



EDITAL Nº 02/2023-CREF2/RS

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS (AS)

O **PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 2ª REGIÃO – CREF2/RS**, no uso de suas atribuições legais, torna pública a realização de Processo Seletivo para contratação de estagiários (as) nos termos da Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, conforme disposições a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Este Edital tem como finalidade o estabelecimento de normas para o processo seletivo para contratação de estagiários (as) para o **CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 2ª REGIÃO – CREF2/RS**, destinado aos (às) alunos (as) regularmente matriculados (as) em instituições de ensino nos cursos superiores de **Administração, Tecnologia da Informação, Ciência da Computação ou Engenharia da Computação**.

1.2. O processo seletivo visa o preenchimento das vagas de estágio, conforme as necessidades da Administração, e será realizado em duas etapas, ambas de caráter classificatório:

- a)** Análise de Currículo;
- b)** Entrevista.

O edital regulador do processo seletivo estará disponibilizado no endereço eletrônico do **CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 2ª REGIÃO – CREF2/RS** – <https://www.crefrs.org.br>.



2. DA COMISSÃO DE ESTÁGIOS

A seleção de que trata o presente Edital será realizada por Comissão de Estágios, designada pelo Presidente do CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 2ª REGIÃO – CREF2/RS, à qual competirá:

- a)** receber as inscrições dos (as) candidatos (as);
- b)** coordenar e supervisionar, em todas as suas fases, a realização da seleção, adotando todas as providências que julgar necessárias ao seu normal processamento;
- c)** analisar a documentação acadêmica e curricular, ordenando os (as) candidatos (as) por classificação, segundo os critérios estabelecidos neste Edital;
- d)** realizar as entrevistas, atribuindo a respectiva pontuação.

3. DO ESTÁGIO

3.1. O programa de estágio regular-se-á pelas disposições deste Edital e se destinará à complementação educacional e ao desenvolvimento profissional na formação acadêmica do (a) estagiário (a), não criando vínculo empregatício de qualquer natureza com o CREF2/RS.

3.2. O (a) estagiário (a) executará as atividades típicas da Autarquia, que forem afetas à sua área de formação acadêmica, atuando junto aos setores do CREF2/RS, sendo possível a relotação, por conveniência da Administração.

3.3. Não poderão ser estagiários (as), estudantes que sejam ocupantes de cargo, emprego ou função pública, ou ainda aqueles (as) que sejam ou venham a ser estagiário (a) em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, bem como, em empresas privadas.

3.4. O Estágio poderá ser cancelado a qualquer tempo, por ato do CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 2ª REGIÃO – CREF2/RS, nas seguintes hipóteses:

- a)** a pedido justificado do (a) estagiário (a);
- b)** por conveniência da Administração;
- c)** em razão da conclusão ou mudança de curso, não comprovação de
- d)** renovação de matrícula ou seu trancamento;
- e)** por indisciplina ou falta de aptidão do (a) estagiário no cumprimento



- f) de suas atividades, comprovada através do relatório semestral;
- g) pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias, consecutivos ou não, no período de 01 (um) mês, ou por 30 (trinta) dias durante todo o período do estágio;
- h) prática de ato lesivo ao erário;
- i) nomeação para cargo, emprego ou função pública;
- j) impossibilidade de realização da carga horária contratada, na forma do item 4.

4. DA CARGA HORÁRIA

4.1 A jornada de atividade do(a) estagiário(a) será de 25 (vinte e cinco) horas semanais, distribuídas em 05 (cinco) horas diárias. A realização do estágio se dará no horário do expediente do CREF2/RS, sem prejuízo de suas atividades discentes.

4.2 A(s) vaga(s) disponibilizada(s) observa(m) os seguintes horários:

- a) Turno manhã: 8h00min às 13h00min;
- b) Turno tarde: 13h00min às 18h00min.

5. DA BOLSA DE ESTÁGIO

O (A) estudante em estágio no CREF2/RS fará jus:

À bolsa estágio no valor mensal de **R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais)**, bem como, a auxílio-transporte (vaga de nível superior), acrescidos de R\$ 20,00 por dia, referente ao vale-refeição e R\$ 17,50 referente a vale-alimentação, pagos através de cartão com senha.

6. DAS VAGAS

6.1. A seleção destina-se ao preenchimento de vaga(s) existente(s) nos cursos superiores de **Administração, Tecnologia da Informação, Ciência da Computação ou Engenharia da Computação.**

7. DOS REQUISITOS PARA O ESTÁGIO

São requisitos para participação no estágio:



7.1. ser aluno (a), regularmente matriculado (a) e com frequência efetiva, nos cursos superiores de **Administração, Tecnologia da Informação, Ciência da Computação ou Engenharia da Computação.**

- a) em instituições de ensino reconhecidas pelo Ministério da Educação;
- b) previsão de conclusão de curso em período igual ou superior a 12 (doze) meses;
- c) ter sido classificado no processo seletivo de que trata o presente Edital.

8. DA INSCRIÇÃO

8.1 As inscrições serão gratuitas e ficarão abertas no período compreendido entre **29/05/2023 a 13/06/2023.**

8.2 A forma de seleção dar-se-á por dois modos:

8.2.1 Acesso Universal;

8.2.2 Acesso por cota de Pessoa Negra, na forma do Decreto 9.427/2018;

8.2.2.1 É considerada Pessoa Negra aquela que assim se declarar, expressamente, identificada como de cor negra, da raça etnia negra e definidas como tais, na forma do art. 2 do Decreto 9.427/2018, através do preenchimento e envio do formulário **Anexo I – Declaração de Participação na Cota de Pessoa Negra**, conforme classificação adotada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

8.2.2.2 O (a) candidato (a) inscrito (a) na cota de Pessoa Negra, quando da entrevista, será submetido (a) à aferição, por parte dos membros da Comissão de Estágios, acerca do preenchimento dos seguintes requisitos:

- a) fenótipo, assim entendido o conjunto de características que constituem a manifestação do genótipo racial que o (a) candidato (a) é portador (a); e/ou
- b) apresentação de documentação pública oficial, dele (a) próprio (a) e de seus genitores, nos quais esteja consignada cor diversa de branca, amarela ou indígena.



8.2.2.2.1 Em caso de verificação de não atendimento aos requisitos referidos no item 8.2.2.2, o candidato concorrerá na forma do item 8.2.1.

8.3 Os (as) interessados (as) em se inscrever no Processo Seletivo deverão encaminhar ao endereço eletrônico **rh@crefrs.org.br** os documentos listados no item 9, em formato PDF.

8.4 O prazo das inscrições poderá ser prorrogado por ato da Comissão de Estágios.

8.5 Não serão admitidas, sob qualquer pretexto, inscrições fora do prazo previsto neste Edital, exceto no caso de prorrogação do período pela Comissão de Estágios.

9. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A INSCRIÇÃO

9.1 Antes de efetuar a inscrição, o (a) candidato (a) deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

9.2 A **inscrição** para o processo seletivo **será realizada mediante o envio dos seguintes documentos** ao e-mail rh@crefrs.org.br:

- a)** Currículo atualizado, com identificação e contato do (a) candidato (a), a informação da qualificação, cursos realizados, produções acadêmicas, experiências anteriores, com a informação de previsão para término do curso, que deverá se dar em período igual ou superior a 12 (doze) meses, bem como a disponibilidade do turno para estágio;
- b)** Cópia de documento de identidade;
- c)** Histórico escolar atualizado até o momento da inscrição;
- d)** Autodeclaração de Pessoa Negra preenchida, conforme Anexo I deste Edital, caso o candidato deseje se inscrever através do acesso por cota de Pessoa Negra;



9.3 A inscrição do (a) candidato (a) implicará o conhecimento e a expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

10. DAS ATRIBUIÇÕES DAS VAGAS

10.1 Vagas da área da Informática:

- Desenvolver estruturas e soluções computacionais;
- Infraestrutura dos sistemas;
- Implantação e manutenção de redes;
- Controle da Internet, computadores e hardware.

10.2 Vagas da área da Administração:

- Atendimento ao público interno e externo, presencial e remotamente, em assuntos pertinentes a área de educação física e a legislação da profissão;
- Auxílio na emissão, digitalização e arquivo de documentos, referentes ao registro de profissionais de educação física e pessoas jurídicas da área;
- Triagem de profissionais e demais pessoas, de acordo com assunto e serviços requeridos;
- Inserção/edição de informações no banco de dados do sistema integrado de gestão;
- Consultas a sites da Internet em assuntos que cercam a profissão de educação física e o registro no Conselho;
- Demais atividades propostas e inerentes ao departamento de lotação.

11. DO PROCESSO SELETIVO

11.1. Primeira Etapa - Da análise de Currículo

11.2. O resultado desta etapa, de caráter classificatório, consistirá na soma da pontuação atribuída à análise de Currículo e será realizada pelos membros da Comissão de Estágios.

11.2.1. Na análise de Currículo, levar-se-á em consideração para pontuação do candidato:



- a) as experiências profissionais anteriores;
- b) a formação complementar, cursos realizados e produção acadêmica;

10.1.3 Os (as) candidatos (as) serão ordenados em lista de acordo com os valores decrescentes de pontuação.

11.3. Segunda Etapa - Da Entrevista

11.3.1. Os (as) candidatos (as) serão convocados (as), por contato telefônico ou correio eletrônico, para realização de entrevista, obedecendo-se a ordem de classificação na primeira etapa.

11.3.1.1 A ausência de contato telefônico no Currículo ou a indicação equivocada deste desclassificam automaticamente o (a) candidato (a).

11.3.2. Na entrevista, levar-se-á em consideração, para fins de pontuação do (a) candidato (a):

- a) Apresentação pessoal e postura;
- b) Conhecimentos sobre o CREF2/RS;
- c) Conhecimentos sobre temas atuais afetos à área de formação.

11.3.3. Os (as) candidatos (as) não convocados para entrevista permanecerão em cadastro reserva, para convocação à segunda etapa, em caso de surgimento de nova (s) vaga (s).

11.3.4. A Entrevista com os (as) candidatos (as) classificados (as) será realizada por, no mínimo, 02 (dois) membros da Comissão de Estágios.

10.3 Da Classificação:

Os (as) candidatos (as) serão ordenados (as) em lista, de acordo com os valores decrescentes de pontuação, observando-se o somatório das pontuações obtidas na primeira etapa e na segunda etapa.

12. DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS

12.1. A critério da Administração, os (as) candidatos (as) com maior pontuação, observando-se o número de vagas existentes, serão convocados através de e-mail.



11.2 Fica assegurado, na forma do Decreto 9.427/2018, o percentual de 30% das vagas existentes, durante todo o período de validade deste Processo Seletivo, a candidatos (as) optantes pelo sistema de cotas, desde que haja candidatos (as) aprovados (as) para este modo.

11.3. O (a) candidato (a) convocado (a) deverá apresentar os seguintes documentos, como condição para assumir o estágio, no prazo definido pela Comissão de Estágios:

- a) original e cópia de documento de identidade, com foto, válido em território nacional;
- b) original e cópia do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- c) original e cópia do título de eleitor;
- d) 01 (uma) foto 3x4, recente;
- e) histórico escolar atualizado;
- f) original e cópia do comprovante de matrícula atualizado;
- g) original e cópia do comprovante de residência;
- h) original e cópia de certidão de nascimento ou casamento;
- i) comprovante de quitação militar, se do sexo masculino;
- j) Currículo atualizado;
- l) cópia do PIS;
- m) exame médico admissional (a ser realizado, mediante autorização, em instituição conveniada com o CREF2/RS);
- n) dados bancários;
- o) termo de compromisso de estágio, devidamente assinado pela instituição de ensino e pelo (a) candidato (a).

11.4. O não comparecimento do (a) candidato (a) convocado (a) dentro do prazo determinado pela Comissão de Estágios, bem como a não apresentação de qualquer dos documentos comprobatórios fixados no subitem anterior, indicará desinteresse em assumir o estágio e tornará sem efeito sua convocação.



11.5. O (a) candidato (a) selecionado firmará termo de compromisso de estágio, com duração de 06 (seis) meses, prorrogável por igual período, até o máximo de 24 (vinte e quatro) meses.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. A participação do (a) candidato (a) no processo seletivo implicará a aceitação das normas contidas neste Edital e em outros comunicados eventualmente publicados no endereço eletrônico <https://www.crefrs.org.br>.

13.2. A qualquer tempo, poder-se-á desclassificar o (a) candidato (a), se verificada falsidade de declarações e/ou irregularidade nas afirmações ou nos documentos apresentados.

13.3. O (a) candidato (a) deverá obedecer rigorosamente o Edital e demais comunicados.

13.4. O prazo de validade da presente seleção será de 12 (doze) meses, a contar do início do período de inscrições, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do CREF2/RS.

13.5. A classificação no processo seletivo gera para o (a) estudante apenas a expectativa de direito à celebração do Termo de Compromisso de Estágio, reservando-se ao CREF2/RS o direito de convocar os (as) candidatos (as) de acordo com as necessidades internas do órgão.

13.6. É de responsabilidade do (a) candidato (a) a atualização, junto ao DRH do CREF2/RS, dos dados para contato (e-mail, telefone, endereço).

13.7. O CREF2/RS não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao (à) candidato (a) decorrentes de:

- a)** e-mail, telefone e demais dados pessoais não atualizados;
- b)** negativa por parte da Instituição de Ensino em firmar termo de compromisso de estágio, sem a intermediação de agente integrador;

c) obrigatoriedade por parte da Instituição de Ensino em firmar termo de compromisso de estágio, mediante o pagamento de taxas;

13.8. O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza com o CREF2/RS, e sua realização dar-se-á mediante Termo de Compromisso, celebrado entre o (a) estudante e o CREF2/RS, com a interveniência obrigatória da instituição de ensino conveniada, nos termos da Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008.

13.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Estágios.

Porto Alegre, 26 de Maio de 2023.

Alessandro de Azambuja Gamboa

Presidente

CREF 001534-G/RS

