

PROCESSO LICITATÓRIO CREFR2/RS Nº 09/2018
EXCLUSIVO PARA ME/EPP

MODALIDADE : PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO : MENOR PREÇO

O Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região – CREFR2/RS e esta Pregoeira, designada pela Portaria 2018/000055, de 25 de abril de 2018, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 5.450/2005, da Lei Complementar nº 123/2006 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar licitação na modalidade **Pregão Eletrônico** mediante as condições estabelecidas neste Edital.

DIA: 11/05/2018

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 9h

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: 9h15min

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitacoes-e.com.br.

1 DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa fornecedora dos Serviços de terceirização de impressão e reprografia com disponibilização em regime de comodato, de máquinas copiadoras e impressoras, em linha de fabricação, digitais, devidamente instaladas, com fornecimento de todas as peças, partes, componentes corretivos e insumos materiais (exceto papel e operador), com manutenção preventiva e corretiva, assistência técnica, treinamento de indicados para a operação das máquinas, com sistema de gerenciamento de impressões (bilhetagem), para a sede do CREFR2/RS em Porto Alegre, conforme condições, quantidades, exigências e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste edital.

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Licitações-E e as especificações constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

2 DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em R\$ 45.825,96 (quarenta e cinco mil oitocentos e vinte e cinco reais e noventa e seis centavos), conforme orçamento constante do Anexo I, Capítulo 5 – Orçamento Estimado.

2.2 A despesa decorrente deste pregão correrá à conta dos recursos específicos 6.2.2.1.01.01.071 LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

3 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

3.2 Os interessados em participar do certame deverão possuir sede ou filial em Porto Alegre ou região metropolitana.

3.3 Os interessados em participar do pregão eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), para o acesso ao sistema eletrônico, obtidas nas agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

3.4 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CREFR2/RS responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5 A licitante deverá comunicar imediatamente ao órgão provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

3.6 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

3.7 Não poderão participar deste Pregão:

3.7.1 Empresário cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste Pregão.

3.7.2 Autor do projeto, básico ou executivo.

3.7.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

3.7.4 Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.7.5 Empresário que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação.

3.7.6 Empresas prestadoras de serviços que tenham como sócios, gerentes ou diretores, membro ou empregado em exercício no CREF2/RS e no sistema CREF/CONFED, ou, ainda, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, em linha reta, colateral ou por afinidade, dos respectivos membros e empregados do CREF2/RS, bem como empregados a serem utilizados na prestação dos serviços que sejam parentes até o terceiro grau dos respectivos membros ou empregados do CREF2/RS.

3.7.7 Empresas impedidas de licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, na forma definida no art. 7º da Lei 10.520/2002, declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos limites determinados pelo inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, bem como tenham sido suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 anos (inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93), excetuando-se as análises de casos concretos levados à apreciação do Poder Judiciário.

3.7.8 Empresas que não se encontrem enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

4 DA PROPOSTA

4.1 A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

4.1.1 A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor total ofertado para o item, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

4.2 Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

4.3 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

4.4 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

4.5 A licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

4.5.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

5 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

5.1 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.licitacoes-e.com.br.

5.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

5.3 Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

6 DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 6.1 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 6.1.1 Nesta etapa, as propostas apresentadas com valores superiores aos constantes do Anexo I, Capítulo 5 – Orçamento Estimado do Edital, não serão objetos de desclassificação.
- 6.2 Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7 DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1 Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.
- 7.2 Os lances serão no valor global dos materiais. Na contratação, para o cálculo do valor unitário dos materiais, será dividido o valor do lance pela quantidade total de unidades licitadas. No caso em que esta divisão resultar em um valor unitário com centavos, serão considerados, SOMENTE, as 4 (quatro) casas decimais, desprezando-se as demais.
- 7.3 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.
- 7.4 Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.
- 7.5 Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.
- 7.6 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 7.7 Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 7.8 Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 7.9 No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.licitacoes-e.com.br.
- 7.10 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o qual transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo Sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8 DA NEGOCIAÇÃO

- 8.1 O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.
- 8.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

9 DA CARTA-PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 9.1 A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a carta proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do Anexo II – Modelo de Carta Proposta, e os documentos habilitatórios, no prazo de 2 (duas) horas, contado do encerramento da sessão pública, preferencialmente, por meio do Sistema ou do endereço eletrônico cristiane.costa@crefrs.org.br. Os originais deverão ser encaminhados, impreterivelmente, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, para o CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA – PREGÃO IMPRESSORAS – Rua Coronel Genuíno 421 conjunto 401 – Centro Histórico – Porto Alegre/RS – CEP 90.010-350.
- 9.2 O Pregoeiro examinará a carta proposta quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.
- 9.2.1 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do CREF2/RS ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

9.3 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

9.4 Não serão aceitas propostas com valor global superiores aos estimados no Anexo I, Capítulo 5, ou com preços manifestamente inexequíveis, na forma definida pelo artigo 48, da Lei nº. 8.666/93, preços baseados em cotações de outros licitantes ou, ainda, que desatendam a quaisquer das exigências contidas no presente Edital.

9.5 A Carta Proposta deve discriminar pormenorizadamente o serviço cotado, com todos os elementos necessários para a aferição da avaliação técnica dos mesmos, indicando, ainda, somente uma marca para cada item, sob pena de desclassificação da proposta.

9.6 A habilitação da licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar consiste na verificação de sua regularidade fiscal, da qualificação econômico-financeira e da habilitação jurídica, que poderá ser efetuada junto ao SICAF ou junto ao CREF2/RS.

9.7 Habilitação por meio do SICAF:

9.7.1 A licitante que optar pela habilitação por meio do SICAF, registro cadastral oficial do Poder Executivo Federal, deverá atender às seguintes exigências:

9.7.1.1 Satisfazer os requisitos relativos à fase inicial de habilitação preliminar que se processará junto ao SICAF.

9.7.1.2 A licitante deverá atender às condições exigidas para cadastramento no SICAF, até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

9.7.1.3 Estar cadastrado para a linha de fornecimento compatível com o objeto licitado.

9.7.1.4 Apresentar, no SICAF, todos os índices relativos à situação financeira maiores que 1,0 (um).

a) as empresas que apresentarem qualquer dos índices relativos à boa situação financeira igual ou menor que 1,00 (um) deverão comprovar possuir patrimônio líquido 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação. A comprovação será feita mediante apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da legislação em vigor.

9.7.2 À licitante, cuja documentação relativa à regularidade fiscal e à qualificação econômico-financeira encontrar-se vencida, será facultada a apresentação da documentação atualizada ao Pregoeiro na forma do item 10.1 deste Edital.

9.8 Habilitação junto ao CREF2/RS:

9.8.1 A licitante que optar pela habilitação junto ao CREF2/RS, deverá apresentar os seguintes documentos:

9.8.1.1 Habilitação Jurídica:

a) Documento de identificação, com foto, do responsável pelas assinaturas da carta-proposta e das declarações constantes nos anexos deste Edital. Caso o mesmo não seja responsável legal pela empresa licitante, apresentar procuração conferindo poderes para praticar atos junto à Administração Pública.

b) Registro comercial, no caso de empresa individual.

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.8.1.2 Regularidade fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ).

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

9.8.1.3 Qualificação econômico-financeira:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da legislação em vigor, acompanhado do demonstrativo das contas de lucros e prejuízos que comprovem possuir a licitante boa situação financeira.

b) A comprovação da boa situação financeira será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerada habilitada a empresa que apresentar resultado maior do que 1 (um), em todos os índices aqui mencionados:

$LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$

$SG = \text{Ativo Total} / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$

$LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$

b.1) as empresas que apresentarem qualquer dos índices relativos à boa situação financeira igual ou menor que 1,00 (um) deverão comprovar possuir patrimônio líquido 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação. A comprovação será feita mediante apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da legislação em vigor.

9.8.2 Em qualquer situação (habilitação por Sicaf ou junto ao CREF2/RS), a licitante deverá apresentar os seguintes documentos complementares:

a) Certidão negativa de pedido de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. Caso as certidões sejam apresentadas sem indicação do prazo de validade, serão consideradas válidas, para este certame, aquelas emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data estipulada para a abertura da sessão.

b) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

c) Declaração de enquadramento nessas situações, conforme Anexo VII.

d) Declaração de fatos impeditivos (na forma do § 2º, art. 32, da Lei nº 8.666/93), conforme Anexo IV.

e) Declaração de que não emprega menor (na forma do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e Anexo A do Decreto nº 4.358/02), conforme Anexo V.

f) Declaração de parentesco, conforme Anexo VI.

g) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características e quantidades do objeto da licitação, estabelecidas no Anexo I, através da apresentação de atestados de desempenho anterior, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação. Os atestados deverão conter:

h.1) nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, fax).

h.2) local e data de emissão.

h.3) nome, cargo, telefone, fax, e-mail e a assinatura do responsável pela veracidade das informações.

h.4) comprovação de capacidade de fornecimento de, pelo menos, 100 % (cem por cento) da quantidade apresentada no Anexo I deste Edital. Para atendimento do quantitativo indicado, é admitido o somatório de atestados, desde que compatíveis com as características do objeto da licitação e obedecendo a um mínimo de 50% de atendimento do quantitativo total.

h.5) data do fornecimento.

h.6) outros.

9.9 A não apresentação dos documentos exigidos neste capítulo implicará desclassificação da proposta e a aplicação das penalidades previstas no capítulo 13 do Edital - Sanções Administrativas.

9.10 As licitantes que alegarem estar desobrigadas da apresentação de qualquer um dos documentos exigidos na fase habilitatória deverão comprovar esta condição por meio de certificado expedido por órgão competente ou legislação em vigor, apresentados na forma indicada no item anterior.

9.11 Se a proposta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Também nessa etapa o pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor, nos termos do item 9 deste Edital.

9.11.1 Na hipótese de aplicação da prerrogativa do item anterior, a licitante deverá cumprir rigorosamente o capítulo 10 do Edital.

9.12 As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

9.13 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

9.14 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

10 DO RECURSO

10.1 Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

10.1.1 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do caput, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

10.1.2 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.2 A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

10.3 Não serão recebidas razões e contrarrazões apresentados fora do prazo legal, enviadas por outro meio que não seja o sistema Licitações-E e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente.

10.3.1 Após o envio por meio do sistema, os respectivos originais das razões do recurso e consequentes contrarrazões deverão ser endereçados ao CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA – PREGÃO IMPRESSORAS - Rua Coronel Genuíno 421 conjunto 401 – Centro Histórico – Porto Alegre/RS – CEP 90.010-350 e dirigidos ao pregoeiro.

10.4 Caberá ao pregoeiro receber, examinar e decidir os recursos interpostos contra suas decisões e, quando for o caso, encaminhá-los à Autoridade Competente, para a decisão final.

11 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, a licitante autora da proposta ou lance de menor preço será declarado vencedor e o objeto será adjudicado.

11.2 O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

11.3 A homologação deste Pregão compete ao Presidente do CREF2/RS.

12 DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

12.1 Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.2 Poderá ser acrescentada ao contrato a ser assinado qualquer vantagem apresentada pelo licitante vencedor em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste edital.

12.3 O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo CREF2/RS.

12.4 Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.

12.5 Quando a licitante convocada não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos, poderá ser convocada outra licitante para contratação, após negociação e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

12.6 As condições contratuais estão estabelecidas na Minuta do Contrato – Anexo VII deste Edital.

13 DAS SANÇÕES

13.1 A licitante será sancionada com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciado no Sicafe e no cadastro de fornecedores do CREFR2/RS, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- 13.1.1 Cometer fraude fiscal.
- 13.1.2 Apresentar documento falso.
- 13.1.3 Fizer declaração falsa.
- 13.1.4 Comportar-se de modo inidôneo.
- 13.1.5 Não assinar o contrato no prazo estabelecido.
- 13.1.6 Deixar de entregar a documentação exigida no certame.
- 13.1.7 Não manter a proposta.

14 DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

14.1 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico cristiane.costa@crefrs.org.br, até as 18 horas, no horário oficial de Brasília-DF.

14.1.1 A original da impugnação deverá ser endereçado ao CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA – PREGÃO IMPRESSORAS - Rua Coronel Genuíno 421 conjunto 401 – Centro Histórico – Porto Alegre/RS – CEP 90.010-350 e dirigidos ao pregoeiro.

14.2 O Pregoeiro, auxiliado pelo departamento técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

14.3 Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

14.4 A formalização de consultas referentes ao procedimento licitatório deverá ser realizada exclusivamente por meio eletrônico cristiane.costa@crefrs.org.br, endereçadas à pregoeira, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, sendo respondidas diretamente no site www.licitacoes-e.com.br, no campo “MENSAGENS”, no link correspondente a este edital.

14.5 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

15 DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 Nenhuma indenização será devida às licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão.

15.2 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

15.3 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

15.3.1 Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

15.4 Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

15.5 Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do CREFR2/RS, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei nº 10.520/2002.

15.6 Todas as referências de tempo do edital observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

15.7 Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo Pregoeiro.

16 DOS ANEXOS

16.1 São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência.

Anexo II – Modelo de Carta Proposta

Anexo III – Declaração de fatos impeditivos (na forma do § 2º, art. 32, da Lei nº 8.666/93)

Anexo IV – Declaração de que não emprega menor (na forma do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e Anexo A do Decreto nº 4.358/02).

Anexo V – Declaração de parentesco

Anexo VI – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte

Anexo VII – Minuta do Termo de Contrato.

17 DO FORO

17.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Justiça Federal da Seção Judiciária de Porto Alegre/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto Alegre, 26 de abril de 2018.

Cristiane Corrêa da Costa de Almeida
Pregoeira

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 Contratação de empresa fornecedora dos Serviços de terceirização de impressão e reprografia com disponibilização em regime de comodato, de máquinas copiadoras e impressoras, em linha de fabricação, digitais, devidamente instaladas, com fornecimento de todas as peças, partes, componentes corretivos e insumos materiais (exceto papel e operador), com manutenção preventiva e corretiva, assistência técnica, treinamento de indicados para a operação das máquinas, com sistema de gerenciamento de impressões (bilhetagem), para a sede do CREF2/RS em Porto Alegre, conforme condições, quantidades, exigências e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste edital.

1.2 Da descrição detalhada dos serviços:

1.2.1 Deverá estar incluída a recarga de *tonner* para todos os equipamentos, inclusive para uma impressora de propriedade do CREF2/RS (Modelo HP Laserjet 1320tn).

1.2.2 Periodicidade: Anual, com faturamento mensal, baseado no número de impressões e cópias, sem franquia mínima mensal.

1.2.3 Os equipamentos deverão permitir, via navegador/rede, configuração do scanner, impressão, contagem de impressões/cópias.

1.2.4 Para todos os equipamentos deverão ser fornecidos os respectivos *drivers* para os sistemas operacionais Windows XP, Windows 7 (32 e 64 bits), Windows Server (2003, 2008 e 2012) – 32/64 bits, Windows 8.1 e 10.

1.3 Do consumo e Características dos equipamentos:

1.3.1 Deverão ser mantidos com os equipamentos estoque de tonner e cilindro dimensionado para no mínimo o consumo de 1 mês de impressões.

1.3.1.1 Estimativa de consumo anual monocromático: 250 mil, distribuídos entre cópias/impressões entre todos os equipamentos disponibilizados e uma impressora de propriedade do CREF2-RS, modelo HP Laserjet 1320tn.

1.3.1.2 Estimativa de consumo anual Colorido: 5 mil impressões.

1.3.2 Tipo I - Multifuncional laser monocromática

1.3.2.1 Quantidade: 5

1.3.2.2 Interfaces padrão: Ethernet, USB 2.0

1.3.2.3 Configuração de impressão/cópia:

1.3.2.4 Duplex: Automático

1.3.2.5 Bandeja de alimentação - impressão: mínimo 250 folhas

1.3.2.6 Alimentador manual para 1 ou mais folhas

1.3.2.7 Alimentador automático para função de cópia e digitalização

1.3.2.8 Saída com capacidade mínima para 50 folhas

1.3.2.9 Resolução. mín. impressão: 1200 x 1200 dpi

1.3.2.10 Redução - ampliação: 25% - 400 %

1.3.2.11 Velocidade para cópia / impressão: mínimo 30 ppm

1.3.2.12 Fluxos de entrada de dados PCL 6 ou PostScript 3.

1.3.2.13 Tipos de papel: carta e A4 (plano, envelopes, etiquetas, transparências)

1.3.2.14 Configurações de *scanner*: Deverá permitir configuração de destino do documento escaneado para pastas de rede, via e-mail e FTP. Permitir configuração de resolução entre 100 e 600 dpi(mínimo) para escaneamento colorido ou em escala de cinza.

1.3.2.15 Formatos de arquivo .jpg e .pdf

1.3.3 Tipo II - Impressora laser monocromática

1.3.3.1 Quantidade: 2

- 1.3.3.2 Interfaces: Ethernet e USB 2.0 de alta velocidade
- 1.3.3.3 Compatibilidade com rede: TCP/IP (IPv4/IPv6)
- 1.3.3.4 Capacidade de Saída do Papel: 150 folhas
- 1.3.3.5 Tecnologia de Impressão: Laser Eletrofotográfico
- 1.3.3.6 Velocidade Máxima (ppm):30 ppm
- 1.3.3.7 Resolução (mínima) em dpi: 1200 X 1200 dpi
- 1.3.3.8 Duplex: Sim, automático
- 1.3.3.9 Capacidade da Bandeja de Papel: 250 folhas
- 1.3.3.10 Emulação: PCL6 / BR-Script3 / IBM Proprinter / Epson FX
- 1.3.3.11 Memória Padrão: 64MB
- 1.3.3.12 Configuração de Impressão: Modo de Economia de Toner, Impressão N em 1, Marca d'água, Impressão de Pôster, Identificação de Impressão, Perfis de Impressão Personalizados, Impressão de Folheto
- 1.3.3.13 Funções de Segurança: Impressão segura, bloqueio de funções e enterprise security (802.1X)
- 1.3.3.14 Visor LCD: Não necessário
- 1.3.3.15 Processador: 400 MHz
- 1.3.3.16 Fontes Residentes: PCL: 66 fontes redimensionáveis (BR-Script3)/ 12 fontes em bitmap / 13 códigos de barra.
- 1.3.3.17 Tamanhos do Papel: Até 21,6 x 35,6 cm (tamanho ofício)
- 1.3.3.18 Tamanhos de Papel Aceitos - Bandeja de Papel: Carta / Ofício / A4 / Executivo / A5 / A6 / B5 / B6 / Envelopes
- 1.3.3.19 Gramatura de Papel: 60 – 105 g/m2
- 1.3.3.20 Certificação Energy Star: Sim
- 1.3.3.21 Dimensões aproximadas: 38 x 25 x 39 cm
- 1.3.4 Tipo III - Impressora laser monocromática – para CIP**
- 1.3.4.1 Quantidade: 1
- 1.3.4.2 Idem ao tipo II, porém para impressão de papel-moeda.
- 1.3.4.3 Especificação papel-moeda: papel filigranado (marca-d'água) exclusivo e personalizado da Licitante, conhecido como papel-moeda, gramatura de 94 g/m2, contendo fibras visíveis e invisíveis a olho nu, reativas a interferência de luz ultravioleta.
- 1.3.4.4 Formato da Cédula: 65 mm x 180 mm;
- 1.3.4.5 Deve permitir a impressão de uma única Cédula, podendo ser inserida na vertical.
- 1.3.4.6 Formato de Entrega: 330mm x 216mm contendo 4 (quatro) Cédulas, separadas por serrilhas para posterior destaque;
- 1.3.4.7 Papel moeda exclusivo e personalizado da Licitante;
- 1.3.4.8 Impressão de 4x0 cores de offset, sendo uma de UV reativa a luz ultravioleta, impressos nas cores Pantone 401U, Pantone 363Ue Pantone 357U, contendo fundo numismático duplo;
- 1.3.4.9 Impressão de Moldura em Talho Doce Calcografia Cilíndrica contendo microletras positivas e negativas na cor Pantone 357U reativa a luz ultravioleta UV na cor Vermelho;
- 1.3.4.10 Numeração seqüencial tipográfica de 06 (seis) dígitos no verso da Cédula;
- 1.3.5 Tipo IV – Impressora laser monocromática portátil - para eventos**
- 1.3.5.1 Quantidade: 1
- 1.3.5.2 Equipamento será utilizado dentro e fora das dependências do CREF2/RS.
- 1.3.5.3 Alimentação elétrica: Preferencialmente 110-240 VAC (ou fornecer transformador), 50/60 Hz, qualificação Energy Star

- 1.3.5.4 Conectividade: USB 2.0, Ethernet e Wireless se possível.
 - 1.3.5.5 Resolução (mínima) em DPI: 1200 x 1200 dpi
 - 1.3.5.6 Memória Padrão: 32MB
 - 1.3.5.7 Tempo de Impressão da primeira página: Menos de 10 segundos
 - 1.3.5.8 Processador: 200 MHz
 - 1.3.5.9 Emulação: GDI
 - 1.3.5.10 Duplex: Automático
 - 1.3.5.11 Capacidade da Bandeja de Papel: 150 folhas
 - 1.3.5.12 Capacidade de Saída de Papel: 50 folhas
 - 1.3.5.13 Tipos de Papel: Papel normal, fino e reciclado
 - 1.3.5.14 Gramatura de Papel: 65 a 105 g/m²
 - 1.3.5.15 Dimensões aproximadas em cm: 20 x 35 x 25 (AxLxP)
 - 1.3.5.16 Peso máximo: 5,5 kg
 - 1.3.5.17 Resolução real de 1200 x 1200 dpi
 - 1.3.5.18 Velocidade de impressão: 18 ppm
 - 1.3.5.19 Idiomas de descrição da página Adobe® PostScript® 3™, emulação PCL® 6 / PCL® 5
 - 1.3.5.20 Tipos de papel: comum, pré-impresso, reciclado, alta gramatura (180 g/m²), Timbrado, Perfurado, Cartão, Cartão de alta gramatura, Brilhante, Brilhante de alta gramatura, Etiquetas, Envelopes, Transparências, Personalizado.
- 1.3.6 Tipo V - Impressora laser colorida**
- 1.3.6.1 Quantidade: 1
 - 1.3.6.2 Impressora corporativa para pequenos e médios grupos de trabalho, com necessidade de cor.
 - 1.3.6.3 Tecnologia laser
 - 1.3.6.4 Velocidade de 20 ppm ou superior para impressão monocromática e colorida, em
 - 1.3.6.5 Formato carta ou A4
 - 1.3.6.6 Resolução da impressão 1200 x 1200 dpi ou superior
 - 1.3.6.7 Acompanhada dos respectivos drivers de instalação
 - 1.3.6.8 Emulações: PCL6 ou PCL5c, PostScript 3 e PDF
 - 1.3.6.9 Suporte a protocolos de rede, FTP, TFTP, HTTP e Rede TCP/IP IPv4 ou Rede TCP/IP Ipv6
 - 1.3.6.10 Acompanhada de software para gerenciamento remoto permitindo configuração, visualização do status do suprimento e da disponibilidade do equipamento
 - 1.3.6.11 Tipos de papel: comum, pré-impresso, reciclado, alta gramatura (180 g/m²), Timbrado, Perfurado, Cartão, Cartão de alta gramatura, Brilhante, Brilhante de alta gramatura, Etiquetas, Envelopes, Transparências, Personalizado,
 - 1.3.6.12 Tamanhos: A4, carta, ofício e executivo,
 - 1.3.6.13 Alimentação do papel: bandeja (s) de entrada com capacidade mínima de 250,
 - 1.3.6.14 Folhas e de saída com capacidade mínima de 250 folhas,
 - 1.3.6.15 Impressão automática frente e verso (duplex),
 - 1.3.6.16 Memória RAM de 1 GB ou superior,
 - 1.3.6.17 Interfaces: USB 2.0 e Ethernet 10/100 Mbps (RJ45) internas e do próprio fabricante,
 - 1.3.6.18 Tensão de alimentação 110V/220V(ou seleção automática), interna ou provida por estabilizador externo,
 - 1.3.6.19 Acompanhada de cabo de alimentação, com no mínimo 1,5m de comprimento
 - 1.3.6.20 Manuais técnicos em português acompanhando o equipamento

1.3.6.21 Permitir impressão direta tendo como origem dispositivo de memória externo (Pen drive ou cartão de memória)

1.3.7 Dos equipamentos Ofertados

1.3.7.1 Os equipamentos deverão permitir, via navegador/rede, impressão, configuração e contagem de impressões/cópias.

1.3.7.2 Para todos os equipamentos deverão ser fornecidos os respectivos drivers para os sistemas operacionais Windows XP, Windows 7 (32 e 64 bits), Windows Server (2003, 2008 e 2012) - 32/64 bits, Windows 8.1 e 10.

1.3.7.3 Deverão ser fornecidos manuais e ministrados treinamentos quando da entrega dos equipamentos, admitindo-se o cumprimento de tal obrigação por meio de arquivo digital.

1.3.7.4 Os reparos e manutenções dos equipamentos comodatados e suprimentos fornecidos são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

1.3.7.5 A título de reserva, deverão ser fornecidos suprimentos (cartuchos carregados com tonner) para os equipamentos em volume suficiente para garantir operação contínua.

2 DO SISTEMA DE CONTABILIZAÇÃO E BILHETAGEM DE IMPRESSÃO E CÓPIA

2.1 O Sistema de gerenciamento, monitoramento e bilhetagem dos equipamentos instalados em rede, contendo, no mínimo, acesso as seguintes informações:

2.1.2 Alertas sobre indisponibilidade de equipamentos;

2.1.2.1 Falha de componentes dos equipamentos que afete o funcionamento da máquina;

2.1.2.2 Atolamento e falta de papel;

2.1.2.3 Baixos níveis e esgotamento de suprimentos;

2.1.2.4 Informações sobre níveis de abastecimento de tonner;

2.1.2.5 Necessidades de troca de kits de manutenção;

2.1.2.6 Captura e contagem de todos os documentos impressos realizados em cada um dos equipamentos com histórico contendo as seguintes informações, a serem disponibilizadas nos relatórios:

- a) Data e hora de impressão;
- b) número de páginas monocromática;
- c) número de páginas coloridas;
- d) simplex ou frente-verso;
- e) usuário;
- f) nome do equipamento;
- g) servidor de impressão;
- h) custo (em reais);

2.2 Permitir, caso necessário, a inclusão manual de usuários no sistema;

2.3 Os dados mensalmente aferidos devem refletir as quantidades contabilizadas a partir dos contadores dos equipamentos, sendo tolerada uma margem de erro de, no máximo, 5% (cinco por cento) para mais ou para menos;

2.4 Se o volume contabilizado for 5% menor ou 5% maior do que o volume medido pelos contadores físicos: Será pago somente o volume medido pelos contadores físicos;

2.5 Caso, por 03 (três) meses consecutivos, seja verificado que o percentual de erros foi superior ao limite definido no item anterior, a Contratada terá um prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias corridos para substituir o software de bilhetagem por outro ou corrigir o problema, sem custo adicional ao CREF2/RS, e sem prejuízo às glosas;

2.6 Deverá ser fornecida a documentação dos equipamentos, de modo que o CREF2/RS possa desenvolver mecanismos/rotinas de coleta dos contadores e conferência do faturamento;

2.7 Monitorar os equipamentos via software possibilitando, no mínimo, gerenciar remotamente via rede TCP/IP;

2.8 Permitir criptografia no tráfego dos dados pela rede;

2.9 Bloquear e notificar a impressão de arquivos em simplex caso necessário, liberando somente impressão de arquivos em frente e verso;

2.10 A solução deve possibilitar de forma automática a impressão em uma fila de impressão e a retirada em qualquer impressora do CREF2/RS. É de inteira responsabilidade da contratada o fornecimento de equipamentos adicionais para a execução desta funcionalidade;

2.11 Possibilitar no momento da impressão a escolha de qual centro de custo lançar os custos da impressão;

2.12 Permitir gerar relatórios gerenciais por centro de custo;

2.13 Permitir a contabilização apenas das páginas realmente impressas e diferenciar na contabilização entre impressões coloridas e monocromáticas;

- 2.14 Permitir a criação de níveis de acesso e administração, por usuários ou grupos (possibilidade de definir permissões aos usuários quanto à utilização dos serviços por equipamento, tipo de serviço e monocromática e/ou colorida);
- 2.15 Emissão de relatórios com periodicidade diária, semanal e mensal com as seguintes informações:
- 2.16 Volume das impressões por centro de custos;
- 2.17 Volume das impressões por usuários, equipamento e servidor de impressão;
- 2.18 Consumo de insumos, por equipamento (tonner, unidade de imagem ou kit fotocondutor condutor, etc);
- 2.19 Permitir emissão de relatório com controle total de cópias e impressões por usuário cadastrado;
- 2.20 Possibilitar aos usuários a visualização de seu saldo de impressão disponível;
- 2.21 A ferramenta deve ter interface em português do Brasil;
- 2.22 A Contratada deverá fornecer, acompanhada da ferramenta de contabilização e bilhetagem, todos os aplicativos necessários para o seu funcionamento, acompanhada das autorizações e/ou licenças;
- 2.23 Os custos relativos ao Sistema de Contabilização e Bilhetagem de Impressão deverão estar incluídos e distribuídos nos preços unitários.
- 2.24 A solução ofertada deverá incluir sistema de gerenciamento para o parque de equipamentos propostos, visando o controle e gestão de cópias:
- 2.25 Possuir interface gráfica para o gerenciamento remoto dos equipamentos;
- 2.26 Emissão de alertas e avisos em tempo real sobre problemas nos equipamentos via e-mail ou alerta no próprio software;
- 2.27 Informação sobre nível de consumíveis;
- 2.28 Módulo de administração que permita consultar/alterar nível de acesso dos usuários, acesso aos contadores dos equipamentos e configuração do papel da máquina;
- 2.29 Software controlador de equipamentos que viabilize o registro das leituras dos contadores armazenados no hardware das impressoras e multifuncionais via SNMP.
- 2.30 Realizar coleta/leitura de contadores de forma centralizada e automatizada;
- 2.31 Possibilitar a coleta e consolidação de informações, para equipamentos que estejam tanto na rede local quanto rede wan.

3 DO ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇOS

3.1 Dos Chamados:

3.1.1 Define-se como “tempo máximo para a conclusão dos chamados”, o período compreendido entre o horário de encaminhamento do chamado pelo CREF2/RS à empresa contratada e o horário de fechamento do chamado pelo técnico da contratada, deixando o equipamento em condições normais de operação;

3.1.2 O tempo máximo para a conclusão dos chamados técnicos abertos pelo CREF2/RS a contratada é de: 4 (quatro) horas para chama do técnico e 24 (vinte e quatro) horas úteis para a troca de peças, ou para a substituição do equipamento.

3.2 A contratada possibilitará a abertura de chamados automaticamente via e-mail.

3.3 Fornecer relatório mensal de chamados atendidos para validação de SLA.

3.4 O chamado técnico é mandatária nas dependências do CREF2/RS, esta poderá ser realizada no seguinte local, Sede do CREF2/RS em Porto Alegre, RS, devendo cada visita ser agendada através do telefone (51) 3288-0237.

4 DA CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

4.1 Na fase de implantação, a contratada deverá ministrar treinamento dos usuários, nas instalações da contratante, para a utilização, implantação, configuração, parametrização, gerenciamento e administração das funções e acessos, inclusive do sistema de bilhetagem; sem ônus para a contratante;

4.2 A contratada será responsável por especificar o ambiente necessário ao treinamento, prover o material de acompanhamento do conteúdo dos softwares de gerenciamento, administração e contabilização, dos equipamentos, da instalação de drivers nas estações de trabalho e quaisquer outros recursos necessários como cópia, escaneamento, inclusive com a instalação de softwares nos servidores e estações de trabalho da contratante;

4.3 A contratada deverá treinar um facilitador por tipo de equipamento em cada local de instalação. Os treinamentos serão coordenados pela contratante, e poderão ser realizados no próprio local onde as impressoras e multifuncionais estiverem instaladas;

4.4 A contratante se responsabilizará pelas salas de aula, recursos audiovisuais e estações de trabalho que se fizerem necessárias aos treinamentos;

4.5 A contratada deverá disponibilizar as instruções do treinamento em mídia eletrônica, em formato HTML, ilustrado com imagens para que a contratante possa fazer a divulgação;

4.6 Todo treinamento e sua documentação deverão ser aprovados pela contratante e, depois de aprovado, passarão a fazer parte do acervo documental da contratante;

4.7 O conteúdo programático dos cursos para os facilitadores deverá prever todas as funções necessárias para a correta operação dos serviços previstos por parte dos usuários, no mínimo para as seguintes tarefas:

4.7.1 Instruções básicas de operação dos equipamentos propostos;

4.7.2 Abastecimento de mídias especiais, como papel, transparências, envelopes e etiquetas;

4.7.3 Instruções básicas de operação dos softwares propostos;

4.7.4 Solução dos principais problemas que poderão ocorrer na impressão;

4.7.5 Instalação e customização de drivers nas estações de trabalho (somente para a equipe de TI);

4.7.6 Interpretação das mensagens do painel de controle e leds de sinalização dos equipamentos;

4.7.7 Utilização da impressão através da bandeja manual;

4.7.8 Principais mensagens de alertas provenientes dos equipamentos, como por exemplo:

- a) Atolamentos;
- b) Níveis de consumíveis;
- c) Tampas de compartimentos abertas.
- d) Utilização de bandejas de saída para mídias de gramaturas maiores do que as especificadas, como cartões;
- e) Utilização de mídia em formatos não padronizados nos equipamentos.

5 ORÇAMENTO ESTIMADO

5.1 A despesa estimada com a execução do objeto será de R\$ 45.825,96 (quarenta e cinco mil oitocentos e vinte e cinco reais e noventa e seis centavos) anuais pagos em parcelas mensais variáveis, conforme o número de impressões realizadas mensalmente, correspondente a 255.000 cópias anuais estimadas, sendo 250.000 em preto e branco e 5000 coloridas, com o comodato dos seguintes equipamentos:

Item	Quantidade	Descrição dos equipamentos
1	05	Multifuncional Laser Monocromática
2	02	Impressora Laser Monocromática
3	01	Impressora Laser Monocromática para CIP
4	01	Impressora Laser Monocromática portátil
5	01	Impressora Laser Colorida

5.2 O CREF2/RS não se obriga a esgotá-lo, tendo em vista que a execução dos serviços se fará conforme a demanda.

5.3 O valor unitário poderá ter até 4 casas decimais para constituição do preço*.

5.4 Para o equipamento de propriedade do CONTRATANTE (HP 1320tn) a responsabilidade restringe-se ao fornecimento de recarga de cartucho de tonner.

5.5 O faturamento será mensal baseado no número de impressões, sem fornecimento de papel e sem franquia mínima.

6 CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 Elementos de despesas: 6.2.2.1.01.01.071 LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS

7 PRAZOS E LOCAL PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1 O serviço será prestado na sede do CREF2/RS, no município de Porto Alegre/RS junto a Rua Cel. Genuíno, 421, conj. 401, Bairro Centro, e futuramente será transferido para Rua Luzitana, nº 933, Bairro Higienópolis, Porto Alegre/RS.

7.2 O prazo para entrega dos equipamentos após a assinatura do contrato é de 2 (dois) dias corridos.

7.3 O prazo para a realização dos reparos necessários é de no máximo 24 (vinte e quatro) horas após o comunicado da avaria pelo CONTRATANTE. Findo o prazo sem que o reparo necessário tenha sido efetuado, a CONTRATADA obriga-se e substituir o item avariado por outro equivalente.

7.4 O prazo para fornecimento dos suprimentos (cartuchos carregados com tonner) é de no máximo 1 (um) dia útil após o recebimento da comunicação por parte da CONTRATANTE.

8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Em havendo cisão, incorporação ou fusão da proponente, da licitante vencedora, ou da futura empresa contratada, a aceitação de qualquer uma destas operações, como pressuposto para a continuidade do contrato, ficará condicionada à análise, pela administração contratante, do procedimento realizado e da documentação da nova empresa, considerando todas as normas aqui estabelecidas como parâmetros de aceitação, tendo em vista a eliminação dos riscos de insucesso na execução do objeto contratado.

8.2 Para averiguação do disposto no item 8.1 a empresa resultante de qualquer das operações comerciais ali descritas fica obrigada a apresentar, imediatamente, a documentação comprobatória de sua situação.

8.3 Cumprir fiel e perfeitamente o objeto contratado, fornecendo mão-de-obra qualificada e zelando para que os serviços sejam executados com esmero e qualidade.

8.4 Para o equipamento de propriedade do CREF2/RS (HP 1320tn) a responsabilidade restringe-se ao fornecimento de recarga de cartucho de tonner.

8.5 Entregar os equipamentos em plenas condições de uso e funcionamento, dentro das especificações constantes do objeto.

8.6 Realizar a manutenção dos equipamentos sempre que apresentarem qualquer tipo de problema, nos prazos estipulados contratualmente.

8.7 Na hipótese de o equipamento apresentar qualquer defeito de funcionamento, o CONTRATADO obriga-se a realizar os reparos necessários, colocando o equipamento em condições de uso dentro do menor prazo possível, não excedendo a 24 (vinte e quatro horas) após o comunicado da avaria pelo CONTRATANTE. Findo o prazo sem que o reparo necessário tenha sido efetuado, o contratado obriga-se e substituir o equipamento por outro equivalente.

8.8 Fornecer manuais e ministrar treinamento quando da entrega de cada equipamento, admitindo-se o cumprimento de tal obrigação através de arquivo digitalizado.

8.9 Fornecer, a título de reserva, suprimentos (cartuchos carregados com tonner) para os equipamentos em volume suficiente para garantir operação contínua, repondo a referida reserva em até 1(um) dia útil após o recebimento da comunicação por parte da CONTRATANTE de que a reserva foi utilizada.

8.10 Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração.

8.11 Responsabilizar-se também pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal.

8.12 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE.

8.13 Não caucionar ou utilizar o Contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE.

8.14 Atender prontamente, as reclamações feitas e corrigir, às suas expensas, no prazo estabelecido pela CONTRATANTE, todos os erros e falhas verificadas nos serviços prestados.

8.15 Diligenciar para que seus empregados não executem serviços senão os previstos no objeto deste contrato.

8.16 Responsabilizar-se por quaisquer danos que comprovadamente vierem a ocorrer em prejuízo do patrimônio do órgão contratante ou de terceiros, por ação ou omissão de seus prepostos e/ou empregados, adotando-se, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, as providências necessárias, indicadas e pertinentes no sentido de proceder, em qualquer caso, a devida reposição do bem ou ressarcimento dos prejuízos.

8.11 No envio da proposta informar todos os tributos incidentes sobre os serviços prestados com os respectivos percentuais, assim como a responsabilidade pelo recolhimento, informando a base legal para tal, como requisito para participar do certame.

8.12 Para prestadores de serviços não domiciliados em Porto Alegre, providenciar o cadastro no CPOM (Cadastro de Prestadores de Outros Municípios) junto à Prefeitura Municipal de Porto Alegre, sendo tal cadastro requisito para a efetivação do contrato.

9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93.

9.2 Não permitir que a mão-de-obra execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas.

9.3 Comunicar a empresa CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos serviços e no caso de imperfeições, fixar prazo para correção.

9.4 Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

9.5 Efetuar o pagamento à empresa CONTRATADA, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao mês da prestação dos serviços, mediante a apresentação da Nota Fiscal / Fatura e após a conferência da documentação e o do atesto da Nota Fiscal / Fatura realizados pelo Fiscal do Contrato.

9.6 Rejeitar em todo ou em parte os serviços em desacordo com o Contrato.

10 ENCARGOS DAS PARTES

10.1 As partes devem cumprir fielmente as obrigações assumidas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 A contratada deve:

10.2.1 Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato.

10.2.2 Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CREF2/RS a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

10.2.3 Responder pelos danos causados diretamente ao CREF2/RS ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos produtos.

10.2.4 Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do CREF2/RS.

10.2.5 Cumprir fielmente o contrato.

10.2.6 Emitir nota fiscal de acordo com os itens constantes no contrato.

10.3 São expressamente vedadas à contratada:

10.3.1 A veiculação de publicidade acerca do avençado, salvo se houver prévia autorização do CREF2/RS.

10.3.2 A subcontratação para a execução do objeto deste contrato.

10.3.3 A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CREF2/RS, ou cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, durante o período de fornecimento.

10.4 O CREF2/RS deve:

10.4.1 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, pertinentes ao objeto, para a fiel execução do avençado.

10.4.2 Notificar à CONTRATADA eventuais descumprimentos do contrato.

10.4.3 Disponibilizar local adequado para a realização do serviço.

11 LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

11.1 A contratante realizará o pagamento em até 10 do mês seguinte ao da prestação do serviço, mediante apresentação de documento fiscal;

11.2 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da contratada ou boleto bancário;

11.3 Mensalmente, o CREF2/RS verificará a existência de pendências junto à justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, bem como a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS. Eventual pendência ou irregularidade representará inexecução parcial do contrato, sujeita às sanções do art. 87 da Lei 8.666/93, bem como à rescisão contratual, nos termos dos arts. 77 a 80 da Lei 8.666/93

11.4 O descumprimento, pela contratada, do estabelecido na cláusula 11.3, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

11.5 A contratante, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à contratada, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela contratada, nos termos deste contrato.

11.6 No caso de atraso de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela contratante encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

11.7 O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos. N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento. I = Índice de compensação financeira = 0,00016438. e VP = Valor da prestação em atraso.

12 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 A contratada será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e ser descredenciado no Sicaf, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e demais cominações legais, nos seguintes casos:

12.1.1 Apresentação de documentação falsa.

12.1.2 Retardamento da execução do objeto.

12.1.3 Falhar na execução do contrato.

12.1.4 Fraudar na execução do contrato.

12.1.5 Comportamento inidôneo.

12.1.6 Declaração falsa.

12.1.7 Fraude fiscal.

12.2 Para os fins do item 12.1.5, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

12.3 Para condutas descritas nos itens 12.1.1, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7 serão aplicadas multa de no máximo 30% do valor do empenho.

12.4 Para os fins dos itens 12.1.2 e 12.1.3 será aplicada multa nas seguintes condições:

12.4.1 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do empenho por dia de atraso na entrega, até no máximo de 15% (quinze por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

12.4.2 caso o atraso previsto no item 12.4.1 seja motivado pela entrega de produtos em desconformidade com as especificações deste Edital ou com a amostra aprovada, somar-se-á àquela multa o valor equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do empenho.

12.4.3 até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do empenho no caso de inexecução parcial do contrato ou de descumprimento de obrigação contratual.

12.4.4 30% (trinta por cento) do valor do empenho no caso de inexecução total do contrato.

12.5 Após o trigésimo dia de atraso, o CREF2/RS poderá rescindir a aquisição, caracterizando-se a inexecução total do objeto.

12.6 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à contratada.

12.6.1 Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

12.6.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela contratada ao CREF2/RS, a contratada será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

13 VIGÊNCIA

13.1 O prazo de vigência do Contrato decorrente desta Licitação será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato e eficácia após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses, de conformidade com o disposto no inciso II, art. 57, Lei nº 8.666/93.

14 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO DO CONTRATO

14.1 O presente contrato fundamenta-se nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993 e vincula-se ao Edital e anexos do Pregão Eletrônico nº 09/2018 constante do processo PAC 2018/000054, bem como à proposta da contratada.

15 FISCALIZAÇÃO E ATESTO

15.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

15.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

ANEXO II – MODELO DE CARTA PROPOSTA

PROPOSTA COMERCIAL PARA O PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2018

(preenchida em papel timbrado da proponente)

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/Fax:

Nome do Representante Legal:

Identidade do Representante Legal:

CPF do Representante Legal:

Objeto	Cópias	Valor unitário	Valor Total
Contratação de empresa fornecedora dos Serviços de terceirização de impressão e reprografia com disponibilização em regime de comodato, de máquinas copiadoras e impressoras, em linha de fabricação, digitais, devidamente instaladas, com fornecimento de todas as peças, partes, componentes corretivos e insumos materiais (exceto papel e operador), com manutenção preventiva e corretiva, assistência técnica, treinamento de indicados para a operação das máquinas, com sistema de gerenciamento de impressões (bilhetagem), para a sede do CREF2/RS em Porto Alegre, conforme condições, quantidades, exigências e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste edital.	250.000 Preto e Branco	R\$,xxx	R\$,xxx
	5.000 coloridas	R\$,xxx	R\$,xxx
Valor total		R\$xxxx,xx	

Prazo de Validade da Proposta: 60 dias

Declaro que serão atendidas todas as condições estabelecidas no Anexo I do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2018.

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.

Aplicam-se ao presente contrato os seguintes tributos, nos seguintes percentuais: (Elencar todos os tributos)- conforme exigência no item 8.11 do termo de referência anexo I;

Declaro que por não ter domicílio em Porto Alegre, irei providenciar o cadastro no CPOM (Cadastro de Prestadores de Outros Municípios) junto à Prefeitura Municipal de Porto Alegre, sendo tal cadastro requisito para a efetivação do contrato, conforme item 8.12 do termo de referência anexo I;

Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



ANEXO III - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2018**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar de declarar fatos supervenientes.

Local e data.

Assinatura e carimbo
(representante legal)

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE MENOR

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2018**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no,
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data.

Assinatura e carimbo
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2018**

Declaramos, sob as penas da lei e para fins de contratação com o Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região, pelo PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2018, que nos quadros da empresa _____, CNPJ nº _____, inexistem sócios, gerentes ou diretores que sejam membro ou funcionário em exercício no Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região e Conselho Federal de Educação Física, ou, ainda, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, em linha reta, colateral ou por afinidade, dos respectivos membros e funcionário em exercício no Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região e Conselho Federal de Educação Física, bem como empregados a serem utilizados na prestação dos serviços que sejam parentes até o terceiro grau dos respectivos membros ou funcionário em exercício no Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região e Conselho Federal de Educação Física.

Assinatura do Proprietário, Dirigentes ou Sócios, conforme o caso.

Carteira de Identidade

ATENÇÃO: A PRESENTE DECLARAÇÃO DEVE SER FIRMADA PELO PROPRIETÁRIO, DIRIGENTES DA EMPRESA, CONFORME O CASO.

ANEXO VI –DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2018**

Para fins de participação no Pregão Eletrônico, a(o) (NOME COMPLETO DO CONCORRENTE)....., CNPJ, sediada (o).....(ENDEREÇO COMPLETO), DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso), na forma da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e do Decreto nº 6.204, de 05/09/2007, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar.

DECLARA, ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006.

Local e data

Nome e identificação do declarante

OBS.: a presente declaração deverá ser assinada por representante legal da licitante.

ANEXO VII - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO Nº xxx/xxxx

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2018

TERMO DE CONTRATO 2018/0000XX QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 2ª REGIÃO E XXXXXXXXXXXX PARA SERVIÇOS IMPRESSÃO E REPROGRAFIA COM DISPONIBILIZAÇÃO EM RÉGIME DE COMODATO DE MÁQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS PARA A SEDE DO CREF2/RS.

CONTRATANTE: O Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região – CREF2/RS, por intermédio de sua Presidente Carmen Rosane Masson, inscrita no CPF xxx, RG xxx, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na Rua Coronel Genuíno, nº 421, conjunto 401, bairro Centro, em Porto Alegre – RS, inscrito no CNPJ sob o n. 03.566.870/0001-10.

CONTRATADA: A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº estabelecida na neste ato denominada CONTRATADA, representada pelo seu Sr.(a), portador da Cédula de Identidade n.SSP/..... e CPF nº, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por procuração/contrato social/estatuto social.

Os CONTRATANTES têm entre si justo e avençado, e celebram o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

1 OBJETO

1.1 Contratação de empresa fornecedora dos Serviços de terceirização de impressão e reprografia com disponibilização em regime de comodato, de máquinas copiadoras e impressoras, em linha de fabricação, digitais, devidamente instaladas, com fornecimento de todas as peças, partes, componentes corretivos e insumos materiais (exceto papel e operador), com manutenção preventiva e corretiva, assistência técnica, treinamento de indicados para a operação das máquinas, com sistema de gerenciamento de impressões (bilhetagem), para a sede do CREF2/RS em Porto Alegre, conforme condições, quantidades, exigências e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste edital.

1.2 Da descrição detalhada dos serviços:

- 1.2.1 Deverá estar incluída a recarga de tonner para todos os equipamentos, inclusive para uma impressora de propriedade do CREF2/RS (Modelo HP laserjet 1320tn).
- 1.2.2 Periodicidade: Anual, com faturamento mensal, baseado no número de impressões e cópias, sem franquia mínima mensal.
- 1.2.3 Os equipamentos deverão permitir, via navegador/rede, configuração do scanner, impressão, contagem de impressões/cópias.
- 1.2.4 Para todos os equipamentos deverão ser fornecidos os respectivos drivers para os sistemas operacionais Windows XP, Windows 7 (32 e 64 bits), Windows Server (2003, 2008 e 2012) – 32/64 bits, Windows 8.1 e 10.

1.3 Do consumo e Características dos equipamentos:

- 1.3.1.1 Deverão ser mantidos com os equipamentos estoque de tonner e cilindro dimensionado para no mínimo o consumo de 1 mês de impressões.
- 1.3.1.2 Estimativa de consumo anual monocromático: 250 mil, distribuídos entre cópias/impressões entre todos os equipamentos disponibilizados e uma impressora de propriedade do CREF2-RS, modelo HP laserjet 1320tn.
- 1.3.1.3 Estimativa de consumo anual Colorido: 5 mil impressões.

1.4 Dos equipamentos fornecidos:

- 1.4.1 **Tipo I - Multifuncional laser monocromática, com as características mínimas previstas no termo de referência do Edital;**
 - 1.4.1.1 Quantidade: 5
- 1.4.2 **Tipo II - Impressora laser monocromática, com as características mínimas previstas no termo de referência do Edital;**
 - 1.4.2.1 Quantidade: 2

- 1.4.3 **Tipo III - Impressora laser monocromática – para CIP, com as características mínimas previstas no termo de referência do Edital;**
- 1.4.3.1 Quantidade: 1
- 1.4.4 **Tipo IV – Impressora laser monocromática portátil - para eventos, com as características mínimas previstas no termo de referência do Edital;**
- 1.4.4.1 Quantidade: 1
- 1.4.5 **Tipo V - Impressora laser colorida, com as características mínimas previstas no termo de referência do Edital;**
- 1.4.5.1 Quantidade: 1
- 1.4.6 **Dos equipamentos Ofertados**
- 1.4.6.1 Os equipamentos deverão permitir, via navegador/rede, impressão, configuração e contagem de impressões/cópias.
- 1.4.6.2 Para todos os equipamentos deverão ser fornecidos os respectivos drivers para os sistemas operacionais Windows XP, Windows 7 (32 e 64 bits), Windows Server (2003, 2008 e 2012) - 32/64 bits, Windows 8.1 e 10.
- 1.4.6.3 Deverão ser fornecidos manuais e ministrados treinamentos quando da entrega dos equipamentos, admitindo-se o cumprimento de tal obrigação por meio de arquivo digital.
- 1.4.6.4 Os reparos e manutenções dos equipamentos comodatados e suprimentos fornecidos são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.
- 1.4.6.5 A título de reserva, deverão ser fornecidos suprimentos (cartuchos carregados com tonner) para os equipamentos em volume suficiente para garantir operação contínua.
- 1.5 Do sistema de contabilização e bilhetagem de impressão e cópia**
- 1.5.1 O Sistema de gerenciamento, monitoramento e bilhetagem dos equipamentos instalados em rede, contendo, no mínimo, acesso as seguintes informações:
- 1.5.1.1 Alertas sobre indisponibilidade de equipamentos;
- 1.5.1.2 Falha de componentes dos equipamentos que afete o funcionamento da máquina;
- 1.5.1.3 Atolamento e falta de papel;
- 1.5.1.4 Baixos níveis e esgotamento de suprimentos;
- 1.5.1.5 Informações sobre níveis de abastecimento de tonner;
- 1.5.1.6 Necessidades de troca de kits de manutenção;
- 1.5.1.7 Captura e contagem de todos os documentos impressos realizados em cada um dos equipamentos com histórico contendo as seguintes informações, a serem disponibilizadas nos relatórios:
- a) Data e hora de impressão;
 - b) número de páginas monocromática;
 - c) número de páginas coloridas;
 - d) simplex ou frente-verso;
 - e) usuário;
 - f) nome do equipamento;
 - g) servidor de impressão;
 - h) custo (em reais);
- 1.5.1.8 Permitir, caso necessário, a inclusão manual de usuários no sistema;
- 1.5.1.9 Os dados mensalmente aferidos devem refletir as quantidades contabilizadas a partir dos contadores dos equipamentos, sendo tolerada uma margem de erro de, no máximo, 5% (cinco por cento) para mais ou para menos;
- 1.5.1.10 Se o volume contabilizado for 5% menor ou 5% maior do que o volume medido pelos contadores físicos: Será pago somente o volume medido pelos contadores físicos;
- 1.5.1.11 Caso, por 03 (três) meses consecutivos, seja verificado que o percentual de erros foi superior ao limite definido no item anterior, a Contratada terá um prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias corridos para substituir o software de bilhetagem por outro ou corrigir o problema, sem custo adicional ao CREF2/RS, e sem prejuízo às glosas;
- 1.5.1.12 Deverá ser fornecida a documentação dos equipamentos, de modo que o CREF2/RS possa desenvolver mecanismos/rotinas de coleta dos contadores e conferência do faturamento;

- 1.5.1.13 Monitorar os equipamentos via software possibilitando, no mínimo, gerenciar remotamente via rede TCP/IP;
- 1.5.1.14 Permitir criptografia no tráfego dos dados pela rede;
- 1.5.1.15 Bloquear e notificar a impressão de arquivos em simplex caso necessário, liberando somente impressão de arquivos em frente e verso;
- 1.5.1.16 A solução deve possibilitar de forma automática a impressão em uma fila de impressão e a retirada em qualquer impressora do CREF2/RS. É de inteira responsabilidade da contratada o fornecimento de equipamentos adicionais para a execução desta funcionalidade;
- 1.5.1.17 Possibilitar no momento da impressão a escolha de qual centro de custo lançar os custos da impressão;
- 1.5.1.18 Permitir gerar relatórios gerenciais por centro de custo;
- 1.5.1.19 Permitir a contabilização apenas das páginas realmente impressas e diferenciar na contabilização entre impressões coloridas e monocromáticas;
- 1.5.1.20 Permitir a criação de níveis de acesso e administração, por usuários ou grupos (possibilidade de definir permissões aos usuários quanto à utilização dos serviços por equipamento, tipo de serviço e monocromática e/ou colorida);
- 1.5.1.21 Emissão de relatórios com periodicidade diária, semanal e mensal com as seguintes informações:
- 1.5.1.22 Volume das impressões por centro de custos;
- 1.5.1.23 Volume das impressões por usuários, equipamento e servidor de impressão;
- 1.5.1.24 Consumo de insumos, por equipamento (tonner, unidade de imagem ou kit fotocondutor condutor, etc);
- 1.5.1.25 Permitir emissão de relatório com controle total de cópias e impressões por usuário cadastrado;
- 1.5.1.26 Possibilitar aos usuários a visualização de seu saldo de impressão disponível;
- 1.5.1.27 A ferramenta deve ter interface em português do Brasil;
- 1.5.1.28 A Contratada deverá fornecer, acompanhada da ferramenta de contabilização e bilhetagem, todos os aplicativos necessários para o seu funcionamento, acompanhada das autorizações e/ou licenças;
- 1.5.1.29 Os custos relativos ao Sistema de Contabilização e Bilhetagem de Impressão deverão estar incluídos e distribuídos nos preços unitários.
- 1.5.1.30 A solução ofertada deverá incluir sistema de gerenciamento para o parque de equipamentos propostos, visando o controle e gestão de cópias:
- 1.5.1.31 Possuir interface gráfica para o gerenciamento remoto dos equipamentos;
- 1.5.1.32 Emissão de alertas e avisos em tempo real sobre problemas nos equipamentos via e-mail ou alerta no próprio software;
- 1.5.1.33 Informação sobre nível de consumíveis;
- 1.5.1.34 Módulo de administração que permita consultar/alterar nível de acesso dos usuários, acesso aos contadores dos equipamentos e configuração do papel da máquina;
- 1.5.1.35 Software controlador de equipamentos que viabilize o registro das leituras dos contadores armazenados no hardware das impressoras e multifuncionais via SNMP.
- 1.5.1.36 Realizar coleta/leitura de contadores de forma centralizada e automatizada;
- 1.5.1.37 Possibilitar a coleta e consolidação de informações, para equipamentos que estejam tanto na rede local quanto rede wan.

1.6 Do acordo de níveis de serviços

1.6.1 Dos Chamados:

- 1.6.1.1 Define-se como “tempo máximo para a conclusão dos chamados”, o período compreendido entre o horário de encaminhamento do chamado pelo CREF2/RS à empresa contratada e o horário de fechamento do chamado pelo técnico da contratada, deixando o equipamento em condições normais de operação;
- 1.6.1.2 O tempo máximo para a conclusão dos chamados técnicos abertos pelo CREF2/RS a contratada é de: 4 (quatro) horas para chama do técnico e 24 (vinte e quatro) horas úteis para a troca de peças, ou para a substituição do equipamento.
- 1.6.1.3 A contratada possibilitará a abertura de chamados automaticamente via e-mail.
- 1.6.1.4 Fornecer relatório mensal de chamados atendidos para validação de SLA.
- 1.6.1.5 O chamado técnico é mandatória nas dependências do CREF2/RS, esta poderá ser realizada no seguinte local, Sede do CREF2/RS em Porto Alegre, RS, devendo cada visita ser agendada através do telefone (51) 3288-0237.

1.7 Da Capacitação e Treinamento dos Usuários

- 1.7.1 Na fase de implantação, a contratada deverá ministrar treinamento dos usuários, nas instalações da contratante, para a utilização, implantação, configuração, parametrização, gerenciamento e administração das funções e acessos, inclusive do sistema de bilhetagem; sem ônus para a contratante;
- 1.7.2 A contratada será responsável por especificar o ambiente necessário ao treinamento, prover o material de acompanhamento do conteúdo dos softwares de gerenciamento, administração e contabilização, dos equipamentos, da instalação de drivers nas estações de trabalho e quaisquer outros recursos necessários como cópia, escaneamento, inclusive com a instalação de softwares nos servidores e estações de trabalho da contratante;
- 1.7.3 A contratada deverá treinar um facilitador por tipo de equipamento em cada local de instalação. Os treinamentos serão coordenados pela contratante, e poderão ser realizados no próprio local onde as impressoras e multifuncionais estiverem instaladas;
- 1.7.4 A contratante se responsabilizará pelas salas de aula, recursos audiovisuais e estações de trabalho que se fizerem necessárias aos treinamentos;
- 1.7.5 A contratada deverá disponibilizar as instruções do treinamento em mídia eletrônica, em formato HTML, ilustrado com imagens para que a contratante possa fazer a divulgação;
- 1.7.6 Todo treinamento e sua documentação deverão ser aprovados pela contratante e, depois de aprovado, passarão a fazer parte do acervo documental da contratante;
- 1.7.7 O conteúdo programático dos cursos para os facilitadores deverá prever todas as funções necessárias para a correta operação dos serviços previstos por parte dos usuários, no mínimo para as seguintes tarefas:
 - 1.7.7.1 Instruções básicas de operação dos equipamentos propostos;
 - 1.7.7.2 Abastecimento de mídias especiais, como papel, transparências, envelopes e etiquetas;
 - 1.7.7.3 Instruções básicas de operação dos softwares propostos;
 - 1.7.7.4 Solução dos principais problemas que poderão ocorrer na impressão;
 - 1.7.7.5 Instalação e customização de drivers nas estações de trabalho (somente para a equipe de TI);
 - 1.7.7.6 Interpretação das mensagens do painel de controle e leds de sinalização dos equipamentos;
 - 1.7.7.7 Utilização da impressão através da bandeja manual;
 - 1.7.7.8 Principais mensagens de alertas provenientes dos equipamentos, como por exemplo:
 - a) Atolamentos;
 - b) Níveis de consumíveis;
 - c) Tampas de compartimentos abertas.
 - d) Utilização de bandejas de saída para mídias de gramaturas maiores do que as especificadas, como cartões;
 - e) Utilização de mídia em formatos não padronizados nos equipamentos.

2 PRAZOS E LOCAIS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

- 2.1 O serviço será prestado na sede do CREF2/RS, no município de Porto Alegre/RS junto a Rua Cel. Genuíno, 421, conj. 401, Bairro Centro, e futuramente será transferido para Rua Luzitana, nº 933, Bairro Higienópolis, Porto Alegre/RS.
- 2.2 O prazo para entrega dos equipamentos após a assinatura do contrato é de 2 (dois) dias corridos.
- 2.3 O prazo para a realização dos reparos necessários é de no máximo 24 (vinte e quatro) horas após o comunicado da avaria pelo CONTRATANTE. Findo o prazo sem que o reparo necessário tenha sido efetuado, a CONTRATADA obriga-se e substituir o item avariado por outro equivalente.
- 2.4 O prazo para fornecimento dos suprimentos (cartuchos carregados com tonner) é de no máximo 1 (um) dia útil após o recebimento da comunicação por parte da CONTRATANTE.

3 VALOR DO CONTRATO

- 3.1 A despesa estimada com a execução do objeto de R\$ XXXXX (XXXXXXX) anuais pagos em parcelas mensais variáveis de acordo com a quantidade de impressão, sendo o valor da impressão em preto e branco de R\$ XXXX (XXXX) e o valor da impressão colorida de R\$ XXXX (XXXX).
- 3.2 O CREF2/RS não se obriga a esgotá-lo, tendo em vista que a execução dos serviços se fará conforme a demanda.
- 3.3 Para o equipamento de propriedade do CONTRATANTE (HP 1320tn) a responsabilidade restringe-se ao fornecimento de recarga de cartucho de tonner.

3.4 O faturamento será mensal baseado no número de impressões, sem fornecimento de papel e sem franquia mínima.

4 CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 A despesa com este contrato no montante de R\$ xxxxx (xxxxx), correrá à conta da Nota de Empenho xxxxx, de xxxxx de 2018, devidamente apropriada no elemento de despesa: 6.2.2.1.01.01.071 LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Em havendo cisão, incorporação ou fusão da proponente, da licitante vencedora, ou da futura empresa contratada, a aceitação de qualquer uma destas operações, como pressuposto para a continuidade do contrato, ficará condicionada à análise, pela administração contratante, do procedimento realizado e da documentação da nova empresa, considerando todas as normas aqui estabelecidas como parâmetros de aceitação, tendo em vista a eliminação dos riscos de insucesso na execução do objeto contratado.

5.2 Para averiguação do disposto no item 5.1 a empresa resultante de qualquer das operações comerciais ali descritas fica obrigada a apresentar, imediatamente, a documentação comprobatória de sua situação.

5.3 Cumprir fiel e perfeitamente o objeto contratado, fornecendo mão-de-obra qualificada e zelando para que os serviços sejam executados com esmero e qualidade.

5.4 Para o equipamento de propriedade do CREF2/RS (HP 1320tn) a responsabilidade restringe-se ao fornecimento de recarga de cartucho de tonner.

5.5 Entregar os equipamentos em plenas condições de uso e funcionamento, dentro das especificações constantes do objeto.

5.6 Realizar a manutenção dos equipamentos sempre que apresentarem qualquer tipo de problema, nos prazos estipulados contratualmente.

5.7 Na hipótese de o equipamento apresentar qualquer defeito de funcionamento, o CONTRATADO obriga-se a realizar os reparos necessários, colocando o equipamento em condições de uso dentro do menor prazo possível, não excedendo a 24 (vinte e quatro horas) após o comunicado da avaria pelo CONTRATANTE. Findo o prazo sem que o reparo necessário tenha sido efetuado, o contratado obriga-se e substituir o equipamento por outro equivalente.

5.8 Fornecer manuais e ministrar treinamento quando da entrega de cada equipamento, admitindo-se o cumprimento de tal obrigação através de arquivo digitalizado.

5.9 Fornecer, a título de reserva, suprimentos (cartuchos carregados com tonner) para os equipamentos em volume suficiente para garantir operação contínua, repondo a referida reserva em até 1(um) dia útil após o recebimento da comunicação por parte da CONTRATANTE de que a reserva foi utilizada.

5.10 Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração.

5.11 Responsabilizar-se também pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal.

5.12 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE.

5.13 Não caucionar ou utilizar o Contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE.

5.14 Atender prontamente, as reclamações feitas e corrigir, às suas expensas, no prazo estabelecido pela CONTRATANTE, todos os erros e falhas verificadas nos serviços prestados.

5.15 Diligenciar para que seus empregados não executem serviços senão os previstos no objeto deste contrato.

5.16 Responsabilizar-se por quaisquer danos que comprovadamente vierem a ocorrer em prejuízo do patrimônio do órgão contratante ou de terceiros, por ação ou omissão de seus prepostos e/ou empregados, adotando-se, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, as providências necessárias, indicadas e pertinentes no sentido de proceder, em qualquer caso, a devida reposição do bem ou ressarcimento dos prejuízos.

5.17 No envio da proposta informar todos os tributos incidentes sobre os serviços prestados com os respectivos percentuais, assim como a responsabilidade pelo recolhimento, informando a base legal para tal, como requisito para participar do certame.

5.18 Para prestadores de serviços não domiciliados em Porto Alegre, providenciar o cadastro no CPOM (Cadastro de Prestadores de Outros Municípios) junto à Prefeitura Municipal de Porto Alegre, sendo tal cadastro requisito para a efetivação do contrato.

6 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93.

6.2 Não permitir que a mão-de-obra execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas.

6.3 Comunicar a empresa CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos serviços e no caso de imperfeições, fixar prazo para correção.

6.4 Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

6.5 Efetuar o pagamento à empresa CONTRATADA, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao mês da prestação dos serviços, mediante a apresentação da Nota Fiscal / Fatura e o do atesto da Nota Fiscal / Fatura realizados pelo Fiscal do Contrato.

6.6 Rejeitar em todo ou em parte os serviços em desacordo com o Contrato.

7 ENCARGOS DAS PARTES

7.1 As partes devem cumprir fielmente as obrigações assumidas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2 A contratada deve:

7.2.1 Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato.

7.2.2 Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CREF2/RS a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

7.2.3 Responder pelos danos causados diretamente ao CREF2/RS ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos produtos.

7.2.4 Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do CREF2/RS.

7.2.5 Cumprir fielmente o contrato.

7.2.6 Emitir nota fiscal de acordo com os itens constantes no contrato.

7.3 São expressamente vedadas à contratada:

7.3.1 A veiculação de publicidade acerca do avençado, salvo se houver prévia autorização do CREF2/RS.

7.3.2 A subcontratação para a execução do objeto deste contrato.

7.3.3 A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CREF2/RS, ou cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, durante o período de fornecimento.

7.4 O CREF2/RS deve:

7.4.1 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, pertinentes ao objeto, para a fiel execução do avençado.

7.4.2 Notificar à CONTRATADA eventuais descumprimentos do contrato.

7.4.3 Disponibilizar local adequado para a realização do serviço.

8 LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

8.1 A contratante realizará o pagamento até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao mês da prestação dos serviços, mediante a apresentação da Nota Fiscal / Fatura.

8.2 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da contratada ou por boleto bancário.

8.3 Mensalmente, o CREF2/RS verificará a existência de pendências junto à justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, bem como a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS. Eventual pendência ou irregularidade representará inexecução parcial do contrato, sujeita às sanções do art. 87 da Lei 8.666/93, bem como à rescisão contratual, nos termos dos arts. 77 a 80 da Lei 8.666/93

8.4 O descumprimento, pela contratada, do estabelecido na cláusula 8.3, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

8.5 A contratante, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à contratada, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela contratada, nos termos deste contrato.

8.6 No caso de atraso de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela contratante encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

8.7 O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos. N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento. I = Índice de compensação financeira = 0,00016438. e VP = Valor da prestação em atraso.

9 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 A contratada será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e ser descredenciado no Sicaf, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e demais cominações legais, nos seguintes casos:

9.1.1 Apresentação de documentação falsa.

9.1.2 Retardamento da execução do objeto.

9.1.3 Falhar na execução do contrato.

9.1.4 Fraudar na execução do contrato.

9.1.5 Comportamento inidôneo.

9.1.6 Declaração falsa.

9.1.7 Fraude fiscal.

9.2 Para os fins do item 9.1.5, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

9.3 Para condutas descritas nos itens 9.1.1, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6 e 9.1.7 serão aplicadas multa de no máximo 30% do valor do empenho.

9.4 Para os fins dos itens 9.1.2 e 9.1.3 será aplicada multa nas seguintes condições:

9.4.1 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do empenho por dia de atraso na entrega, até no máximo de 15% (quinze por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

9.4.2 caso o atraso previsto no item 9.4.1 seja motivado pela entrega de produtos em desconformidade com as especificações deste Edital ou com a amostra aprovada, somar-se-á àquela multa o valor equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do empenho.

9.4.3 até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do empenho no caso de inexecução parcial do contrato ou de descumprimento de obrigação contratual.

9.4.4 30% (trinta por cento) do valor do empenho no caso de inexecução total do contrato.

9.5 Após o trigésimo dia de atraso, o CREF2/RS poderá rescindir a aquisição, caracterizando-se a inexecução total do objeto.

9.6 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à contratada.

9.6.1 Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

9.6.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela contratada ao CREF2/RS, a contratada será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

10 VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1 O prazo de vigência do Contrato decorrente desta Licitação será de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura e eficácia da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses, de conformidade com o disposto no inciso II, art. 57, Lei nº 8.666/93.

11 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO DO CONTRATO

11.1 O presente contrato fundamenta-se nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993 e vincula-se ao Edital e anexos do Pregão Eletrônico nº 09/2018 constante do processo PAC 2018/000054, bem como à proposta da contratada.

12 FISCALIZAÇÃO E ATESTO

12.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13 DA RESCISÃO

13.1 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo:

13.1.1 Por ato unilateral e escrito do CREF2/RS nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

13.1.2 Por acordo entre as partes, reduzido a termo, desde que haja conveniência para o CREF2/RS.

13.1.3 Judicialmente, nos termos legais.

13.2 Independentemente da aplicação das penalidades previstas no presente contrato, nos casos de rescisão em virtude de inadimplemento contratual, a parte inadimplente ressarcirá à outra por todos os prejuízos decorrentes da rescisão.

14 DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Todas as comunicações relativas ao presente contrato deverão ser efetuadas por escrito, entre as partes, mediante correspondência protocolada, registrada ou pela via eletrônica.

14.2 O contratado deverá ser comunicado previamente, sobre eventual mudança de endereço para prestação dos serviços objeto do presente contrato.

14.3 As disposições complementares que criarem ou alterarem direitos e obrigações decorrentes deste instrumento serão formalizadas através de termos aditivos a este Contrato, devidamente assinados pelas partes.

15 DO FORO

15.1 Fica eleito o Foro da Justiça Federal de Porto Alegre para dirimir toda e qualquer pendência judicial, que possa advir deste Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente em 3 (três) vias de igual teor e forma, para os mesmos efeitos, juntamente com as duas testemunhas abaixo assinadas, ficando uma via arquivada na sede do contratante, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.



**CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA 2ª REGIÃO
CREF2/RS**



Profissional registrado, compromisso com a sociedade.

Porto Alegre, ____ de ____ de 2018.

Assinaturas:

Carmen Rosane Masson
Presidente CREF2/RS
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

Testemunhas:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF: