.3 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

7.4 Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

7.5 Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

7.6 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

7.7 Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

7.8 Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.9 No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.licitacoes-e.com.br.

7.10 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o qual transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo Sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8 CRITÉRIO DE DESEMPATE DAS PROPOSTAS

8.1 Finalizada a etapa competitiva, caso não seja realizado lance e mantenha-se empate verificado na classificação das propostas, a licitante arrematante será a que primeiro tiver lançado sua proposta no Licitações-E. Se mesmo assim continuarem empatadas, pois as propostas foram dadas em tempos exatamente iguais, a Pregoeira as convocará para a realização de um sorteio presencial, para promover ao desempate.

9 DA NEGOCIAÇÃO

9.1 O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10 DA CARTA-PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a carta proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do Anexo II – Modelo de Carta Proposta, e os documentos habilitatórios, no prazo de 2 (duas) horas, contado do encerramento da sessão pública, preferencialmente, por meio do Sistema ou do endereço eletrônico andre.luis@crefrs.org.br. Os originais deverão ser encaminhados, impreterivelmente, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, para o CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA – LICITAÇÕES – Rua Coronel Genuíno 421 – Conjunto 401 – Centro Histórico – Porto Alegre/RS – CEP 90.010-350.

10.2 O Pregoeiro examinará a carta proposta quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

10.3 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do CREF2/RS ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

10.4 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

10.5 Não serão aceitas propostas com valores unitários e global superiores aos estimados no Anexo I, Capítulo 3, ou com preços manifestamente inexequíveis, na forma definida pelo artigo 48, da Lei nº. 8.666/93, preços baseados em cotações de outros licitantes ou, ainda, que desatendam a quaisquer das exigências contidas no presente Edital.

10.6 A Carta Proposta deve discriminar pormenorizadamente o produto cotado, com todos os elementos necessários para a aferição da avaliação técnica dos mesmos, indicando, ainda, somente uma marca para cada item, sob pena de desclassificação da proposta.

10.7 A habilitação da licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar consiste na verificação de sua regularidade fiscal, da qualificação econômico-financeira e da habilitação jurídica, que poderá ser efetuada junto ao SICAF ou junto ao CREF2/RS.

10.8 Habilitação por meio do SICAF:

10.8.1 A licitante que optar pela habilitação por meio do SICAF, registro cadastral oficial do Poder Executivo Federal, deverá atender às seguintes exigências:

- 10.8.1.1 Satisfazer os requisitos relativos à fase inicial de habilitação preliminar que se processará junto ao SICAF.
- 10.8.1.2 A licitante deverá atender às condições exigidas para cadastramento no SICAF, até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 10.8.1.3 Estar cadastrado para a linha de fornecimento compatível com o objeto licitado.
- 10.8.1.4 Apresentar, no SICAF, todos os índices relativos à situação financeira, maiores que 1,0 (um).
- a) as empresas que apresentarem qualquer dos índices relativos à boa situação financeira igual ou menor que 1,00 (um) deverão comprovar possuir patrimônio líquido 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação. A comprovação será feita mediante apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da legislação em vigor.
- 10.8.2 À licitante, cuja documentação relativa à regularidade fiscal e à qualificação econômico-financeira encontrar-se vencida, será facultada a apresentação da documentação atualizada ao Pregoeiro na forma do item 10.1 deste Edital.
- 10.9 Habilitação junto ao CREF2/RS:
- 10.9.1 A licitante que optar pela habilitação junto ao CREF2/RS, deverá apresentar os seguintes documentos:
- 10.9.1.1 Habilitação Jurídica:
- a) Documento de identificação, com foto, do responsável pelas assinaturas da carta-proposta e das declarações constantes nos anexos deste Edital. Caso o mesmo não seja responsável legal pela empresa licitante, apresentar procuração conferindo poderes para praticar atos junto à Administração Pública.
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 10.9.1.2 Regularidade fiscal:
- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- 10.9.1.3 Qualificação econômico-financeira:
- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da legislação em vigor, acompanhado do demonstrativo das contas de lucros e prejuízos que comprovem possuir a licitante boa situação financeira.
- b) a comprovação da boa situação financeira será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerada habilitada a empresa que apresentar resultado maior do que 1 (um), em todos os índices aqui mencionados:
- LG = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo)/(Passivo Circulante + Passivo Não Circulante)
- SG = Ativo Total/(Passivo Circulante + Passivo Não Circulante)
- LC = Ativo Circulante/Passivo Circulante
- b.1) as empresas que apresentarem qualquer dos índices relativos à boa situação financeira igual ou menor que 1,00 (um) deverão comprovar possuir patrimônio líquido 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação. A comprovação será feita mediante apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da legislação em vigor.
- 10.9.2 Em qualquer situação (habilitação por Sicafe ou junto ao CREF2/RS), a licitante deverá apresentar os seguintes documentos complementares:
- a) Certidão negativa de pedido de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. Caso as certidões sejam apresentadas sem indicação do prazo de validade, serão consideradas válidas, para este certame, aquelas emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data estipulada para a abertura da sessão.
- b) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa;
- c) Declaração de enquadramento nessas situações, conforme Anexo VII.

- d) Declaração de fatos impeditivos (na forma do § 2º, art. 32, da Lei nº 8.666/93), conforme Anexo III.
- e) Declaração de que não emprega menor (na forma do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e Anexo A do Decreto n.º 4.358/02), conforme Anexo IV;
- f) Declaração dos sócios (na forma do art. 21, Lei 12.017, de 2009, Lei Orçamentária de 2010), conforme Anexo V;
- g) Declaração de parentesco, conforme Anexo VI.
- h) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características e quantidades do objeto da licitação, estabelecidas no Anexo I, através da apresentação de atestados de desempenho anterior, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação. Os atestados deverão conter:
- h.1) nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, fax).
- h.2) local e data de emissão.
- h.3) nome, cargo, telefone, e-mail e a assinatura do responsável pela veracidade das informações.
- h.4) comprovação de capacidade de fornecimento de, pelo menos, 100 % (cem por cento) da quantidade apresentada no Anexo I deste Edital. Para atendimento do quantitativo indicado, é admitido o somatório de atestados, desde que compatíveis com as características do objeto da licitação e obedecendo a um mínimo de 50% de atendimento do quantitativo total.
- h.5) data do fornecimento.
- h.6) outros.
- 10.10 A não apresentação dos documentos exigidos neste capítulo implicará desclassificação da proposta e a aplicação das penalidades previstas no capítulo 15 do Edital – Sanções Administrativas.
- 10.11 As licitantes que alegarem estar desobrigadas da apresentação de qualquer um dos documentos exigidos na fase habilitatória deverão comprovar esta condição por meio de certificado expedido por órgão competente ou legislação em vigor, apresentados na forma indicada no item anterior.
- 10.12 Se a proposta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Também nessa etapa o pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor, nos termos do item 9 deste Edital.
- 10.12.1 Na hipótese de aplicação da prerrogativa do item anterior, a licitante deverá cumprir rigorosamente o capítulo 10 do Edital.
- 10.13 As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
- 10.14 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.
- 10.15 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

11 DA AMOSTRA

- 11.1 A licitante detentora da melhor proposta poderá ser convocada para, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, apresentar amostra dos materiais previstos nos itens 10, 11, 12, 13, 14, 15, 25, 26 e 35, do quadro 1.1, todos marcados com asterisco, do Anexo I para análise, observando com rigor e sem exceção todas as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência, no endereço Rua Coronel Genuíno 421 – conjunto 401 – Porto Alegre/RS – CEP 90010-350.
- 11.2 As amostras somente serão recebidas se estiverem devidamente identificadas, uma a uma, indicando em etiquetas o nome da empresa licitante, os números do pregão, do lote e do item a que se referem.
- 11.3 A administração analisará as amostras no prazo de até 2 (dois) dias úteis.
- 11.4 Será desclassificada a proposta da licitante que tiver amostra rejeitada, que não enviar amostra, ou que não apresentá-la no prazo estabelecido.
- 11.5 Em caso de desclassificação da proposta vencedora serão solicitadas as amostras do segundo colocado e assim sucessivamente obedecida à ordem de classificação das licitantes.
- 11.6 Após o fim do procedimento licitatório, o CREF2/RS disponibilizará para retirada a(s) amostra(s), no estado em que se encontrar(em), no prazo máximo de 10 dias corridos. Transcorrido esse prazo, os produtos serão inutilizados e descartados.
- 11.7 A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como verdadeira ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos deste Edital.

12 DO RECURSO

12.1 Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

12.1.1 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do caput, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.1.2 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.2 A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

12.3 Não serão recebidas razões e contrarrazões apresentados fora do prazo legal, enviadas por outro meio que não seja o sistema Licitações-E e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente.

12.4 Caberá ao pregoeiro receber, examinar e decidir os recursos interpostos contra suas decisões e, quando for o caso, encaminhá-los à Autoridade Competente, para a decisão final.

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, a licitante autora da proposta ou lance de menor preço será declarado vencedor e o objeto será adjudicado.

13.2 O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

13.3 A homologação deste Pregão compete ao Presidente do CREF2/RS.

14 DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

14.1 Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2 Poderá ser acrescentada ao contrato a ser assinado qualquer vantagem apresentada pelo licitante vencedor em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste edital.

14.3 O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo CREF2/RS.

14.4 Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.

14.5 Quando a licitante convocada não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos, poderá ser convocada outra licitante para contratação, após negociação e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

14.6 As condições contratuais estão estabelecidas na Minuta do Contrato – Anexo VIII deste Edital.

15 DAS SANÇÕES

15.1 A licitante será sancionada com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciada no Sicafe e no cadastro de fornecedores do CREF2/RS, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

15.1.1 Cometer fraude fiscal.

15.1.2 Apresentar documento falso.

15.1.3 Fizer declaração falsa.

15.1.4 Comportar-se de modo inidôneo.

15.1.5 Não assinar o contrato no prazo estabelecido.

15.1.6 Deixar de entregar a documentação exigida no certame.

15.1.7 Não mantiver a proposta.

16 DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

16.1 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico andre.luis@crefrs.org.br, até as 18 horas, no horário oficial de Brasília-DF.

16.2 O Pregoeiro, auxiliado pelo departamento técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.3 Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

16.4 A formalização de consultas referentes ao procedimento licitatório deverá ser realizada exclusivamente por meio eletrônico andre.luis@crefrs.org.br, endereçadas ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, sendo respondidas diretamente no site www.licitacoes-e.com.br, no campo "MENSAGENS", no link correspondente a este edital.

16.5 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

17 DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 Nenhuma indenização será devida às licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão.

17.2 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

17.3 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

17.3.1 Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

17.4 Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

17.5 Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do CREF2/RS, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei nº 10.520/2002.

17.6 Todas as referências de tempo do edital observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

17.7 Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo Pregoeiro.

18 DOS ANEXOS

18.1 São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Carta Proposta

Anexo III – Declaração de fatos impeditivos (na forma do § 2º, art. 32, da Lei nº 8.666/93)

Anexo IV – Declaração de que não emprega menor (na forma do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e Anexo A do Decreto n.º 4.358/02).

Anexo V – Declaração dos sócios (na forma do art. 21 da Lei 12.017, de 2009, Lei Orçamentária de 2010).

Anexo VI – Declaração de parentesco

Anexo VII – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte

Anexo VIII – Minuta do Termo de Contrato

19 DO FORO

19.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Justiça Federal da Seção Judiciária de Porto Alegre/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto Alegre, 18 de maio de 2018.

André Luis Garcia Wallauer
Pregoeiro

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 O objeto desta aquisição é contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente para uso do CREF2/RS, conforme especificações abaixo.

MATERIAL DE EXPEDIENTE			
Item	Descrição Detalhada	Unidade	Quantidade
1	Apontador metálico sem depósito, um furo	Unidade	15
2	Atilhos de borracha, amarelos c/100g	Pacote	10
3	Barbante de algodão cru, 8 fios com 240g	Rolo	2
4	Bloco de papel para Flip Chart 64 x 88cm c/50 folhas	Bloco	2
5	Bobina de papel térmico p/relógio ponto 57mm x 300m	Rolo	2
6	Borracha branca, de apagar, com capa plástica	Unidade	15
7	Caderno ¼ espiral capa dura 96 fls.	Unidade	30
8	Caderno universitário espiral capa dura 96 fls.	Unidade	5
9	Caixa arquivo morto papelão reciclado (350x133x240mm) aprox.	Unidade	650
10*	Caneta esferográfica azul	Unidade	50
11*	Caneta esferográfica preta	Unidade	20
12*	Caneta esferográfica vermelha	Unidade	30
13*	Caneta marca texto amarela c/ 12 unidades	Caixa	3
14*	Caneta marca texto laranja c/ 12 unidades	Caixa	2
15*	Caneta marca texto rosa c/ 12 unidades	Caixa	4
16	Clips p/papéis em aço galvanizado, 1/0 aprox. 9x29mm c/ 100 unidades	Caixa	20
17	Clips p/papéis em aço galvanizado, 2/0 aprox. 11x32mm c/ 100 unidades	Caixa	20
18	Clips p/papéis em aço galvanizado, 8/0 aprox. 23x57mm c/ 25 unidades	Caixa	15
19	Cola branca 40g	Frasco	120
20	Colchetes em aço metálicos nº 5, perna 25mm aprox. c/72 unidades	Caixa	50
21	Corretivo líquido, base d'água não tóxico, 18ml	Frasco	20
22	Elástico para processos 4,0 x 50 cm, única cor	Unidade	100
23	Envelope p/documentos c/aba PVC transparente (preferencialmente texturizado) tam. 105 x 70mm	Unidade	2.000
24	Envelope saco; Papel ouro; Gramatura mínima 90 g/m ² ; Tamanho: 80 x 115mm	Unidade	15.000
25*	Etiqueta adesiva 25,4mm x 66,7mm aprox. pct c/25 fls	Pacote	5

26*	Etiqueta adesiva 25,4mm x 101,6mm caixa c/ 100fls	Caixa	110
27	Etiqueta redonda autoadesiva p/lacrar cartas, 19mm, vermelha com 200 unidades	Pacote	3
28	Fita adesiva 12mm x 30m	Rolo	10
29	Fita crepe 50mm x 50m	Rolo	5
30	Fita dupla face 24mm x 30m	Rolo	3
31	Fita empacotadora 45mm x 45m	Rolo	45
32	Grampeador de metal 29,5cm para 240 folhas	Unidade	1
33	Grampo galvanizado para grampeador 23/8 com 1000 grampos	Caixa	2
34	Papel A4, branco alcalino, 75g/m2, med. 210 x 297mm, aplicação jato de tinta, laser, fotocópia. Pacote c/500fls. Cx. c/10 resmas.	Caixa	30
35*	Papel adesivado anote e cole 76 x 76mm amarelo	Unidade	60
36	Papel Contact transparente rolo 45cm x 10m	Rolo	2
37	Papel vergê branco A4 180g pct c/ 50 fls.	Pacote	20
38	Papeleira tripla para correspondência, acrílica, fumê	Unidade	4
39	Pasta Aba c/elástico, escritório, fumê	Unidade	12
40	Pasta catálogo A4, 4 furos c/30 divisórias	Unidade	5
41	Pasta em "L", A4, cristal	Unidade	30
42	Pasta sanfonada transparente A4 c/12 divisórias	Unidade	1
43	Perfurador de papel 2 furos p/até 20 fls	Unidade	2
44	Pilha alcalina AAA blister c/2 unidades	Blister	10
45	Pilha alcalina AA blister c/2 unidades	Blister	5
46	Pincel atômico azul	Unidade	10
47	Pincel atômico preto	Unidade	4
48	Pincel atômico vermelho	Unidade	3
49	Régua acrílica transparente 30cm	Unidade	5
50	Rolo de senhas de atendimento, 3 dígitos c/2000. Largura aprox. 4cm. Cor branca.	Rolo	3
51	Visor e etiquetas para identificação em pasta suspensa c/50 unidades	Caixa	1

2 PRAZO PARA ENTREGA

2.1 O prazo de entrega será de no máximo 7 (sete) dias úteis, a contar do recebimento da contar da ODS – Ordem de Compra/Serviço.

3 ORÇAMENTO ESTIMADO

3.1 A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em R\$ 20.139,08 (Vinte mil, cento e trinta e nove reais e oito centavos), conforme somatório dos itens abaixo:

MATERIAL DE EXPEDIENTE					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Apontador metálico sem depósito, um furo	Unidade	15	R\$ 2,62	R\$ 39,30
2	Atilhos de borracha, amarelos c/100g	Pacote	10	R\$ 3,67	R\$ 36,70
3	Barbante de algodão cru, 8 fios com 240g	Rolo	2	R\$ 8,87	R\$ 17,74
4	Bloco de papel para Flip Chart 64 x 88cm c/50 folhas	Bloco	2	R\$ 53,64	R\$ 107,28
5	Bobina de papel térmico p/relógio ponto 57mm x 300m	Rolo	2	R\$ 35,94	R\$ 71,88
6	Borracha branca, de apagar, com capa plástica	Unidade	15	R\$ 2,02	R\$ 30,30
7	Caderno ¼ espiral capa dura 96 fls.	Unidade	30	R\$ 6,19	R\$ 185,70
8	Caderno universitário espiral capa dura 96 fls.	Unidade	5	R\$ 9,00	R\$ 45,00
9	Caixa arquivo morto papelão reciclado (350x133x240) aprox.	Unidade	650	R\$ 2,20	R\$ 1.430,00
10*	Caneta esferográfica azul	Unidade	50	R\$ 0,89	R\$ 44,50
11*	Caneta esferográfica preta	Unidade	20	R\$ 0,95	R\$ 19,00
12*	Caneta esferográfica vermelha	Unidade	30	R\$ 0,95	R\$ 28,50
13*	Caneta marca texto amarela c/ 12 unidades	Caixa	3	R\$ 31,60	R\$ 94,80
14*	Caneta marca texto laranja c/ 12 unidades	Caixa	2	R\$ 31,94	R\$ 63,88
15*	Caneta marca texto rosa c/ 12 unidades	Caixa	4	R\$ 32,70	R\$ 130,80
16	Clips p/papéis em aço galvanizado, 1/0 aprox. 9x29mm c/ 100 unidades	Caixa	20	R\$ 2,93	R\$ 58,60
17	Clips p/papéis em aço galvanizado, 2/0 aprox. 11x32mm c/ 100 unidades	Caixa	20	R\$ 2,98	R\$ 59,67
18	Clips p/papéis em aço galvanizado, 8/0 aprox. 23x57mm c/ 25 unidades	Caixa	15	R\$ 3,20	R\$ 48,00
19	Cola branca 40g	Frasco	120	R\$ 1,22	R\$ 146,40
20	Colchetes em aço metálicos nº 5, perna 25mm aprox. c/72 unidades	Caixa	50	R\$ 5,39	R\$ 269,50
21	Corretivo líquido, base d'água não tóxico, 18ml	Frasco	20	R\$ 2,26	R\$ 45,20
22	Elástico para processos 4,0 x 50 cm, única cor	Unidade	100	R\$ 3,03	R\$ 303,00
23	Envelope p/documentos c/aba PVC transparente (preferencialmente texturizado) tam. 105 x 70mm	Unidade	2.000	R\$ 0,32	R\$ 640,00
24	Envelope saco; Papel ouro; Gramatura mínima 90 g/m2; Tamanho: 80 x 115mm	Unidade	15.000	R\$ 0,18	R\$ 2.700,00
25*	Etiqueta adesiva 25,4mm x 66,7mm aprox. pct c/25 fls	Pacote	5	R\$ 15,53	R\$ 77,65
26*	Etiqueta adesiva 25,4mm x 101,6mm caixa c/ 100fls	Caixa	110	R\$ 49,70	R\$ 5.467,00
27	Etiqueta redonda autoadesiva p/lacrar cartas, 19mm, vermelha com 200 unidades	Pacote	3	R\$ 7,47	R\$ 22,41
28	Fita adesiva 12mm x 30m	Rolo	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
29	Fita crepe 50mm x 50m	Rolo	5	R\$ 11,60	R\$ 58,00
30	Fita dupla face 24mm x 30m	Rolo	3	R\$ 16,38	R\$ 49,14
31	Fita empacotadora 45mm x 45m	Rolo	45	R\$ 4,80	R\$ 216,00
32	Grampeador de metal 29,5cm para 240 folhas	Unidade	1	R\$ 131,82	R\$ 131,82
33	Grampo galvanizado para grampeador 23/8 com 1000 grampos	Caixa	2	R\$ 6,97	R\$ 13,94

34	Papel A4, branco alcalino, 75g/m2, med. 210 x 297 mm, aplicação jato de tinta, laser, fotocópia. Pacote c/500fls. Cx. c/10 resmas.	Caixa	30	R\$ 201,67	R\$ 6.050,10
35*	Papel adesivado anote e cole 76 x 76mm amarelo	Unidade	60	R\$ 5,04	R\$ 302,40
36	Papel contact transparente rolo 45cm x 10m	Rolo	2	R\$ 53,00	R\$ 106,00
37	Papel vergê branco A4 180g pct c/ 50 fls.	Pacote	20	R\$ 16,24	R\$ 324,80
38	Papeleira tripla para correspondência, acrílica, fumê	Unidade	4	R\$ 61,04	R\$ 244,16
39	Pasta Aba c/elástico, ofício, fumê	Unidade	12	R\$ 2,57	R\$ 30,84
40	Pasta catálogo A4, 4 furos, c/30 divisórias	Unidade	5	R\$ 13,24	R\$ 66,20
41	Pasta em "L", A4, cristal	Unidade	30	R\$ 0,85	R\$ 25,50
42	Pasta sanfonada transparente, A4, c/12 divisórias	Unidade	1	R\$ 18,24	R\$ 18,24
43	Perfurador de papel 2 furos p/até 20 fls	Unidade	2	R\$ 26,94	R\$ 53,88
44	Pilha alcalina AAA blister c/2 unidades	Blister	10	R\$ 6,94	R\$ 69,40
45	Pilha alcalina AA blister c/2 unidades	Blister	5	R\$ 5,17	R\$ 25,85
46	Pincel atômico azul	Unidade	10	R\$ 3,34	R\$ 33,40
47	Pincel atômico preto	Unidade	4	R\$ 3,34	R\$ 13,36
48	Pincel atômico vermelho	Unidade	3	R\$ 3,34	R\$ 10,02
49	Régua acrílica transparente 30cm	Unidade	5	R\$ 2,54	R\$ 12,70
50	Rolo de senhas de atendimento, 3 dígitos c/2000. Largura aprox. 4cm. Cor branca.	Rolo	3	R\$ 26,84	R\$ 80,52
51	Visor e etiquetas para identificação em pasta suspensa c/50 unidades	Caixa	1	R\$ 10,00	R\$ 10,00
Valor Total: R\$ 20.139,08 (Vinte mil, cento e trinta e nove reais e oito centavos)					

4 CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 Elementos de despesas: 6.2.2.1.01.01.023 - MATERIAL DE EXPEDIENTE.

5 ENCARGOS DAS PARTES

5.1 As partes devem cumprir fielmente as obrigações assumidas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 A contratada deve:

5.2.1 Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE.

5.2.2 Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE.

5.2.3 Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

5.2.4 Encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

5.2.5 A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos nos itens anteriores, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

5.2.6 Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato;

5.2.7 Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CREF2/RS a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

5.2.8 Reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados da solicitação do CREF2/RS, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções.

- 5.2.9 Responder pelos danos causados diretamente ao CREF2/RS ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos produtos.
- 5.2.10 Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do CREF2/RS.
- 5.2.11 Responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega dos produtos, inclusive o seu descarregamento.
- 5.2.12 Fornecer o objeto conforme especificação e prazo.
- 5.2.13 Entregar o objeto no endereço constante na Ordem de Compra, no prazo constante no capítulo 2 deste Anexo.
- 5.2.14 Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao CREF2/RS provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.
- 5.3 São expressamente vedadas à contratada:
- 5.3.1 A veiculação de publicidade acerca do avençado, salvo se houver prévia autorização do CREF2/RS.
- 5.3.2 A subcontratação para a execução do objeto deste contrato.
- 5.3.3 A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CREF2/RS, ou cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, durante o período de fornecimento.
- 5.4 O CREF2/RS deve:
- 5.4.1 Nomear fiscal para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato.
- 5.4.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, pertinentes ao objeto, para a fiel execução do avençado.
- 5.4.3 Receber o objeto em dias úteis no endereço indicado na Ordem de Compra.
- 5.4.4 Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 5.4.5 Disponibilizar local adequado para a realização da entrega.
- 5.4.6 Notificar a contratada de qualquer irregularidade verificada no fornecimento.
- 5.4.7 Efetuar o pagamento de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste contrato, após o recebimento definitivo do objeto e a apresentação da documentação exigida no ato convocatório.

6 LOCAL DE ENTREGA

6.1 No CREF2/RS: Rua Coronel Genuíno 421 – Conjunto 401 – Porto Alegre/RS – CEP 90010-350, ou Rua Luzitana, 933 – Bairro Higienópolis – Porto Alegre/RS – CEP 90520-080, em dia e horário conforme estipulado na ODS.

7 RECEBIMENTO DO OBJETO

- 7.1 Os produtos serão recebidos:
- 7.1.1 Provisoriamente: para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação e com a amostra aprovada, oportunidade em que se observarão apenas as informações constantes da fatura e das embalagens, em confronto com a respectiva Ordem de Compra/Nota de Empenho.
- 7.1.2 Definitivamente: após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação, que deverá acontecer em até 5 (cinco) dias úteis contados a partir do recebimento provisório.
- 7.2 O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária. O horário de carga e descarga da Sede Rua Coronel Genuíno, 421 é das 13h45min às 16h45min.
- 7.3 O aceite/aprovação do(s) produto(s) pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas e com as amostras aprovadas, verificadas, posteriormente, garantindo-se ao CREF2/RS as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/90.

8 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO DO CONTRATO

8.1 O presente contrato fundamenta-se nas Leis n.º 10.520/2002 e n.º 8.666/1993 e vincula-se ao Edital e anexos do Pregão Eletrônico n.º 11/2018 constante do processo PAC 2018/000041, bem como à proposta da contratada.

9 LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

- 9.1 A contratante realizará pagamento em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento definitivo dos produtos e da apresentação do documento fiscal correspondente.
- 9.2 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta-corrente da contratada.
- 9.3 Nenhum pagamento será efetuado à contratada caso exista pendência quanto à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

9.3.1 O descumprimento, pela contratada, do estabelecido no item 9.3, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

9.4 A contratante, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à contratada, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela contratada, nos termos deste contrato.

9.5 No caso de atraso de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela contratante encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

9.6 O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

9.7 Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal/fatura será devolvida à CONTRATADA pelo fiscal do contrato e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não podendo acarretar qualquer ônus adicional para o CREF2/RS, nem deverá haver prejuízo do fornecimento dos serviços prestados pela CONTRATADA.

10 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 A contratada será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e ser descredenciado no Sicaf, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e demais cominações legais, nos seguintes casos:

10.1.1 apresentação de documentação falsa.

10.1.2 retardamento da execução do objeto.

10.1.3 falhar na execução do contrato.

10.1.4 fraudar na execução do contrato.

10.1.5 comportamento inidôneo.

10.1.6 declaração falsa.

10.1.7 fraude fiscal.

10.2 Para os fins do item 10.1.5, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

10.3 Para condutas descritas nos itens 10.1.1, 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6 e 10.1.7 será aplicada multa de no máximo 30% do valor do empenho.

10.4 Para os fins dos itens 10.1.2 e 10.1.3 será aplicada multa nas seguintes condições:

10.4.1 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do empenho por dia de atraso na entrega, até no máximo de 10% (dez por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

10.4.2 Caso o atraso previsto no item 10.4.1 seja motivado pela entrega de produtos em desconformidade com as especificações deste Edital ou com a prova aprovada, somar-se-á àquela multa o valor equivalente a 1% (um por cento) do valor do empenho.

10.4.3 Até o máximo de 30% (trinta por cento) do valor do empenho no caso de inexecução parcial do contrato ou de descumprimento de obrigação contratual.

10.4.4 50% (cinquenta por cento) do valor do empenho no caso de inexecução total do contrato.

10.5 Após o 20º (vigésimo) dia de atraso, o CREF2/RS poderá rescindir a aquisição, caracterizando-se a inexecução total do objeto.

10.6 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à contratada.

10.6.1 Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

10.6.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela contratada ao CREF2/RS, a contratada será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

11 FISCALIZAÇÃO E ATESTO

11.1 Nos termos do art. 67 Lei n.º 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na



ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

ANEXO II – MODELO DE CARTA PROPOSTA
PROPOSTA COMERCIAL PARA O Pregão Eletrônico nº 11/2018

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/Fax:

Nome do Representante Legal:

Identidade do Representante Legal:

CPF do Representante Legal:

MATERIAL DE EXPEDIENTE						
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Marca	Valor unitário R\$	Valor total R\$
1	Apontador metálico sem depósito, um furo	Unidade	15	xxx	xxx	xxx
2	Atilhos de borracha, amarelos c/100g	Pacote	10	xxx	xxx	xxx
3	Barbante de algodão cru, 8 fios com 240g	Rolo	2	xxx	xxx	xxx
4	Bloco de papel para Flip Chart 64 x 88cm c/50 folhas	Bloco	2	xxx	xxx	xxx
5	Bobina de papel térmico p/relogio ponto 57mm x 300m	Rolo	2	xxx	xxx	xxx
6	Borracha branca, de apagar, com capa plástica	Unidade	15	xxx	xxx	xxx
7	Caderno ¼ espiral capa dura 96 fls.	Unidade	30	xxx	xxx	xxx
8	Caderno universitário espiral capa dura 96 fls.	Unidade	5	xxx	xxx	xxx
9	Caixa arquivo morto papelão reciclado (350x133x240) aprox.	Unidade	650	xxx	xxx	xxx
10*	Caneta esferográfica azul	Unidade	50	xxx	xxx	xxx
11*	Caneta esferográfica preta	Unidade	20	xxx	xxx	xxx
12*	Caneta esferográfica vermelha	Unidade	30	xxx	xxx	xxx
13*	Caneta marca texto amarela c/ 12 unidades	Caixa	3	xxx	xxx	xxx
14*	Caneta marca texto laranja c/ 12 unidades	Caixa	2	xxx	xxx	xxx
15*	Caneta marca texto rosa c/ 12 unidades	Caixa	4	xxx	xxx	xxx
16	Clips p/papéis em aço galvanizado, 1/0 aprox. 9x29mm c/ 100 unidades	Caixa	20	xxx	xxx	xxx
17	Clips p/papéis em aço galvanizado, 2/0 aprox. 11x32mm c/ 100 unidades	Caixa	20	xxx	xxx	xxx
18	Clips p/papéis em aço galvanizado, 8/0 aprox. 23x57mm c/ 25 unidades	Caixa	15	xxx	xxx	xxx
19	Cola branca 40g	Frasco	120	xxx	xxx	xxx
20	Colchetes em aço metálicos nº 5, perna 25mm aprox. c/72 unidades	Caixa	50	xxx	xxx	xxx
21	Corretivo líquido, base d'água não tóxico, 18ml	Frasco	20	xxx	xxx	xxx
22	Elástico para processos 4,0 x 50 cm, única cor	Unidade	100	xxx	xxx	xxx
23	Envelope p/documentos c/aba PVC transparente (preferencialmente texturizado) tam. 105 x 70mm	Unidade	2.000	xxx	xxx	xxx
24	Envelope saco; Papel ouro; Gramatura mínima 90 g/m2; Tamanho: 80 x 115mm	Unidade	15.000	xxx	xxx	xxx
25*	Etiqueta adesiva 25,4mm x 66,7mm aprox. pct c/25 fls	Pacote	5	xxx	xxx	xxx
26*	Etiqueta adesiva 25,4mm x 101,6mm caixa c/ 100fls	Caixa	110	xxx	xxx	xxx
27	Etiqueta redonda autoadesiva p/lacrar cartas, 19mm, vermelha com 200 unidades	Pacote	3	xxx	xxx	xxx
28	Fita adesiva 12mm x 30m	Rolo	10	xxx	xxx	xxx
29	Fita crepe 50mm x 50m	Rolo	5	xxx	xxx	xxx

30	Fita dupla face 24mm x 30m	Rolo	3	xxx	xxx	xxx
31	Fita empacotadora 45mm x 45m	Rolo	45	xxx	xxx	xxx
32	Grampeador de metal 29,5cm para 240 folhas	Unidade	1	xxx	xxx	xxx
33	Grampo galvanizado para grampeador 23/8 com 1000 grampos	Caixa	2	xxx	xxx	xxx
34	Papel A4, branco alcalino, 75g/m2, med. 210 x 297 mm, aplicação jato de tinta, laser, fotocópia. Pacote c/500fls. Cx. c/10 resmas.	Caixa	30	xxx	xxx	xxx
35*	Papel adesivado anote e cole 76 x 76mm amarelo	Unidade	60	xxx	xxx	xxx
36	Papel Contact transparente rolo 45cm x 10m	Rolo	2	xxx	xxx	xxx
37	Papel vergê branco A4 180g pct c/ 50 fls.	Pacote	20	xxx	xxx	xxx
38	Papeleira tripla para correspondência, acrílica, fumê	Unidade	4	xxx	xxx	xxx
39	Pasta Aba c/elástico, ofício, fumê	Unidade	12	xxx	xxx	xxx
40	Pasta catálogo A4, 4 furos, c/30 divisórias	Unidade	5	xxx	xxx	xxx
41	Pasta em "L", A4, cristal	Unidade	30	xxx	xxx	xxx
42	Pasta sanfonada transparente, A4, c/12 divisórias	Unidade	1	xxx	xxx	xxx
43	Perfurador de papel 2 furos p/até 20 fls	Unidade	2	xxx	xxx	xxx
44	Pilha alcalina AAA blister c/2 unidades	Blister	10	xxx	xxx	xxx
45	Pilha alcalina AA blister c/2 unidades	Blister	5	xxx	xxx	xxx
46	Pincel atômico azul	Unidade	10	xxx	xxx	xxx
47	Pincel atômico preto	Unidade	4	xxx	xxx	xxx
48	Pincel atômico vermelho	Unidade	3	xxx	xxx	xxx
49	Régua acrílica transparente 30cm	Unidade	5	xxx	xxx	xxx
50	Rolo de senhas de atendimento, 3 dígitos c/2000. Largura aprox. 4cm. Cor branca.	Rolo	3	xxx	xxx	xxx
51	Visor e etiquetas para identificação em pasta suspensa c/50 unidades	Caixa	1	xxx	xxx	xxx
VALOR TOTAL: xxxx,xx (xxxx)						

Prazo de Garantia: 12 meses

Prazo de Entrega: 7 dias úteis

Local de Entrega: CREF2/RS: Rua Coronel Genuíno 421 – conjunto 401 – Porto Alegre/RS – CEP 90010-350 ou Rua Luzitana, 933 – Bairro Higienópolis – Porto Alegre/RS – CEP 90520-080, em dia e horário conforme estipulado na ODS.

Prazo de Validade da Proposta: 60 dias

Declaro que serão atendidas todas as condições estabelecidas no Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 011/2018.

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.

Aplicam-se ao presente contrato os seguintes tributos, nos seguintes percentuais: (Elencar todos os tributos);

Declaro que por não ter domicílio em Porto Alegre, providenciarei o cadastro no CPOM (Cadastro de Prestadores de Outros Municípios) junto à Prefeitura Municipal de Porto Alegre, sendo tal cadastro requisito para a efetivação do contrato;

Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Ref.: Pregão Eletrônico nº 11/2018

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar fatos supervenientes.

Local e data.

Assinatura e carimbo
(representante legal)

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE MENOR

Ref.: Pregão Eletrônico nº 11/2018

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data.

Assinatura e carimbo
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO V – DECLARAÇÃO DOS SÓCIOS

Ref.: **Pregão Eletrônico nº 11/2018**

Declaramos, sob as penas da lei e para fins de contratação com o Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região, pelo Pregão Eletrônico nº 11/2018, que o(s) integrantes(s) do quadro societário da empresa _____, CNPJ n.º _____, não é (são) militar (es) ou servidor (es) público(s), da ativa, ou empregado(s) de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Local e data.

Assinatura do Proprietário ou Sócio(s), conforme o caso.

Carteira de Identidade

ATENÇÃO: A PRESENTE DECLARAÇÃO DEVE SER FIRMADA PELO PROPRIETÁRIO OU TODOS OS SÓCIOS, CONFORME O CASO.

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

Ref.: **Pregão Eletrônico nº 11/2018**

Declaramos, sob as penas da lei e para fins de contratação com o Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região, pelo Pregão Eletrônico nº 11/2018, que nos quadros da empresa _____, CNPJ n.º _____, inexistem sócios, gerentes ou diretores que sejam membro ou funcionário em exercício no Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região e Conselho Federal de Educação Física, ou, ainda, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, em linha reta, colateral ou por afinidade, dos respectivos membros e funcionário em exercício no Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região e Conselho Federal de Educação Física, bem como empregados a serem utilizados na prestação dos serviços que sejam parentes até o terceiro grau dos respectivos membros ou funcionário em exercício no Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região e Conselho Federal de Educação Física.

Assinatura do Proprietário, Dirigentes ou Sócios, conforme o caso.

Carteira de Identidade

ATENÇÃO: A PRESENTE DECLARAÇÃO DEVE SER FIRMADA PELO PROPRIETÁRIO, DIRIGENTES DA EMPRESA, CONFORME O CASO.

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Ref.: **Pregão Eletrônico nº 11/2018**

Para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 11/2018, a(o) (NOME COMPLETO DO CONCORRENTE)....., CNPJ, sediada (o).....(ENDEREÇO COMPLETO), DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso), na forma da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006 e do Decreto nº 6.204, de 05.09.2007, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar.

DECLARA, ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 11.12.2006.

Local e data

Nome e identificação do declarante

OBS.: a presente declaração deverá ser assinada por representante legal da licitante.

ANEXO VIII - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO **xxxx/2018**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2018

TERMO DE CONTRATO **2018/0000XX** QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 2ª REGIÃO E XXXXXXXXXXXX PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA USO DO CREF2/RS.

CONTRATANTE: O Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região – CREF2/RS, por intermédio de sua Presidente Carmen Rosane Masson, inscrita no CPF xxxxx, RG xxxxx, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na Rua Coronel Genuíno, nº 421, conjunto 401, bairro Centro, em Porto Alegre – RS, inscrito no CNPJ sob o n. 03.566.870/0001-10.

CONTRATADA: A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º..... estabelecida (inserir endereço completo) neste ato denominada CONTRATADA, representada pelo seu pelo seu (inserir cargo), Senhor (inserir nome completo), portador da Cédula de Identidade n.SSP/..... e CPF (MF) n.º, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por procuração/contrato social/estatuto social.

Os CONTRATANTES têm entre si justo e avençado, e celebram o presente contrato, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

1 OBJETO

1.1 O objeto desta aquisição é contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente para uso do CREF2/RS, conforme especificações abaixo.

MATERIAL DE EXPEDIENTE				
Item	Descrição Detalhada	Unidade	Quantidade	Marca
1	Apontador metálico sem depósito, um furo	Unidade	15	xxx
2	Atilhos de borracha, amarelos c/100g	Pacote	10	xxx
3	Barbante de algodão cru, 8 fios com 240g	Rolo	2	xxx
4	Bloco de papel para Flip Chart 64 x 88cm c/50 folhas	Bloco	2	xxx
5	Bobina de papel térmico p/relógio ponto 57mm x 300m	Rolo	2	xxx
6	Borracha branca, de apagar, com capa plástica	Unidade	15	xxx
7	Caderno ¼ espiral capa dura 96 fls.	Unidade	30	xxx
8	Caderno universitário espiral capa dura 96 fls.	Unidade	5	xxx
9	Caixa arquivo morto papelão reciclado (350x133x240) aprox.	Unidade	650	xxx
10*	Caneta esferográfica azul	Unidade	50	xxx
11*	Caneta esferográfica preta	Unidade	20	xxx
12*	Caneta esferográfica vermelha	Unidade	30	xxx
13*	Caneta marca texto amarela c/ 12 unidades	Caixa	3	xxx
14*	Caneta marca texto laranja c/ 12 unidades	Caixa	2	xxx
15*	Caneta marca texto rosa c/ 12 unidades	Caixa	4	xxx
16	Clips p/papéis em aço galvanizado, 1/0 aprox. 9x29mm c/ 100 unidades	Caixa	20	xxx
17	Clips p/papéis em aço galvanizado, 2/0 aprox. 11x32mm c/ 100 unidades	Caixa	20	xxx
18	Clips p/papéis em aço galvanizado, 8/0 aprox. 23x57mm c/ 25 unidades	Caixa	15	xxx
19	Cola branca 40g	Frasco	120	xxx
20	Colchetes em aço metálicos nº 5, perna 25mm aprox. c/72 unidades	Caixa	50	xxx
21	Corretivo líquido, base d'água não tóxico, 18ml	Frasco	20	xxx
22	Elástico para processos 4,0 x 50 cm, única cor	Unidade	100	xxx
23	Envelope p/documentos c/aba PVC transparente (preferencialmente texturizado) tam. 105 x 70mm	Unidade	2.000	xxx
24	Envelope saco; Papel ouro; Gramatura mínima 90 g/m2; Tamanho: 80 x 115mm	Unidade	15.000	xxx

25*	Etiqueta adesiva 25,4mm x 66,7mm aprox. pct c/25 fls	Pacote	5	xxx
26*	Etiqueta adesiva 25,4mm x 101,6mm caixa c/ 100fls	Caixa	110	xxx
27	Etiqueta redonda autoadesiva p/lacrar cartas, 19mm, vermelha com 200 unidades	Pacote	3	xxx
28	Fita adesiva 12mm x 30m	Rolo	10	xxx
29	Fita crepe 50mm x 50m	Rolo	5	xxx
30	Fita dupla face 24mm x 30m	Rolo	3	xxx
31	Fita empacotadora 45mm x 45m	Rolo	45	xxx
32	Grampeador de metal 29,5cm para 240 folhas	Unidade	1	xxx
33	Grampo galvanizado para grampeador 23/8 com 1000 grampos	Caixa	2	xxx
34	Papel A4, branco alcalino, 75g/m2, med. 210 x 297 mm, aplicação jato de tinta, laser, fotocópia. Pacote c/500fls. Cx. c/10 resmas.	Caixa	30	xxx
35*	Papel adesivado anote e cole 76 x 76mm amarelo	Unidade	60	xxx
36	Papel contact transparente rolo 45cm x 10m	Rolo	2	xxx
37	Papel vergê branco A4 180g pct c/ 50 fls.	Pacote	20	xxx
38	Papeleira tripla para correspondência, acrílica, fumê	Unidade	4	xxx
39	Pasta Aba c/elástico, ofício, fumê	Unidade	12	xxx
40	Pasta catálogo A4, 4 furos, c/30 divisórias	Unidade	5	xxx
41	Pasta em "L", A4, cristal	Unidade	30	xxx
42	Pasta sanfonada transparente, A4, c/12 divisórias	Unidade	1	xxx
43	Perfurador de papel 2 furos p/até 20 fls	Unidade	2	xxx
44	Pilha alcalina AAA blister c/2 unidades	Blister	10	xxx
45	Pilha alcalina AA blister c/2 unidades	Blister	5	xxx
46	Pincel atômico azul	Unidade	10	xxx
47	Pincel atômico preto	Unidade	4	xxx
48	Pincel atômico vermelho	Unidade	3	xxx
49	Régua acrílica transparente 30cm	Unidade	5	xxx
50	Rolo de senhas de atendimento, 3 dígitos c/2000. Largura aprox. 4cm. Cor branca.	Rolo	3	xxx
51	Visor e etiquetas para identificação em pasta suspensa c/50 unidades	Caixa	1	xxx

2 PRAZO PARA ENTREGA

2.1 O prazo de entrega será de, no máximo, 7 (sete) dias úteis, a contar do recebimento da contar da ODS – Ordem de Compra/Serviço.

3 VALOR DO CONTRATO

3.1 A despesa com a execução do objeto deste contrato é de R\$ xxxx (xxxxxx), conforme somatório dos itens abaixo:

MATERIAL DE EXPEDIENTE						
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Marca	Valor unitário R\$	Valor total R\$
1	Apontador metálico sem depósito, um furo	Unidade	15	xxx	xxx	xxx
2	Atilhos de borracha, amarelos c/100g	Pacote	10	xxx	xxx	xxx
3	Barbante de algodão cru, 8 fios com 240g	Rolo	2	xxx	xxx	xxx
4	Bloco de papel para Flip Chart 64 x 88cm c/50 folhas	Bloco	2	xxx	xxx	xxx
5	Bobina de papel térmico p/relogio ponto 57mm x 300m	Rolo	2	xxx	xxx	xxx
6	Borracha branca, de apagar, com capa plástica	Unidade	15	xxx	xxx	xxx

7	Caderno ¼ espiral capa dura 96 fls.	Unidade	30	xxx	xxx	xxx
8	Caderno universitário espiral capa dura 96 fls.	Unidade	5	xxx	xxx	xxx
9	Caixa arquivo morto papelão reciclado (350x133x240) aprox.	Unidade	650	xxx	xxx	xxx
10*	Caneta esferográfica azul	Unidade	50	xxx	xxx	xxx
11*	Caneta esferográfica preta	Unidade	20	xxx	xxx	xxx
12*	Caneta esferográfica vermelha	Unidade	30	xxx	xxx	xxx
13*	Caneta marca texto amarela c/ 12 unidades	Caixa	3	xxx	xxx	xxx
14*	Caneta marca texto laranja c/ 12 unidades	Caixa	2	xxx	xxx	xxx
15*	Caneta marca texto rosa c/ 12 unidades	Caixa	4	xxx	xxx	xxx
16	Clips p/papéis em aço galvanizado, 1/0 aprox. 9x29mm c/ 100 unidades	Caixa	20	xxx	xxx	xxx
17	Clips p/papéis em aço galvanizado, 2/0 aprox. 11x32mm c/ 100 unidades	Caixa	20	xxx	xxx	xxx
18	Clips p/papéis em aço galvanizado, 8/0 aprox. 23x57mm c/ 25 unidades	Caixa	15	xxx	xxx	xxx
19	Cola branca 40g	Frasco	120	xxx	xxx	xxx
20	Colchetes em aço metálicos nº 5, perna 25mm aprox. c/72 unidades	Caixa	50	xxx	xxx	xxx
21	Corretivo líquido, base d'água não tóxico, 18ml	Frasco	20	xxx	xxx	xxx
22	Elástico para processos 4,0 x 50 cm, única cor	Unidade	100	xxx	xxx	xxx
23	Envelope p/documentos c/aba PVC transparente (preferencialmente texturizado) tam. 105 x 70mm	Unidade	2.000	xxx	xxx	xxx
24	Envelope saco; Papel ouro; Gramatura mínima 90 g/m2; Tamanho: 80 x 115mm	Unidade	15.000	xxx	xxx	xxx
25*	Etiqueta adesiva 25,4mm x 66,7mm aprox. pct c/25 fls	Pacote	5	xxx	xxx	xxx
26*	Etiqueta adesiva 25,4mm x 101,6mm caixa c/ 100fls	Caixa	110	xxx	xxx	xxx
27	Etiqueta redonda autoadesiva p/lacrar cartas, 19mm, vermelha com 200 unidades	Pacote	3	xxx	xxx	xxx
28	Fita adesiva 12mm x 30m	Rolo	10	xxx	xxx	xxx
29	Fita crepe 50mm x 50m	Rolo	5	xxx	xxx	xxx
30	Fita dupla face 24mm x 30m	Rolo	3	xxx	xxx	xxx
31	Fita empacotadora 45mm x 45m	Rolo	45	xxx	xxx	xxx
32	Grampeador de metal 29,5cm para 240 folhas	Unidade	1	xxx	xxx	xxx
33	Grampo galvanizado para grampeador 23/8 com 1000 grampos	Caixa	2	xxx	xxx	xxx
34	Papel A4, branco alcalino, 75g/m2, med. 210 x 297 mm, aplicação jato de tinta, laser, fotocópia. Pacote c/500fls. Cx. c/10 resmas.	Caixa	30	xxx	xxx	xxx
35*	Papel adesivado anote e cole 76 x 76mm amarelo	Unidade	60	xxx	xxx	xxx
36	Papel contact transparente rolo 45cm x 10m	Rolo	2	xxx	xxx	xxx
37	Papel vergê branco A4 180g pct c/ 50 fls.	Pacote	20	xxx	xxx	xxx
38	Papeleira tripla para correspondência, acrílica, fumê	Unidade	4	xxx	xxx	xxx
39	Pasta Aba c/elástico, ofício, fumê	Unidade	12	xxx	xxx	xxx
40	Pasta catálogo A4, 4 furos, c/30 divisórias	Unidade	5	xxx	xxx	xxx
41	Pasta em "L", A4, cristal	Unidade	30	xxx	xxx	xxx
42	Pasta sanfonada transparente, A4, c/12 divisórias	Unidade	1	xxx	xxx	xxx
43	Perfurador de papel 2 furos p/até 20 fls	Unidade	2	xxx	xxx	xxx
44	Pilha alcalina AAA blister c/2 unidades	Blister	10	xxx	xxx	xxx
45	Pilha alcalina AA blister c/2 unidades	Blister	5	xxx	xxx	xxx
46	Pincel atômico azul	Unidade	10	xxx	xxx	xxx
47	Pincel atômico preto	Unidade	4	xxx	xxx	xxx

48	Pincel atômico vermelho	Unidade	3	xxx	xxx	xxx
49	Régua acrílica transparente 30cm	Unidade	5	xxx	xxx	xxx
50	Rolo de senhas de atendimento, 3 dígitos c/2000. Largura aprox. 4cm. Cor branca.	Rolo	3	xxx	xxx	xxx
51	Visor e etiquetas para identificação em pasta suspensa c/50 unidades	Caixa	1	xxx	xxx	xxx
TOTAL				R\$ XXX	R\$ XXX	R\$ XXX

4 CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 Elementos de despesas: 6.2.2.1.01.01.023 MATERIAL DE EXPEDIENTE.

5 ENCARGOS DAS PARTES

5.1 As partes devem cumprir fielmente as obrigações assumidas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 A contratada deve:

5.2.1 Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE.

5.2.2 Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE.

5.2.3 Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

5.2.4 Encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

5.2.5 A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos nos itens anteriores, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

5.2.6 Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato;

5.2.7 Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CREF2/RS a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

5.2.8 Reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados da solicitação do CREF2/RS, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções.

5.2.9 Responder pelos danos causados diretamente ao CREF2/RS ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos produtos.

5.2.10 Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do CREF2/RS.

5.2.11 Responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega dos produtos, inclusive o seu descarregamento.

5.2.12 Fornecer o objeto conforme especificação e prazo.

5.2.13 Entregar o objeto no endereço constante na Ordem de Compra, no prazo constante no capítulo 2 deste Anexo.

5.2.14 Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao CREF2/RS provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.

5.3 São expressamente vedadas à contratada:

5.3.1 A veiculação de publicidade acerca do avençado, salvo se houver prévia autorização do CREF2/RS.

5.3.2 A subcontratação para a execução do objeto deste contrato.

5.3.3 A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CREF2/RS, ou cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, durante o período de fornecimento.

5.4 O CREF2/RS deve:

5.4.1 Nomear fiscal para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato.

5.4.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, pertinentes ao objeto, para a fiel execução do avençado.

5.4.3 Receber o objeto em dias úteis no endereço indicado na Ordem de Compra.

5.4.4 Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

5.4.5 Disponibilizar local adequado para a realização da entrega.

5.4.6 Notificar a contratada de qualquer irregularidade verificada no fornecimento.

5.4.7 Efetuar o pagamento de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste contrato, após o recebimento definitivo do objeto e a apresentação da documentação exigida no ato convocatório.

6 LOCAL DE ENTREGA

6.1 No CREF2/RS: Rua Coronel Genuíno 421 – Conjunto 401 – Porto Alegre/RS – CEP 90010-350 ou Rua Luzitana, 933 – Bairro Higienópolis – Porto Alegre/RS – CEP 90520-080, em dia e horário conforme estipulado na ODS.

7 RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1 Os produtos serão recebidos:

7.1.1 Provisoriamente: para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação e com a amostra aprovada, oportunidade em que se observarão apenas as informações constantes da fatura e das embalagens, em confronto com a respectiva Ordem de Compra/Nota de Empenho.

7.1.2 Definitivamente: após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação, que deverá acontecer em até 5 (cinco) dias úteis contados a partir do recebimento provisório.

7.2 O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.

7.3 O aceite/aprovação do(s) produto(s) pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas e com as amostras aprovadas, verificadas, posteriormente, garantindo-se ao CREF2/RS as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/90.

8 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO DO CONTRATO

8.1 O presente contrato fundamenta-se nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993 e vincula-se ao Edital e anexos do Pregão Eletrônico nº 11/2018 constante do processo PAC 2018/000041, bem como à proposta da contratada.

9 LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

9.1 A contratante realizará pagamento em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento definitivo dos produtos e da apresentação do documento fiscal correspondente.

9.2 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta-corrente da contratada.

9.3 Nenhum pagamento será efetuado à contratada caso exista pendência quanto à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

9.3.1 O descumprimento, pela contratada, do estabelecido no item 9.3, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

9.4 A contratante, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à contratada, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela contratada, nos termos deste contrato.

9.5 No caso de atraso de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela contratante encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

9.6 O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

9.7 Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal/fatura será devolvida à CONTRATADA pelo fiscal do contrato e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não podendo acarretar qualquer ônus adicional para o CREF2/RS, nem deverá haver prejuízo do fornecimento dos serviços prestados pela CONTRATADA.

10 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 A contratada será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e ser descredenciado no Sicaf, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e demais cominações legais, nos seguintes casos:

10.1.1 apresentação de documentação falsa.

10.1.2 retardamento da execução do objeto.

10.1.3 falhar na execução do contrato.

10.1.4 fraudar na execução do contrato.

10.1.5 comportamento inidôneo.

10.1.6 declaração falsa.

10.1.7 fraude fiscal.

10.2 Para os fins do item 10.1.5, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

10.3 Para condutas descritas nos itens 10.1.1, 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6 e 10.1.7 será aplicada multa de no máximo 30% do valor do empenho.

10.4 Para os fins dos itens 10.1.2 e 10.1.3 será aplicada multa nas seguintes condições:

10.4.1 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do empenho por dia de atraso na entrega, até no máximo de 10% (dez por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

10.4.2 Caso o atraso previsto no item 10.4.1 seja motivado pela entrega de produtos em desconformidade com as especificações deste Edital ou com a prova aprovada, somar-se-á àquela multa o valor equivalente a 1% (um por cento) do valor do empenho.

10.4.3 Até o máximo de 30% (trinta por cento) do valor do empenho no caso de inexecução parcial do contrato ou de descumprimento de obrigação contratual.

10.4.4 50% (cinquenta por cento) do valor do empenho no caso de inexecução total do contrato.

10.5 Após o 20º (vigésimo) dia de atraso, o CREF2/RS poderá rescindir a aquisição, caracterizando-se a inexecução total do objeto.

10.6 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à contratada.

10.6.1 Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

10.6.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela contratada ao CREF2/RS, a contratada será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

11 FISCALIZAÇÃO E ATESTO

11.1 Nos termos do art. 67 Lei n.º 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n.º 8.666, de 1993.

11.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12 DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

12.1 O prazo de vigência deste contrato é de **12 (doze) meses**, prorrogáveis, nos termos do inciso II do art. 57 da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, contados da data da sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

13 DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

13.1 Este contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

14 DA RESCISÃO

14.1 A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

14.2 A rescisão deste contrato pode ser:

14.2.1 Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII.



14.2.2 Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE.

14.2.3 Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

14.3 A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

14.4 Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15 DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Caso não haja indicação nos prazos estabelecidos, a contagem dos mesmos será em dias corridos.

15.2 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Porto Alegre, Seção Judiciária do Rio Grande do Sul, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d", da Constituição Federal.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Porto Alegre, ____ de ____ de 2018.

Assinaturas:

Carmen Rosane Masson
Presidente CREF2/RS
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

Testemunhas:

NOME:

NOME:

CPF:

CPF: