

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2018/000003

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO: MENOR PREÇO TOTAL GLOBAL

O Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região – CREF2/RS, Autarquia Federal com sede à Rua Coronel Genuíno nº 421 conjunto 401 em Porto Alegre/RS, mediante a Pregoeira designada pela Portaria 2018/000015, de 19 de fevereiro de 2018, leva ao conhecimento dos interessados que, na data, horário e local abaixo indicados fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica à modalidade Pregão – Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, e subsidiariamente Lei nº 8.666/93 e outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, e suas alterações, bem como condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

DIA: 15/03/2018

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 14h00min

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: 14h15min

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitacoes-e.com.br

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto contratação de pessoa jurídica, para prestação de serviços de instalação, manutenção e fornecimento de peças para os equipamentos de ar-condicionado do tipo split e de janela do CREF2/RS, na forma de atendimento de chamados, conforme especificações constantes do termo de referência em Anexo I.

1.2. Constituem Anexos deste Edital e dele fazem parte integrante:

Anexo I: Termo de Referência;

Anexo II: Modelo de Carta Proposta;

Anexo III: Modelo de declaração de inexistência de fatos impeditivos;

Anexo IV: Modelo de declaração de trabalho de menor;

Anexo V: Modelo de declaração de parentesco;

Anexo VI- Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VII: Minuta de Contrato.

1.3 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Licitações-E e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em R\$ 105. 581,53 (cento e cinco mil quinhentos e oitenta e um reais e cinquenta e três centavos), conforme orçamento constante do Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

2.2 A despesa decorrente deste pregão correrá à conta dos recursos específicos 6.2.2.1.01.01.075 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Somente poderão participar deste Pregão pessoas jurídica que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado, e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, contidas neste Edital e em seus Anexos.

3.2 Os interessados em participar do pregão eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), para o acesso ao sistema eletrônico, obtidas nas agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

3.3 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CREF2/RS responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4 A licitante deverá comunicar imediatamente ao órgão provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

3.5 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

3.6 Não poderão participar deste Pregão:

3.6.1 Empresa cujo Estatuto ou Contrato Social não inclua o objeto deste Pregão;

3.6.2 Autor do projeto, básico ou executivo;

3.6.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

3.6.4 Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.6.5 Empresas estrangeiras;

3.6.6 Empresário que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;

3.6.7 Empresas prestadoras de serviços que tenham como sócios, gerentes ou diretores, membro ou empregado em exercício no CREF2/RS e no Sistema CONFED/CREFs, ou, ainda, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, em linha reta, colateral ou por afinidade, dos respectivos membros e empregados do CREF2/RS, bem como empregados a serem utilizados na prestação dos serviços que sejam parentes até o terceiro grau dos respectivos membros ou empregados do CREF2/RS;

3.6.8 Empresas impedidas de licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, na forma definida no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a

Administração Pública, nos limites determinados pelo inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, bem como tenham sido suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos (inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93), excetuando-se as análises de casos concretos levados à apreciação do Poder Judiciário.

4. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento das propostas de preços das 16H do dia 01/03/2018 às 14H do dia 15/03/2018, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico (art. 13, II e VI do Decreto nº 5.450/05).

4.2 A proposta de Preços deverá conter:

- a) prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;
- b) declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídos todas as despesas, tributos e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título;
- c) Declaração de Elaboração Independente de Proposta, nos termos da Instrução Normativa nº 02, de 16 de setembro de 2009;
- d) composição de preços expressa em algarismos e por extenso, conforme especificações e condições deste edital e seus anexos;
- e) apresentar quaisquer outras informações afins que julgar necessárias ou convenientes.

4.3 Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

4.4 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

4.5 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

4.6 A licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as condições previstas neste Edital (art.21 § 2º do Decreto 5.450/05).

4.7 As declarações falsas sujeitam os licitantes às sanções previstas no Decreto 5.450/05.

4.8 A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

5.1 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pela Pregoeira, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.licitacoes-e.com.br.

5.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre a Pregoeira e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

5.3 Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 A Pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.1.1 A desclassificação de propostas será sempre fundamentada e registrada no sistema, podendo ser acompanhada, em tempo real, por todos os participantes.

6.1.2 Nesta etapa, as propostas apresentadas com valores superiores a cada item constante do Anexo I, Termo de Referência deste Edital, não serão objetos de desclassificação.

6.1.3 Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

6.2 Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

6.3 Caso não sejam apresentadas propostas, será encerrada a sessão, considerando-se a licitação deserta. Aplicar-se-á o art. 24, V, da Lei nº 8.666/93.

7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

7.2 Os lances serão no valor total global do contratado.

7.3 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

7.4 Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

7.5 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar. Caso o sistema Licitações-e recepcione lances iguais, estes serão ordenados pela ordem de registro no sistema, considerando-se o melhor colocado aquele que for registrado em primeiro lugar.

7.6 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

7.7 Durante a fase de lances, a Pregoeira poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

7.8 Se ocorrer a desconexão da Pregoeira no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.9 No caso da desconexão da Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.licitacoes-e.com.br.

7.10 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da Pregoeira. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o qual transcorrerá tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo Sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8. CRITÉRIO DE DESEMPATE DAS PROPOSTAS

8.1 Finalizada a etapa competitiva, caso não seja realizado lance e mantenha-se empate verificado na classificação das propostas, a licitante arrematante será a que primeiro tiver lançado sua proposta no Licitações-E.

9. DA NEGOCIAÇÃO

9.1 Após o encerramento da fase de lances, a Pregoeira poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

9.2 A negociação poderá ser acompanhada através do sistema eletrônico pelas demais licitantes.

9.3 Somente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor, será conhecido o detentor do menor lance válido.

10. DA CARTA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a carta proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do Anexo II – Modelo de Carta Proposta, e os documentos habilitatórios, no prazo de 2 (duas) horas, contado do encerramento da sessão pública, por meio do sistema eletrônico ou do endereço eletrônico cristiane.costa@crefrs.org.br.

10.2 Os originais deverão ser encaminhados, impreterivelmente, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, para o CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA – PREGOEIRA CRISTIANE – Rua Coronel Genuíno, nº 421, conjunto 401 – Centro Histórico – Porto Alegre/RS – CEP 90.010-350.

10.2.1 Os documentos que não forem originais deverão ser enviados em cópias devidamente autenticadas.

10.3 A Pregoeira examinará a carta proposta quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e quanto à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

10.4 A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do CREF2/RS ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

10.5 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou a totalidade de remuneração.

10.6 Não serão aceitas propostas com valores unitários e global superiores aos estimados no Anexo I, Termo de Referência deste Edital, ou com preços manifestamente inexequíveis, na forma definida pelo artigo 48 da Lei nº 8.666/93, preços baseados em cotações de outros licitantes ou, ainda, que desatendam a quaisquer das exigências contidas no presente Edital.

10.7 A Carta Proposta deve discriminar pormenorizadamente o serviço cotado, com todos os elementos necessários para a aferição da avaliação técnica do mesmo, nos termos do Anexo I – Termo de Referência, sob pena de desclassificação da proposta.

10.8 A habilitação da licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar consiste na verificação de sua regularidade fiscal, da qualificação econômico-financeira e da habilitação jurídica, que poderá ser efetuada junto ao Sicaf ou junto ao CREF2/RS.

10.9 Habilitação por meio do Sicaf:

10.9.1 A licitante que optar pela habilitação por meio do Sicaf, registro cadastral oficial do Poder Executivo Federal, deverá atender às seguintes exigências:

- a) Satisfazer os requisitos relativos à fase inicial de habilitação preliminar que se processará junto ao Sicaf;
- b) Atender às condições exigidas para cadastramento no Sicaf, até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;
- c) Estar cadastrado para a linha de fornecimento compatível com o objeto licitado;
- d) Apresentar, no Sicaf, todos os índices relativos à situação financeira maiores que 1,0 (um). As empresas que apresentarem qualquer dos índices relativos à boa situação financeira igual ou menor que 1,00 (um) deverão comprovar possuir patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação. A comprovação será feita mediante apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da legislação em vigor.

10.10 À licitante cuja documentação relativa à regularidade fiscal e à qualificação econômico-financeira encontrar-se vencida, será facultada a apresentação da documentação atualizada à Pregoeira na forma do item 10.2 deste Edital.

10.11 Habilitação junto ao CREF2/RS:

10.11.1 A licitante que optar pela habilitação junto ao CREF2/RS deverá apresentar os seguintes documentos:

10.11.1.1 Habilitação Jurídica:

- a) Documento de identificação com foto do responsável pelas assinaturas da carta-proposta e das declarações constantes nos anexos deste Edital. Caso o mesmo não seja responsável legal pela empresa licitante, apresentar procuração conferindo poderes para praticar atos junto à Administração Pública;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;
- e) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- f) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- g) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- h) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

10.11.1.2 Qualificação econômico-financeira:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da legislação em vigor, acompanhado do demonstrativo das contas de lucros e prejuízos que comprovem possuir a licitante boa situação financeira.

a.1) A comprovação da boa situação financeira será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo

considerada habilitada a empresa que apresentar resultado maior do que 1 (um), em todos os índices aqui mencionados:

$LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$

$SG = \text{Ativo Total} / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$

$LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$

a.2) as empresas que apresentarem qualquer dos índices relativos à boa situação financeira igual ou menor que 1,00 (um) deverão comprovar possuir patrimônio líquido 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação. A comprovação será feita mediante apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da legislação em vigor.

10.12 Em qualquer situação (habilitação por Sicaf ou junto ao CREF2/RS), a licitante deverá apresentar os seguintes documentos complementares:

a) Certidão negativa de pedido de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da comarca judicial da sede da licitante que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. Caso as certidões sejam apresentadas sem indicação do prazo de validade, serão consideradas válidas, para este certame, aquelas emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data estipulada para a abertura da sessão;

b) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa;

c) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características do objeto da licitação por meio da apresentação de atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica. Os atestados deverão conter:

c.1) nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, fax);

c.2) local e data de emissão;

c.3) comprovação de capacidade de fornecimento do objeto nos termos do Anexo I deste Edital;

c.4) data do fornecimento;

d) Declarações assinadas por Diretor ou Representante Legal da Empresa, devidamente identificada por carimbo ou datilografia do nome e qualificação, em papel timbrado, sem rasuras entrelinhas ou emendas, que contemple:

d.1) Declaração de fatos impeditivos (na forma do § 2º, art. 32, da Lei nº 8.666/93), conforme Anexo IV;

d.2) Declaração de que não emprega menor (na forma do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e Anexo A do Decreto nº 4.358/02), conforme Anexo V;

d.3) Declaração de parentesco, conforme Anexo VI;

d.4) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme Anexo VII;

10.13 A não apresentação dos documentos exigidos neste capítulo implicará desclassificação da proposta e a aplicação das penalidades previstas no capítulo 14 do Edital - Sanções Administrativas.

10.14 As licitantes que alegarem estar desobrigadas da apresentação de qualquer um dos documentos exigidos na fase habilitatória deverão comprovar esta condição por meio de certificado expedido por órgão competente ou legislação em vigor, apresentados na forma indicada no item anterior.

10.15 Se a proposta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor, nos termos do Capítulo 9 deste Edital.

10.16 As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

10.17 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

10.18 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

11. DO RECURSO

11.1 Declarada a vencedora, a Pregoeira abrirá prazo de 30 minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

11.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do *caput*, importará na decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.3 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

11.5 Não serão recebidas razões e contrarrazões apresentados fora do prazo legal, enviadas por outro meio que não seja o sistema Licitações-E e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente.

11.6 O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.7 Caberá à Pregoeira receber, examinar e decidir os recursos interpostos contra suas decisões e, quando for o caso, encaminhá-los à Autoridade Competente, para a decisão final.

11.8 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede do CREF2/RS – Rua Coronel Genuíno nº 421 conjunto 401 em Porto Alegre/RS.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, a licitante autora da proposta ou lance de menor preço e devidamente habilitada será declarada vencedora e o objeto será adjudicado.

12.2 O objeto deste Pregão será adjudicado pela Pregoeira, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

12.4 A homologação deste Pregão compete à Presidente do CREF2/RS.

13. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

13.1 Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinar o contrato, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.2 As questões relativas à contratação, como obrigações das partes, fiscalização, pagamento, reajustes, acréscimos e decréscimos e sanções contratuais, constam do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

13.3 O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo CREF2/RS.

13.4 Por ocasião da assinatura do contrato verificar-se-á se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.

13.5 Quando a licitante convocada não comparecer e assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos poderá ser convocada outra licitante para fazê-lo, após negociação e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 A licitante será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União e sendo descredenciada no Sicaf e no cadastro de fornecedores do CREF2/RS, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a) Fraude fiscal;
- b) Apresentação de documento falso;
- c) Emissão de declaração falsa;
- d) Comportamento inidôneo;
- e) Não assinatura do contrato no prazo estabelecido;
- f) Não entrega de documentação exigida no certame;
- g) Não manutenção da proposta.

15. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

15.1 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico cristiane.costa@crefrs.org.br, até as 17 horas, no horário oficial de Brasília-DF, com o assunto "LICITAÇÃO MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO".

15.2 A original da impugnação deverá ser enviada ao CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA – LICITAÇÃO MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO - Rua Coronel Genuíno 421 conjunto 401 – Centro Histórico – Porto Alegre/RS – CEP 90.010-350, dirigida à Pregoeira, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

15.3 A Pregoeira, auxiliado pela Equipe de Apoio e pelo Departamento Técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

15.4 Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15.5 A formalização de consultas referentes ao procedimento licitatório deverá ser realizada exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail cristiane.costa@crefrs.org.br, endereçadas à Pregoeira, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, sendo respondidas diretamente ao questionante e publicadas, juntamente com a resposta, no site do CREF2/RS (www.crefrs.org.br).

15.6 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no *site* do CREF2/RS.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 Nenhuma indenização será devida às licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão.

16.2 É facultado à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

16.3 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

16.4 Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

16.5 Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

16.6 Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do CREF2/RS, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei nº 10.520/2002.

16.7 Todas as referências de tempo do edital observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

16.8 A contagem de todos os prazos atenderá o disposto no artigo 110 da Lei 8.666/1993.

16.9 Os casos não previstos neste edital serão decididos pela Pregoeira.

17. DO FORO

17.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Justiça Federal da Seção Judiciária de Porto Alegre/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto Alegre, 26 de fevereiro de 2018.

Cristiane Corrêa da Costa de Almeida
Pregoeira

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto contratação de pessoa jurídica, para prestação de serviços de instalação, manutenção e fornecimento de peças para os equipamentos de ar-condicionado do tipo split e de janela do CREF2/RS, na forma de atendimento de chamados, conforme especificações constantes neste termo de referência.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

2.1. **INSTALAÇÃO:** serviço de instalação ou reinstalação de aparelhos do tipo split. Todos os materiais, peças, insumos e equipamentos necessários estão inclusos para a completa execução do serviço.

2.2 **MANUTENÇÃO:** aquela destinada a manter a disponibilidade e o funcionamento contínuo do equipamento, prevenir a ocorrência de defeitos nas instalações mantendo-as em perfeito estado de funcionamento e conservação ou reparar e consertar defeitos apresentados nos equipamentos, promovendo o seu pronto restabelecimento e mantendo-as em perfeito funcionamento. Todos os materiais, peças, insumos e equipamentos necessários estão inclusos para a completa execução do serviço.

2.3 PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS

2.3.1 **Visita Técnica.** (Realizada em equipamento com problema de funcionamento).

- a) Atendimento de chamado para verificar problemas no equipamento;
- b) Medições necessárias como corrente de funcionamento, pressão do gás, entre outras;
- c) Diagnóstico do(s) problema(s);
- d) Orientação do usuário quanto ao funcionamento e boas práticas de utilização do equipamento.

2.3.2 **Manutenção Preventiva de Ar Condicionado do tipo Split.** (Realizada em equipamento sem problema de funcionamento).

- a) Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;
- b) Verificar/substituir o isolamento térmico da linha frigorígena;
- c) Verificar/desobstruir dreno;
- d) Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;
- e) Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;
- f) Registrar a pressão do gás refrigerante (em PSI);
- g) Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;
- h) Limpeza geral da condensadora com água sob pressão, se necessário;
- i) Higienização completa da evaporadora;
- j) Limpeza ou substituição de filtros de ar;

2.3.3 **Manutenção Preventiva de Ar Condicionado do tipo Janela.** (Realizada em equipamento sem problema de funcionamento).

- a) Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;
- b) Verificar/desobstruir dreno;
- c) Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;
- d) Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;

- e) Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;
- f) Limpeza ou substituição de filtros de ar;
- g) Retirada do equipamento do local de instalação, se necessário, para
- h) desmontagem e lavagem geral com água sob pressão;
- i) Montagem e recolocação do equipamento no local de origem.

2.3.4 Instalação de Split Tipo I linha frigorígena de cobre de até 5 metros de comprimento.

- a) Visita para levantamento dos materiais necessários;
- b) Instalação dos suportes da evaporadora e condensadora;
- c) Instalação da evaporadora (unidade interna);
- d) Instalação da condicionadora (unidade externa);
- e) Ligação de cabo de comando PP;
- f) Executar as linhas frigorígenas;
- g) Isolar termicamente as linhas frigorígenas;
- h) Teste de pressão e estanqueidade das linhas frigorígenas;
- i) Desidratação das linhas frigorígenas (vácuo);
- j) Liberação do gás ou carga (se necessário);

2.3.5 Substituição de capacitor.

- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.

2.3.6 Substituição de termostato.

- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.

2.3.7 Substituição de chave rotativa.

- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.

2.3.8 Substituição de relé térmico do compressor.

- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.

2.3.9 Substituição de contatora.

- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.

2.3.10 Substituição de sensor.

- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.

2.3.11 Desinstalação de equipamento do tipo split (com recolhimento do gás).

- a) Serviço de desinstalação com fornecimento das peças/materiais necessários.

2.3.12 Substituição de placa eletrônica de condensadora até 30.000BTU/h.

- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.

2.3.14 Substituição de placa eletrônica de condensadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.

- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.

2.3.15 Substituição de placa eletrônica de evaporadora até 30.000BTU/h.

- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.

2.3.16 Substituição de placa eletrônica de evaporadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.

-
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.17 Substituição de válvula reversora.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.18 Substituição de bobina da válvula reversora.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.19 Substituição de motor elétrico de condensadora até 30.000BTU/h.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.20 Substituição de motor elétrico de condensadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.21 Substituição de motor elétrico de evaporadora até 30.000BTU/h
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.22 Substituição de motor elétrico de evaporadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.23 Sanar vazamentos de gás do sistema.
- a) Serviço com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.24 Substituição de filtro secador e capilar.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.25 Substituição de hélice do motor da condensadora até 30.000BTU/h.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.26 Substituição de hélice do motor da condensadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.
- 2.3.27 Substituição de rotor da evaporadora até 30.000BTU/h.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.28 Substituição de rotor da evaporadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.
- 2.3.29 Substituir suporte da condensadora.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.30 Substituir suporte da evaporadora.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.31 Substituir cabo de alimentação.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.32 Substituir fiação elétrica/comando (até 5 metros).
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.33 Substituição de Compressor Rotativo/Scroll até 15.000BTU/h (220V, 60Hz, R22 ou R410).

- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários, incluindo: teste de estanqueidade e vácuo das linhas frigorígenas, carga de gás e testes de funcionamento.

2.3.34 Substituição de Compressor Rotativo/Scroll de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h (220V ou 380V, 60Hz, R22 ou R410).

- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários, incluindo: teste de estanqueidade e vácuo das linhas frigorígenas, carga de gás e testes de funcionamento.

2.4. DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS

2.4.1 Os serviços serão realizados em aparelhos de ar condicionado do tipo split e de janela (ACJ), de diversas marcas com capacidade de até 32.000BTU/h.

2.4.2 Todos os materiais, peças, insumos e equipamentos necessários estão inclusos para a completa execução dos serviços.

2.5 DISPOSIÇÕES GERAIS

2.5.1 Deverão estar computados no valor da sua proposta todos os custos diretos e indiretos, de serviços, ferramentas e insumos necessários à perfeita e completa consecução do objeto.

2.5.2 Todos os materiais e peças a serem empregados nos serviços deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, e estar de acordo com as especificações do contrato, devendo ser submetidos à prévia aprovação do Gestor/Preposto do CREF2/RS.

2.5.3 A inobservância das presentes especificações técnicas implicará na não aceitação dos serviços, devendo a CONTRATADA refazer as partes recusadas sem direito a indenização.

2.5.4 A CONTRATADA fornecerá as ferramentas, máquinas, os equipamentos, os insumos, o transporte e tudo mais que for necessário para a execução e a conclusão dos serviços. Todos esses custos deverão estar embutidos no valor global do contrato.

2.5.5 O CREF2/RS poderá, a qualquer tempo, instalar acessórios que visem melhorar a qualidade dos equipamentos. Em todos os casos, o CREF compromete-se a consultar previamente a CONTRATADA para eventual adequação técnica.

2.5.6 Os casos não abordados serão definidos pela FISCALIZAÇÃO, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para os serviços.

2.6 LOCAIS DOS SERVIÇOS

2.6.1 Os locais de realização dos serviços serão os seguintes:

- a) Coronel Genuíno 421 Centro - Porto Alegre/RS.
b) Luzitana 933 - Higienópolis - Porto Alegre/RS.

3. ORÇAMENTO ESTIMADO

3.1 A despesa com a prestação do serviço objeto certame é estimada em \$ 105.581,53 (cento e cinco mil quinhentos e oitenta e um reais com cinquenta e três centavos), estando incluso no valor os impostos.

3.2 Não poderão ser ofertados valores maiores seja por item, seja total, do abaixo discriminado:

Item	Produto	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Visita Técnica. OBS.: realizada em equipamento com problema de funcionamento.	10	R\$ 137,17	R\$ 1.391,68

02	Manutenção Preventiva de Ar Condicionado do tipo Split. OBS.: realizada em equipamento sem problema de funcionamento.	18	R\$ 224,17	R\$ 4.035,02
03	Manutenção Preventiva de Ar Condicionado do tipo Janela. OBS.: realizada em equipamento sem problema de funcionamento.	02	R\$ 213,75	R\$ 427,50
04	Instalação de Split Tipo I linha frigorígena de cobre de até 5 metros de comprimento.	30	R\$ 765,42	R\$ 22.962,53
05	Substituição de capacitor.	10	R\$ 182,83	R\$ 1.828,33
06	Substituição de termostato.	10	R\$ 216,67	R\$ 2.166,68
07	Substituição de chave rotativa.	10	R\$ 264,17	R\$ 2.641,68
08	Substituição de relé térmico do compressor.	10	R\$ 157,50	R\$ 1.575,00
09	Substituição de contatora.	10	R\$ 297,08	R\$ 2.970,83
10	Substituição de sensor.	10	R\$ 210,42	R\$ 2.104,18
11	Desinstalação de equipamento do tipo split (com recolhimento do gás).	09	R\$ 248,75	R\$ 2.238,75
12	Substituição de placa eletrônica de condensadora até 30.000BTU/h	08	R\$ 639,17	R\$ 5.113,34
13	Substituição de placa eletrônica de condensadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.	1	R\$ 827,50	R\$ 827,50
14	Substituição de placa eletrônica de evaporadora até 30.000BTU/h	09	R\$ 378,33	R\$ 3.404,99
15	Substituição de placa eletrônica de evaporadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.	1	R\$ 585,00	R\$ 585,00
16	Substituição de válvula reversora.	10	R\$ 348,75	R\$ 3.487,50
17	Substituição de bobina da válvula reversora.	10	R\$ 168,75	R\$ 1.687,50
18	Substituição de motor elétrico de condensadora até 30.000BTU/h.	08	R\$ 468,33	R\$ 3.746,66
19	Substituição de motor elétrico de condensadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.	01	R\$ 707,08	R\$ 707,08
20	Substituição de motor elétrico de evaporadora até 30.000BTU/h	09	R\$ 403,33	R\$ 3.629,99
21	Substituição de motor elétrico de evaporadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.	01	R\$ 696,67	R\$ 696,67
22	Sanar vazamentos de gás do sistema.	10	R\$ 299,58	R\$ 2.995,83
23	Substituição de filtro secador e capilar.	10	R\$ 272,50	R\$ 2.725,00
24	Substituição de hélice do motor da condensadora até 30.000BTU/h	08	R\$ 425,00	R\$ 3.400,00
25	Substituição de hélice do motor da condensadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.	01	R\$ 611,08	R\$ 611,08
26	Substituição de rotor da evaporadora até 30.000BTU/h.	09	R\$ 427,08	R\$ 3.843,74
27	Substituição de rotor da evaporadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.	01	R\$ 639,17	R\$ 639,17
28	Substituir suporte da condensadora.	08	R\$ 235,00	R\$ 1.880,00
29	Substituir suporte da evaporadora.	09	R\$ 233,33	R\$ 2.099,00
30	Substituir cabo de alimentação.	10	R\$ 360,42	R\$ 3.604,18
31	Substituir fiação elétrica/comando (até 5 metros).	10	R\$ 378,75	R\$ 3.787,50
32	Substituição de Compressor Rotativo/Scroll até 15.000BTU/h (220V, 60Hz, R22 ou R410).	09	R\$ 1.010,00	R\$ 9.090,00
33	Substituição de Compressor Rotativo/Scroll de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h (220V ou 380V, 60Hz, R22 ou R410).	01	R\$ 2.676,67	R\$ 2.676,67

4. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 Elementos de despesas: 6.2.2.1.01.01.075 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS.

5. DA VIGÊNCIA

5.1. O presente contrato terá duração de 12 (doze) meses.

5.1.1 - De acordo com o disposto no inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93, o prazo previsto neste item poderá ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos de 12 (doze) meses, até o limite de 60 (sessenta) meses.

6. PRAZO:

6.1 Garantir o pronto atendimento às solicitações do CREF2/RS, via email, no horário das 08:00 h às 18:00 h, de segunda a sexta-feira, admitindo-se um prazo máximo para atendimento de até 03 (três) dias úteis a partir de uma solicitação via email.

6.2 Caso seja detectada situação de grave risco no funcionamento dos equipamentos, a CONTRATADA deve proceder à sua imediata imobilização, dando conhecimento por escrito ao Gestor/Preposto do CREF2/RS, no prazo de até 48h (quarenta e oito horas).

6.3 Seguir regras e procedimentos internos do CREF2/RS para a remoção de equipamentos das dependências do Conselho, quando os serviços não puderem ser executados no local onde o equipamento estiver instalado, devendo retornar ao local de origem em condições de uso no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da retirada do equipamento, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus adicional para ao CREF2/RS.

7. DOS ENCARGOS DAS PARTES

7.1 As partes devem cumprir fielmente as obrigações assumidas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2 A CONTRATADA deve:

7.2.1 A contratada deve prestar o serviço corretamente conforme as descrições do objeto.

7.2.2 A contratada fica responsável por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre os serviços contratados, bem como cumprir rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas ao pessoal que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

7.2.3 Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nos padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado, conforme espeque no art. 70 da Lei nº 8.666/1993.

7.2.4 Evitar o emprego de acessórios impróprios ou de qualidade inferior, não podendo tal fato ser invocado para justificar cobrança adicional a qualquer título;

7.2.5. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados, ou representantes, direta e indiretamente, ao adquirente ou a terceiros, inclusive aos decorrentes de serviços ou aquisições com vícios ou defeitos, constatáveis nos prazos da garantia, mesmo expirado o prazo;

- 7.2.6 Efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes da Proposta Vencedora, bem como do Edital e seus Anexos;
- 7.2.7. Designar profissional responsável pela prestação de serviços;
- 7.2.8. Assumir todos os possíveis danos, tanto físicos, quanto materiais, causados por seus empregados ou representantes, ao Conselho e/ou terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do objeto licitado;
- 7.2.9 Indicar responsável e substituto informando e mantendo atualizados seus telefones fixo, celulares e emails de contato para representar a CONTRATADA, tendo eles amplos poderes para resolução de questões referentes à execução contrato.
- 7.2.10 Garantir o pronto atendimento às solicitações do CREF2/RS, via email, no horário das 08:00 h às 18:00 h, de segunda a sexta-feira, admitindo-se um prazo máximo para atendimento de até 03 (três) dias úteis a partir de uma solicitação via email.
- 7.2.11 Atender as orientações da FISCALIZAÇÃO quanto aos procedimentos de atendimentos de chamado.
- 7.2.12 Executar os serviços, fornecer e utilizar insumos, sem ônus adicional para ao CREF2/RS, como: fusíveis, relés, parafusos, correias, imãs, terminais elétricos, graxas, estopa, solda, vaselina, trapo, óleos lubrificantes, oxigênio, nitrogênio, acetileno, fluidos refrigerantes, solda foscopper, materiais e produtos de limpeza em geral, desincrustantes, serviços de soldagem, corte e adaptação de tubulações de gás refrigerante, limpeza química ou mecânica de serpentinas e ventiladores, substituição ou conserto dos circuitos de controle de temperatura, entre outros que se fizerem necessários.
- 7.2.13 Realizar os serviços visando à otimização dos sistemas de climatização
- 7.2.14 Ser responsável pela qualidade dos materiais empregados, pela perfeição técnica dos serviços prestados e o perfeito funcionamento dos equipamentos presentes nesse contrato, efetuando toda e qualquer correção necessária.
- 7.2.15 Dispor de eventuais equipamentos/materiais necessários para a execução do objeto contratual.
- 7.2.16 Zelar pela integridade física das instalações, devendo reportar imediatamente ao Gestor/Preposto do CREF2/RS, sempre que forem verificadas infiltrações, corrosões e outras avarias que possam prejudicar o perfeito funcionamento e/ou a vida útil dos equipamentos de ar condicionado.
- 7.2.17 Caso seja detectada situação de grave risco no funcionamento dos equipamentos, a CONTRATADA deve proceder à sua imediata imobilização, dando conhecimento por escrito ao Gestor/Preposto do CREF2/RS, no prazo de até 48h (quarenta e oito horas).
- 7.2.18 Fornecer laudo técnico quando constatar que o equipamento por razões diversas não puder ser recuperado.
- 7.2.19 Seguir regras e procedimentos internos do CREF2/RS para a remoção de equipamentos das dependências do Conselho, quando os serviços não puderem ser executados no local onde o equipamento estiver instalado, devendo retornar ao local de origem em condições de uso no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da retirada do equipamento, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus adicional para ao CREF2/RS.

- 7.2.20 Recolher imediatamente qualquer componente ou resíduo decorrente de defeito, manutenção preventiva, manutenção corretiva ou troca de peças, conforme estabelecido na Lei da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/2010), não sendo permitido o armazenamento de quaisquer itens de natureza citada anteriormente nas dependências do CREF2/RS. O transporte e a destinação correta desses resíduos deverão obedecer à legislação ambiental vigente sobre o tema em âmbito nacional, estadual e do município de Porto Alegre, bem como as resoluções do CONAMA e CONSEMA.
- 7.2.21 Entregar ao Gestor/Preposto do CREF2/RS as notas fiscais de serviços e materiais demandados pelas mesmas.
- 7.2.22 Responsabilizar-se pela convecção e tiragem das fichas de atendimento necessárias para o atendimento dos chamados, as suas próprias expensas.
- 7.2.23 Atender as solicitações do Gestor/Preposto do CREF2/RS.
- 7.2.24. Arcar com todas as despesas relativas a prestação do serviço, inclusive, as relativas aos deslocamentos necessários;
- 7.2.25 Observar as normas legais de segurança que está sujeita a atividade contratada;
- 7.2.26 Não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como a não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- 7.2.27. Manter durante toda a execução deste objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XIII, art. 55, da Lei nº 8.666/1993.
- 7.2.28. Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, alteração da constituição social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de endereço.
- 7.2.29 Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e no Termo de Referência.
- 7.2.30 A contratada deverá manter equipe de fiscalização e supervisão da qualidade dos serviços, credenciada a representá-la sempre que necessário junto à contratante.
- 7.2.31 Não será permitida a subcontratação de serviços.
- 7.2.32 A contratante reserva-se o direito de rescindir unilateralmente o presente contrato administrativo, em razão do descumprimento do contrato por parte do contratado, na existência de razões de interesse público, ou ocorrência de caso fortuito ou força maior, conforme as disposições do artigo 58, inc. II, combinado com o art. 79, inc. I e incs. I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93
- 7.2.33 A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos nos itens anteriores, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.
- 7.2.34 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do Contrato;
- 7.2.35 Guardar sigilo absoluto sobre as informações que vier a ter conhecimento em razão do presente contrato.
- 7.2.36 Solicitar os esclarecimentos necessários para regular cumprimento dos termos contratuais ao contratante.

7.2.37 Cumprir e fazer cumprir leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações das autoridades competentes, cabendo-lhes total responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão sua ou de seus prepostos;

7.2.38 A tolerância de uma parte para com a outra quanto ao descumprimento de qualquer uma das obrigações assumidas neste acordo não implicará novação, moratório ou renúncia a direito. A parte tolerante poderá exigir da outra parte o fiel e cabal cumprimento deste acordo, a qualquer tempo.

7.3 São expressamente vedadas à CONTRATADA:

7.3.1 A veiculação de publicidade acerca do avençado, salvo se houver prévia autorização do CREF2/RS.

7.3.2 A subcontratação para a execução do objeto.

7.3.3 A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CREF2/RS, ou cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, durante o período de fornecimento do objeto.

7.4 Ao CREF2/RS cabem os deveres de:

7.4.1 Propiciar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do contrato, inclusive permitir o livre acesso dos responsáveis da CONTRATADA às dependências da CONTRATANTE para prestação dos serviços, desde que devidamente credenciados e identificados.

7.4.2 Prestar informações e os esclarecimentos atinentes ao serviço que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.

7.4.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas necessárias;

7.4.4 Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar as obrigações da empresa CONTRATADA, através de Gestor/Preposto designado pela autoridade competente do CREF2/RS, em Portaria própria;

7.4.5 Aplicar as penalidades por descumprimento do contrato, caso ocorra.

7.4.6 Efetuar o pagamento de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no Contrato, após a apresentação da documentação exigida no ato convocatório.

7.4.7 Exigir o cumprimento de todos os itens desse termo de referência e seus anexos.

8. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 A execução das obrigações contratuais integrantes desta licitação será fiscalizada pelo Fiscal/Gestor do Contrato, com autoridade para exercer, como representante do CREF2/RS, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

8.2 A ação da fiscalização não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.

8.3 O fiscal/gestor do contrato será designado pelo CREF2/RS via Portaria, e terá as seguintes atribuições:

8.3.1 Solicitar à Administração, a emissão de nota de empenho para efetivar a contratação;

8.3.2 Fiscalizar a execução do contrato, objetivando garantir a qualidade desejada;

8.3.3 Aplicar penalidades, por descumprimento de cláusula contratual;

8.3.4 Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;

8.3.5 Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais;

8.3.6 Atestar e encaminhar o documento de cobrança ao setor competente para autorizar pagamentos.

9. LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado pelo departamento Financeiro do CREF2/RS através de boleto bancário ou transferência bancária, mediante apresentação de nota fiscal.

9.2 A CONTRATADA deverá entregar ao Gestor/Preposto do CREF2/RS:

- a) Nota Fiscal: com indicação dos serviços executados, e do número do contrato.
- b) Ordem de Serviço: ODS que será encaminhada via email à CONTRATADA para atendimento.
- c) Ficha de Atendimento: contendo no mínimo a descrição completa do serviço executado, data, assinatura do responsável técnico e servidor solicitante com sua respectiva assinatura e carimbo.
- d) Outros itens que se fizerem necessários poderão ser incluídos na documentação, mediante acordo entre a CONTRATADA e o Gestor/Preposto do CREF2/RS.

9.3 Para o atesto e pagamento da nota fiscal/fatura a mesma deve ser entregue acompanhada de cópias das ODS (ordem de serviço do CREF2/RS) e fichas de atendimento assinadas, datadas e carimbadas pelo Gestor/Preposto do CREF2/RS.

9.4 A liberação para pagamento da fatura será realizada após conferência (nota + ordem de serviço do CREF2/RS + ficha de atendimento) e atesto do Gestor/Preposto do CREF2/RS.

9.5 A nota fiscal/fatura deverá ser entregue para o Gestor/Preposto do CREF2/RS, que demandou o serviço.

9.6 No valor apresentado deverá estar incluídas todas as despesas necessárias à aquisição do veículo e pronta utilização dele, tais como: emplacamento, transferência de documentos, tributos, fretes, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e outras despesas de qualquer natureza.

9.7. Mensalmente, o CREF2/RS verificará a existência de pendências junto à justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, bem como a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS. Eventual pendência ou irregularidade representará inexecução parcial do contrato, sujeita às sanções do art. 87 da Lei 8.666/93, bem como à rescisão contratual, nos termos dos arts. 77 a 80 da Lei 8.666/93.

9.7.1 O descumprimento, pelo CONTRATADO, do estabelecido no item 9.3, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

9.8 A CONTRATANTE, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à CONTRATADA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.

9.9 No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

9.10 O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

9.11 O pagamento será efetuado em moeda nacional, após efetivamente atestado pela Divisão responsável pela solicitação dos serviços.

9.12 O CREF2/RS reserva-se para si o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a licitante não tiver fornecido o objeto por ela contratado, ou o fornecimento não estiver de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

9.13 A empresa contratada deverá reter na nota fiscal os tributos incidentes sobre o fornecimento do produto, quais sejam, IR (imposto de renda), contribuições para o PIS/PASEP, COFINS (Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social) e CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido), considerando o disposto na Lei 9.430/96, Lei 10.833/2003, com última alteração pela Lei 12.207/11 e instrução normativa nº 1234/12 e a natureza jurídica autárquica do contratante.

10. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO DO CONTRATO

10.1 O presente contrato fundamenta-se nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993 e vincula-se ao Edital e anexos do Pregão Eletrônico nº 03/2018 constantes do processo PAC 2018/0000003, bem como à proposta da contratada.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 A CONTRATADA será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e ser descredenciado no Sicaf, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a) Apresentação de documentação falsa.
- b) Retardamento da execução do objeto.
- c) Falha na execução do Contrato.
- d) Fraude na execução do Contrato.
- e) Comportamento inidôneo.
- f) Declaração falsa.
- g) Fraude fiscal.

11.2 Para os fins do item “e”, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

11.3 Para condutas descritas nos itens “a”, “d”, “e”, “f” e “g” serão aplicadas multa de no máximo 30% do valor do empenho.

11.4 Para os fins dos itens b e c será aplicada multa nas seguintes condições:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do empenho por dia de atraso na entrega, até no máximo de 15% (quinze por cento), o que configurará a inexecução total do Contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

a.1) caso o atraso previsto no item 11.4.1 seja motivado pela entrega de produtos em desconformidade com as especificações deste Edital, somar-se-á àquela multa o valor equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do empenho.

b) até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do empenho no caso de inexecução parcial do Contrato ou de descumprimento de obrigação contratual.

c) 30% (trinta por cento) do valor do empenho no caso de inexecução total do Contrato.

11.5 Após o trigésimo dia de atraso, o CREF2/RS poderá rescindir a aquisição, caracterizando-se a inexecução total do objeto.

11.6 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA.

11.7 Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

11.8 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CREF2/RS, a CONTRATADA será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

12. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor nomeado pelo Conselho através de Portaria.

13. GARANTIA

13.1 Os serviços prestados terão garantia pelo período de 90 (noventa) dias contra defeitos ou falhas de execução, comprometendo-se a CONTRATADA a adotar as medidas corretivas pertinentes, às suas exclusivas expensas.

13.2 Todas as peças, componentes ou acessórios fornecidos pela CONTRATADA terão garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos, comprometendo-se a CONTRATADA com a substituição das mesmas dentro do período da garantia, sem custos para o CREF2/RS.

14. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1 As solicitações de serviço se darão somente após emissão da ODS e Nota de Reserva Orçamentária.

14.2 O CREF2/RS realizará os chamados para execução dos serviços via email.

14.3 O quantitativo de serviços e materiais estimado na planilha orçamentária será solicitado conforme demanda do CREF2/RS através de chamados, assim como poderá NÃO ser solicitado.

14.4 A qualquer tempo, o Gestor/Preposto do CREF2/RS poderá solicitar a substituição de qualquer membro da equipe técnica da CONTRATADA, quando julgar necessário ou conveniente à boa execução dos serviços contratados.

14.5 O serviço de instalação ou reinstalação de aparelhos do tipo split deverá ter acabamento com canaletas de plástico na parte interna da edificação ou conforme orientação do Gestor/Preposto do CREF2/RS.

14.6 Os materiais a serem empregados devem ser de ótima qualidade, sendo que o Gestor/Preposto do CREF2/RS poderá recusar aplicação de substitutos que julgar não convenientes à manutenção de desempenho ou vida útil dos equipamentos e sistemas.

14.7 Os funcionários da CONTRATADA deverão estar devidamente uniformizados com camiseta/blusão/jaqueta (com logotipo), calças e botinas.

14.8 Os funcionários da CONTRATADA deverão estar devidamente identificados com crachá da referida empresa, o qual deverá constar: nome da empresa, nome do funcionário e função.

14.9 Em cada visita realizada pela CONTRATADA, tanto para manutenção preventiva, corretiva ou instalação, deverá ser preenchida a FICHA DE ATENDIMENTO, onde serão indicados os serviços realizados e a relação de peças eventualmente substituídas, além de outros registros pertinentes. Essa FICHA DE



**CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA 2ª REGIÃO
CREF2/RS**



Profissional registrado, compromisso com a sociedade.

ATENDIMENTO deverá ser CARIMBADA E ASSINADA pelo Gestor/Preposto do CREF2/RS por ocasião da visita e compor a documentação que acompanha a fatura dos serviços da CONTRATADA.

ANEXO II – MODELO DE CARTA PROPOSTA**PROPOSTA COMERCIAL PARA O PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2018***(preenchida em papel timbrado da proponente)*

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/Fax:

Nome do Representante Legal:

Identidade do Representante Legal:

CPF do Representante Legal:

PROPOSTA

Item	Produto	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Visita Técnica. OBS.: realizada em equipamento com problema de funcionamento.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
02	Manutenção Preventiva de Ar Condicionado do tipo Split. OBS.: realizada em equipamento sem problema de funcionamento.	18	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
03	Manutenção Preventiva de Ar Condicionado do tipo Janela. OBS.: realizada em equipamento sem problema de funcionamento.	02	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
04	Instalação de Split Tipo I linha frigorígena de cobre de até 5 metros de comprimento.	30	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
05	Substituição de capacitor.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
06	Substituição de termostato.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
07	Substituição de chave rotativa.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
08	Substituição de relé térmico do compressor.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
09	Substituição de contatora.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
10	Substituição de sensor.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
11	Desinstalação de equipamento do tipo split (com recolhimento do gás).	09	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
12	Substituição de placa eletrônica de condensadora até 30.000BTU/h	08	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
13	Substituição de placa eletrônica de condensadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.	1	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
14	Substituição de placa eletrônica de evaporadora até 30.000BTU/h	09	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
15	Substituição de placa eletrônica de evaporadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.	1	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
16	Substituição de válvula reversora.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
17	Substituição de bobina da válvula reversora.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
18	Substituição de motor elétrico de condensadora até 30.000BTU/h.	08	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
19	Substituição de motor elétrico de condensadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.	01	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
20	Substituição de motor elétrico de evaporadora até 30.000BTU/h	09	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx

21	Substituição de motor elétrico de evaporadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.	01	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
22	Sanar vazamentos de gás do sistema.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
23	Substituição de filtro secador e capilar.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
24	Substituição de hélice do motor da condensadora até 30.000BTU/h	08	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
25	Substituição de hélice do motor da condensadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.	01	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
26	Substituição de rotor da evaporadora até 30.000BTU/h.	09	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
27	Substituição de rotor da evaporadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.	01	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
28	Substituir suporte da condensadora.	08	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
29	Substituir suporte da evaporadora.	09	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
30	Substituir cabo de alimentação.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
31	Substituir fiação elétrica/comando (até 5 metros).	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
32	Substituição de Compressor Rotativo/Scroll até 15.000BTU/h (220V, 60Hz, R22 ou R410).	09	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
33	Substituição de Compressor Rotativo/Scroll de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h (220V ou 380V, 60Hz, R22 ou R410).	01	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
Valor total global da Proposta: R\$				

Prazo de Validade da Proposta: 60 dias;

DECLARO que serão atendidas todas as condições estabelecidas no Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 03/2018;

DECLARO que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.

DECLARO que esta proposta foi elaborada de forma independente.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

(preenchida em papel timbrado da proponente)

Ref.: Pregão Eletrônico nº 03/2018

_____, inscrito(a) no CNPJ nº _____, por intermédio de seu(a) representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar fatos supervenientes.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE TRABALHO DE MENOR

(preenchida em papel timbrado da proponente)

Ref.: Pregão Eletrônico nº 03/2018

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF no _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

(preenchida em papel timbrado da proponente)

Ref.: Pregão Eletrônico nº 03/2018

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF no _____, DECLARA, sob as penas da lei e para fins de contratação com o Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região, pelo Pregão Eletrônico nº 03/2018, que nos seus quadros inexistem sócios, gerentes ou diretores que sejam membro ou funcionário em exercício no Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região e Conselho Federal de Educação Física, ou, ainda, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, em linha reta, colateral ou por afinidade, dos respectivos membros e funcionário em exercício no Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região e Conselho Federal de Educação Física, bem como empregados a serem utilizados na prestação dos serviços que sejam parentes até o terceiro grau dos respectivos membros ou funcionário em exercício no Conselho Regional de Educação Física da 2ª Região e Conselho Federal de Educação Física.

Local e data

Assinatura do Proprietário, Dirigentes ou Sócios, conforme o caso.
(Carteira de Identidade nº)

ATENÇÃO: A PRESENTE DECLARAÇÃO DEVE SER FIRMADA PELO PROPRIETÁRIO OU DIRIGENTES DA EMPRESA, CONFORME O CASO.

ANEXO VI- DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Ref.: **Pregão Eletrônico nº 03/2018**

Para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 03/2018, a(o) _____ (NOME COMPLETO DO CONCORRENTE), CNPJ _____, sediada em _____ (ENDEREÇO COMPLETO), DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso), na forma da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e do Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 daquela Lei Complementar.

DECLARA, ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

Nome e identificação do declarante

OBS.: a presente declaração deverá ser assinada por representante legal da licitante.

ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO Nº 2018/00000XX

Ref.: Pregão Eletrônico nº 03/2018

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CREF2/RS E A EMPRESA _____, TENDO POR OBJETO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA OS EQUIPAMENTOS DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT E DE JANELA DO CREF2/RS, NA FORMA DE ATENDIMENTO DE CHAMADOS

O CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DO RIO GRANDE DO SUL, neste ato denominado CONTRATANTE, inscrito no CNPJ Nº 03.566.870/0001-10, com sede à Rua Coronel Genuíno, nº 421/ conjunto 401, bairro Centro, Porto Alegre/RS, neste ato representado por sua Presidente, **PROF.ª CARMEN ROSANE MASSON**, brasileira, profissional de Educação Física, inscrita no CREF sob o nº 001910-G/RS, portadora do R.G. nº 8006795151 e do CPF nº 264.605.130-15, eleita e empossada pela Ata de Posse da 159ª Reunião Plenária de 23 de outubro de 2015, e, de outro lado, a empresa _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____ estabelecida (inserir endereço completo), neste ato denominada CONTRATADA, representada por (inserir o cargo), senhor(a) (qualificação do signatário do Contrato), portador da Cédula de Identidade nº _____ e CPF(MF) nº _____ de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por _____ (inserir qual dos instrumentos: procuração/Contrato social/estatuto social) resolvem celebrar o presente Contrato, em conformidade com a Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993, Decretos nº 5.450/05 e nº 6.204/2007 e demais legislação aplicada à matéria bem como pela Resolução nº 23.234, de 25 de março de 2010 do TSE, decorrente do Pregão Eletrônico nº 03/2018 e Processo Administrativo de Compra nº 2018/000003, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 O presente contrato visa a contratação de pessoa jurídica, para prestação de serviços de instalação, manutenção e fornecimento de peças para os equipamentos de ar-condicionado do tipo split e de janela do CREF2/RS, na forma de atendimento de chamados, conforme especificações constantes no termo de referência.

CLÁUSULA SEGUNDA: DESCRIÇÃO DO OBJETO:

2.1. **INSTALAÇÃO:** serviço de instalação ou reinstalação de aparelhos do tipo split. Todos os materiais, peças, insumos e equipamentos necessários estão inclusos para a completa execução do serviço.

2.2 **MANUTENÇÃO:** aquela destinada a manter a disponibilidade e o funcionamento contínuo do equipamento, prevenir a ocorrência de defeitos nas instalações mantendo-as em perfeito estado de funcionamento e conservação ou reparar e consertar defeitos apresentados nos equipamentos, promovendo o seu

pronto restabelecimento e mantendo-as em perfeito funcionamento. Todos os materiais, peças, insumos e equipamentos necessários estão inclusos para a completa execução do serviço.

2.3 PROCEDIMENTOS MÍNIMOS A SEREM REALIZADOS

2.3.1 Visita Técnica. (Realizada em equipamento com problema de funcionamento).

- e) Atendimento de chamado para verificar problemas no equipamento;
- f) Medições necessárias como corrente de funcionamento, pressão do gás, entre outras;
- g) Diagnóstico do(s) problema(s);
- h) Orientação do usuário quanto ao funcionamento e boas práticas de utilização do equipamento.

2.3.2 Manutenção Preventiva de Ar Condicionado do tipo Split. (Realizada em equipamento sem problema de funcionamento).

- a) Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;
- b) Verificar/substituir o isolamento térmico da linha frigorígena;
- c) Verificar/desobstruir dreno;
- d) Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;
- e) Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;
- f) Registrar a pressão do gás refrigerante (em PSI);
- g) Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;
- h) Limpeza geral da condensadora com água sob pressão, se necessário;
- i) Higienização completa da evaporadora;
- j) Limpeza ou substituição de filtros de ar;

2.3.3 Manutenção Preventiva de Ar Condicionado do tipo Janela. (Realizada em equipamento sem problema de funcionamento).

- a) Verificar/eliminar a existência de pontos de ferrugem no gabinete e base do equipamento;
- b) Verificar/desobstruir dreno;
- c) Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;
- d) Verificar/corrigir os terminais e conexões elétricas;
- e) Registrar as leituras de tensão e corrente do compressor;
- f) Limpeza ou substituição de filtros de ar;
- g) Retirada do equipamento do local de instalação, se necessário, para
- h) desmontagem e lavagem geral com água sob pressão;
- i) Montagem e recolocação do equipamento no local de origem.

2.3.4 Instalação de Split Tipo I linha frigorígena de cobre de até 5 metros de comprimento.

- a) Visita para levantamento dos materiais necessários;
- b) Instalação dos suportes da evaporadora e condensadora;
- c) Instalação da evaporadora (unidade interna);
- d) Instalação da condicionadora (unidade externa);
- e) Ligação de cabo de comando PP;
- f) Executar as linhas frigorígenas;
- g) Isolar termicamente as linhas frigorígenas;
- h) Teste de pressão e estanqueidade das linhas frigorígenas;
- i) Desidratação das linhas frigorígenas (vácuo);
- j) Liberação do gás ou carga (se necessário);

2.3.5 Substituição de capacitor.

- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.

2.3.6 Substituição de termostato.

- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.

2.3.7 Substituição de chave rotativa.

- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.

-
- 2.3.8 Substituição de relé térmico do compressor.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.9 Substituição de contatora.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.10 Substituição de sensor.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.11 Desinstalação de equipamento do tipo split (com recolhimento do gás).
- a) Serviço de desinstalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.12 Substituição de placa eletrônica de condensadora até 30.000BTU/h.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.14 Substituição de placa eletrônica de condensadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.15 Substituição de placa eletrônica de evaporadora até 30.000BTU/h.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.16 Substituição de placa eletrônica de evaporadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.17 Substituição de válvula reversora.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.18 Substituição de bobina da válvula reversora.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.19 Substituição de motor elétrico de condensadora até 30.000BTU/h.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.20 Substituição de motor elétrico de condensadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.21 Substituição de motor elétrico de evaporadora até 30.000BTU/h
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.22 Substituição de motor elétrico de evaporadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.23 Sanar vazamentos de gás do sistema.
- a) Serviço com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.24 Substituição de filtro secador e capilar.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.25 Substituição de hélice do motor da condensadora até 30.000BTU/h.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.26 Substituição de hélice do motor da condensadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.
- 2.3.27 Substituição de rotor da evaporadora até 30.000BTU/h.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.28 Substituição de rotor da evaporadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.
- 2.3.29 Substituir suporte da condensadora.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.30 Substituir suporte da evaporadora.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.31 Substituir cabo de alimentação.
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.32 Substituir fiação elétrica/comando (até 5 metros).
- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários.
- 2.3.33 Substituição de Compressor Rotativo/Scroll até 15.000BTU/h (220V, 60Hz, R22 ou R410).

- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários, incluindo: teste de estanqueidade e vácuo das linhas frigorígenas, carga de gás e testes de funcionamento.

2.3.34 Substituição de Compressor Rotativo/Scroll de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h (220V ou 380V, 60Hz, R22 ou R410).

- a) Serviço de instalação com fornecimento das peças/materiais necessários, incluindo: teste de estanqueidade e vácuo das linhas frigorígenas, carga de gás e testes de funcionamento.

2.4. DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS

2.4.1 Os serviços serão realizados em aparelhos de ar condicionado do tipo split e de janela (ACJ), de diversas marcas com capacidade de até 32.000BTU/h.

2.4.2 Todos os materiais, peças, insumos e equipamentos necessários estão inclusos para a completa execução dos serviços.

2.5 DISPOSIÇÕES GERAIS

2.5.1 Deverão estar computados no valor da sua proposta todos os custos diretos e indiretos, de serviços, ferramentas e insumos necessários à perfeita e completa consecução do objeto.

2.5.2 Todos os materiais e peças a serem empregados nos serviços deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, e estar de acordo com as especificações do contrato, devendo ser submetidos à prévia aprovação do Gestor/Preposto do CREF2/RS.

2.5.3 A inobservância das presentes especificações técnicas implicará na não aceitação dos serviços, devendo a CONTRATADA refazer as partes recusadas sem direito a indenização.

2.5.4 A CONTRATADA fornecerá as ferramentas, máquinas, os equipamentos, os insumos, o transporte e tudo mais que for necessário para a execução e a conclusão dos serviços. Todos esses custos deverão estar embutidos no valor global do contrato.

2.5.5 O CREF2/RS poderá, a qualquer tempo, instalar acessórios que visem melhorar a qualidade dos equipamentos. Em todos os casos, o CREF compromete-se a consultar previamente a CONTRATADA para eventual adequação técnica.

2.5.6 Os casos não abordados serão definidos pela FISCALIZAÇÃO, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para os serviços.

2.6 LOCAIS DOS SERVIÇOS

2.6.1 Os locais de realização dos serviços serão os seguintes:

- a) Coronel Genuíno 421 Centro - Porto Alegre/RS.
b) Luzitana 933 - Higienópolis - Porto Alegre/RS.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR DO CONTRATO

3.1. O valor do Contrato é de R\$ ____ (), inclusos todas as despesas que resultem no custo do fornecimento do objeto, tais como impostos, taxas, frete, seguros, encargos fiscais e todos os ônus diretos e quaisquer outras despesas, que incidirem no fornecimento do objeto, sendo o valor por serviço o abaixo discriminado:

Item	Produto	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Visita Técnica. OBS.: realizada em equipamento com problema de funcionamento.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
02	Manutenção Preventiva de Ar Condicionado do tipo Split. OBS.: realizada em equipamento sem problema de funcionamento.	18	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
03	Manutenção Preventiva de Ar Condicionado do tipo Janela. OBS.: realizada em equipamento sem problema de funcionamento.	02	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
04	Instalação de Split Tipo I linha frigorígena de cobre de até 5 metros de comprimento.	30	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
05	Substituição de capacitor.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
06	Substituição de termostato.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx

07	Substituição de chave rotativa.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
08	Substituição de relé térmico do compressor.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
09	Substituição de contatora.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
10	Substituição de sensor.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
11	Desinstalação de equipamento do tipo split (com recolhimento do gás).	09	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
12	Substituição de placa eletrônica de condensadora até 30.000BTU/h	08	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
13	Substituição de placa eletrônica de condensadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.	1	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
14	Substituição de placa eletrônica de evaporadora até 30.000BTU/h	09	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
15	Substituição de placa eletrônica de evaporadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.	1	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
16	Substituição de válvula reversora.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
17	Substituição de bobina da válvula reversora.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
18	Substituição de motor elétrico de condensadora até 30.000BTU/h.	08	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
19	Substituição de motor elétrico de condensadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.	01	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
20	Substituição de motor elétrico de evaporadora até 30.000BTU/h	09	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
21	Substituição de motor elétrico de evaporadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.	01	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
22	Sanar vazamentos de gás do sistema.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
23	Substituição de filtro secador e capilar.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
24	Substituição de hélice do motor da condensadora até 30.000BTU/h	08	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
25	Substituição de hélice do motor da condensadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.	01	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
26	Substituição de rotor da evaporadora até 30.000BTU/h.	09	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
27	Substituição de rotor da evaporadora de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h.	01	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
28	Substituir suporte da condensadora.	08	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
29	Substituir suporte da evaporadora.	09	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
30	Substituir cabo de alimentação.	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
31	Substituir fiação elétrica/comando (até 5 metros).	10	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
32	Substituição de Compressor Rotativo/Scroll até 15.000BTU/h (220V, 60Hz, R22 ou R410).	09	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx
33	Substituição de Compressor Rotativo/Scroll de 32.000BTU/h até 60.000BTU/h (220V ou 380V, 60Hz, R22 ou R410).	01	R\$ xxx,xx	R\$ x.xxx,xx

CLÁUSULA QUARTA: PRAZO

4.1 Garantir o pronto atendimento às solicitações do CREF2/RS, via email, no horário das 08:00 h às 18:00 h, de segunda a sexta-feira, admitindo-se um prazo máximo para atendimento de até 03 (três) dias úteis a partir de uma solicitação via email.

4.2 Caso seja detectada situação de grave risco no funcionamento dos equipamentos, a CONTRATADA deve proceder à sua imediata imobilização, dando conhecimento por escrito ao Gestor/Preposto do CREF2/RS, no prazo de até 48h (quarenta e oito horas).

4.3 Seguir regras e procedimentos internos do CREF2/RS para a remoção de equipamentos das dependências do Conselho, quando os serviços não puderem ser executados no local onde o equipamento esti-

ver instalado, devendo retornar ao local de origem em condições de uso no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da retirada do equipamento, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus adicional para ao CREF2/RS.

CLÁUSULA QUINTA: CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 Elementos de despesas: 6.2.2.1.01.01.075 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS.

CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA

6.1. O presente contrato terá duração de 12 (doze) meses.

6.1.1 - De acordo com o disposto no inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93, o prazo previsto neste item poderá ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos de 12 (doze) meses, até o limite de 60 (sessenta) meses.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 As partes devem cumprir fielmente as obrigações assumidas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2 A CONTRATADA deve:

7.2.1 A contratada deve prestar o serviço corretamente conforme as descrições do objeto.

7.2.2 A contratada fica responsável por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre os serviços contratados, bem como cumprir rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas ao pessoal que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

7.2.3 Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nos padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado, conforme espeque no art. 70 da Lei nº 8.666/1993.

7.2.4 Evitar o emprego de acessórios impróprios ou de qualidade inferior, não podendo tal fato ser invocado para justificar cobrança adicional a qualquer título;

7.2.5. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados, ou representantes, direta e indiretamente, ao adquirente ou a terceiros, inclusive aos decorrentes de serviços ou aquisições com vícios ou defeitos, constatáveis nos prazos da garantia, mesmo expirado o prazo;

7.2.6 Efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes da Proposta Vencedora, bem como do Edital e seus Anexos;

7.2.7. Designar profissional responsável pela prestação de serviços;

7.2.8. Assumir todos os possíveis danos, tanto físicos, quanto materiais, causados por seus empregados ou representantes, ao Conselho e/ou terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do objeto licitado;

7.2.9 Indicar responsável e substituto informando e mantendo atualizados seus telefones fixo, celulares e emails de contato para representar a CONTRATADA, tendo eles amplos poderes para resolução de questões referentes à execução contrato.

7.2.10 Garantir o pronto atendimento às solicitações do CREF2/RS, via email, no horário das 08:00 h às 18:00 h, de segunda a sexta-feira, admitindo-se um prazo máximo para atendimento de até 03 (três) dias úteis a partir de uma solicitação via email.

7.2.11 Atender as orientações da FISCALIZAÇÃO quanto aos procedimentos de atendimentos de chamado.

7.2.12 Executar os serviços, fornecer e utilizar insumos, sem ônus adicional para ao CREF2/RS, como: fusíveis, relés, parafusos, correias, imãs, terminais elétricos, graxas, estopa, solda, vaselina, trapo, óleos lubrificantes, oxigênio, nitrogênio, acetileno, fluidos refrigerantes, solda foscopper, materiais e produtos de limpeza em geral, desincrustantes, serviços de soldagem, corte e adaptação de tubulações de gás refrigerante, limpeza química ou mecânica de serpentinas e ventiladores, substituição ou conserto dos circuitos de controle de temperatura, entre outros que se fizerem necessários.

7.2.13 Realizar os serviços visando à otimização dos sistemas de climatização

7.2.14 Ser responsável pela qualidade dos materiais empregados, pela perfeição técnica dos serviços prestados e o perfeito funcionamento dos equipamentos presentes nesse contrato, efetuando toda e qualquer correção necessária.

7.2.15 Dispor de eventuais equipamentos/materiais necessários para a execução do objeto contratual.

7.2.16 Zelar pela integridade física das instalações, devendo reportar imediatamente ao Gestor/Preposto do CREF2/RS, sempre que forem verificadas infiltrações, corrosões e outras avarias que possam prejudicar o perfeito funcionamento e/ou a vida útil dos equipamentos de ar condicionado.

7.2.17 Caso seja detectada situação de grave risco no funcionamento dos equipamentos, a CONTRATADA deve proceder à sua imediata imobilização, dando conhecimento por escrito ao Gestor/Preposto do CREF2/RS, no prazo de até 48h (quarenta e oito horas).

7.2.18 Fornecer laudo técnico quando constatar que o equipamento por razões diversas não puder ser recuperado.

7.2.19 Seguir regras e procedimentos internos do CREF2/RS para a remoção de equipamentos das dependências do Conselho, quando os serviços não puderem ser executados no local onde o equipamento estiver instalado, devendo retornar ao local de origem em condições de uso no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da retirada do equipamento, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus adicional para ao CREF2/RS.

7.2.20 Recolher imediatamente qualquer componente ou resíduo decorrente de defeito, manutenção preventiva, manutenção corretiva ou troca de peças, conforme estabelecido na Lei da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/2010), não sendo permitido o armazenamento de quaisquer itens de natureza citada anteriormente nas dependências do CREF2/RS. O transporte e a destinação correta desses resíduos deverão obedecer à legislação ambiental vigente sobre o tema em âmbito nacional, estadual e do município de Porto Alegre, bem como as resoluções do CONAMA e CONSEMA.

7.2.21 Entregar ao Gestor/Preposto do CREF2/RS as notas fiscais de serviços e materiais demandados pelas mesmas.

7.2.22 Responsabilizar-se pela convecção e tiragem das fichas de atendimento necessárias para o atendimento dos chamados, as suas próprias expensas.

7.2.23 Atender as solicitações do Gestor/Preposto do CREF2/RS.

7.2.24. Arcar com todas as despesas relativas a prestação do serviço, inclusive, as relativas aos deslocamentos necessários;

7.2.25 Observar as normas legais de segurança que está sujeita a atividade contratada;

7.2.26 Não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como a não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

7.2.27. Manter durante toda a execução deste objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XIII, art. 55, da Lei nº 8.666/1993.

7.2.28. Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, alteração da constituição social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de endereço.

7.2.29 Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e no Termo de Referência.

7.2.30 A contratada deverá manter equipe de fiscalização e supervisão da qualidade dos serviços, credenciada a representá-la sempre que necessário junto à contratante.

7.2.31 Não será permitida a subcontratação de serviços.

7.2.32 A contratante reserva-se o direito de rescindir unilateralmente o presente contrato administrativo, em razão do descumprimento do contrato por parte do contratado, na existência de razões de interesse público, ou ocorrência de caso fortuito ou força maior, conforme as disposições do artigo 58, inc. II, combinado com o art. 79, inc. I e incs. I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93

7.2.33 A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos nos itens anteriores, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

7.2.34 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do Contrato;

7.2.35 Guardar sigilo absoluto sobre as informações que vier a ter conhecimento em razão do presente contrato.

7.2.36 Solicitar os esclarecimentos necessários para regular cumprimento dos termos contratuais ao contratante.

7.2.37 Cumprir e fazer cumprir leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações das autoridades competentes, cabendo-lhes total responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão sua ou de seus prepostos;

7.2.38 A tolerância de uma parte para com a outra quanto ao descumprimento de qualquer uma das obrigações assumidas neste acordo não implicará novação, moratório ou renúncia a direito. A parte tolerante poderá exigir da outra parte o fiel e cabal cumprimento deste acordo, a qualquer tempo.

7.3 São expressamente vedadas à CONTRATADA:

7.3.1 A veiculação de publicidade acerca do avençado, salvo se houver prévia autorização do CREF2/RS.

7.3.2 A subcontratação para a execução do objeto.

7.3.3 A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CREF2/RS, ou cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, durante o período de fornecimento do objeto.

7.4 Ao CREF2/RS cabem os deveres de:

7.4.1 Propiciar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do contrato, inclusive permitir o livre acesso dos responsáveis da CONTRATADA às dependências da CONTRATANTE para prestação dos serviços, desde que devidamente credenciados e identificados.

7.4.2 Prestar informações e os esclarecimentos atinentes ao serviço que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.

7.4.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas necessárias;

7.4.4 Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar as obrigações da empresa CONTRATADA, através de Gestor/Preposto designado pela autoridade competente do CREF2/RS, em Portaria própria;

7.4.5 Aplicar as penalidades por descumprimento do contrato, caso ocorra.

7.4.6 Efetuar o pagamento de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no Contrato, após a apresentação da documentação exigida no ato convocatório.

7.4.7 Exigir o cumprimento de todos os itens desse termo de referência e seus anexos.

CLÁUSULA OITAVA: DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 As solicitações de serviço se darão somente após emissão da ODS e Nota de Reserva Orçamentária.

8.2 O CREF2/RS realizará os chamados para execução dos serviços via email.

8.3 O quantitativo de serviços e materiais estimado na planilha orçamentária será solicitado conforme demanda do CREF2/RS através de chamados, assim como poderá NÃO ser solicitado.

8.4 A qualquer tempo, o Gestor/Preposto do CREF2/RS poderá solicitar a substituição de qualquer membro da equipe técnica da CONTRATADA, quando julgar necessário ou conveniente à boa execução dos serviços contratados.

8.5 O serviço de instalação ou reinstalação de aparelhos do tipo split deverá ter acabamento com canaletas de plástico na parte interna da edificação ou conforme orientação do Gestor/Preposto do CREF2/RS.

8.6 Os materiais a serem empregados devem ser de ótima qualidade, sendo que o Gestor/Preposto do CREF2/RS poderá recusar aplicação de substitutos que julgar não convenientes à manutenção de desempenho ou vida útil dos equipamentos e sistemas.

8.7 Os funcionários da CONTRATADA deverão estar devidamente uniformizados com camiseta/blusão/jaqueta (com logotipo), calças e botinas.

8.8 Os funcionários da CONTRATADA deverão estar devidamente identificados com crachá da referida empresa, o qual deverá constar: nome da empresa, nome do funcionário e função.

8.9 Em cada visita realizada pela CONTRATADA, tanto para manutenção preventiva, corretiva ou instalação, deverá ser preenchida a FICHA DE ATENDIMENTO, onde serão indicados os serviços realizados e a relação de peças eventualmente substituídas, além de outros registros pertinentes. Essa FICHA DE

ATENDIMENTO deverá ser CARIMBADA E ASSINADA pelo Gestor/Preposto do CREF2/RS por ocasião da visita e compor a documentação que acompanha a fatura dos serviços da CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA: DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado pelo departamento Financeiro do CREF2/RS através de boleto bancário ou transferência bancária, mediante apresentação de nota fiscal.

9.2 A CONTRATADA deverá entregar ao Gestor/Preposto do CREF2/RS:

- e) Nota Fiscal: com indicação dos serviços executados, e do número do contrato.
- f) Ordem de Serviço: ODS que será encaminhada via email à CONTRATADA para atendimento.
- g) Ficha de Atendimento: contendo no mínimo a descrição completa do serviço executado, data, assinatura do responsável técnico e servidor solicitante com sua respectiva assinatura e carimbo.
- h) Outros itens que se fizerem necessários poderão ser incluídos na documentação, mediante acordo entre a CONTRATADA e o Gestor/Preposto do CREF2/RS.

9.3 Para o atesto e pagamento da nota fiscal/fatura a mesma deve ser entregue acompanhada de cópias das ODS (ordem de serviço do CREF2/RS) e fichas de atendimento assinadas, datadas e carimbadas pelo Gestor/Preposto do CREF2/RS.

9.4 A liberação para pagamento da fatura será realizada após conferência (nota + ordem de serviço do CREF2/RS + ficha de atendimento) e atesto do Gestor/Preposto do CREF2/RS.

9.5 A nota fiscal/fatura deverá ser entregue para o Gestor/Preposto do CREF2/RS, que demandou o serviço.

9.6 No valor apresentado deverá estar incluídas todas as despesas necessárias à aquisição do veículo e pronta utilização dele, tais como: emplacamento, transferência de documentos, tributos, fretes, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e outras despesas de qualquer natureza.

9.7 Mensalmente, o CREF2/RS verificará a existência de pendências junto à justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, bem como a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS. Eventual pendência ou irregularidade representará inexecução parcial do contrato, sujeita às sanções do art. 87 da Lei 8.666/93, bem como à rescisão contratual, nos termos dos arts. 77 a 80 da Lei 8.666/93.

9.7.1 O descumprimento, pelo CONTRATADO, do estabelecido no item 9.3, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

9.8 A CONTRATANTE, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à CONTRATADA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.

9.9 No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

9.10 O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

9.11 O pagamento será efetuado em moeda nacional, após efetivamente atestado pela Divisão responsável pela solicitação dos serviços.

9.12 O CREF2/RS reserva-se para si o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a licitante não tiver fornecido o objeto por ela contratado, ou o fornecimento não estiver de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

9.13 A empresa contratada deverá reter na nota fiscal os tributos incidentes sobre o fornecimento do produto, quais sejam, IR (imposto de renda), contribuições para o PIS/PASEP, COFINS (Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social) e CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido), considerando o disposto na Lei 9.430/96, Lei 10.833/2003, com última alteração pela Lei 12.207/11 e instrução normativa nº 1234/12 e a natureza jurídica autárquica do contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 A execução das obrigações contratuais integrantes desta licitação será fiscalizada pelo Fiscal/Gestor do Contrato, com autoridade para exercer, como representante do CREF2/RS, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

10.2 A ação da fiscalização não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.

10.3 O fiscal/gestor do contrato será designado pelo CREF2/RS via Portaria, e terá as seguintes atribuições:

10.3.1 Solicitar à Administração, a emissão de nota de empenho para efetivar a contratação;

10.3.2 Fiscalizar a execução do contrato, objetivando garantir a qualidade desejada;

10.3.3 Aplicar penalidades, por descumprimento de cláusula contratual;

10.3.4 Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;

10.3.5 Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais;

10.3.6 Atestar e encaminhar o documento de cobrança ao setor competente para autorizar pagamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO EMPENHO

11.1. Para cobertura das despesas relativas ao presente Contrato, foi emitida a Nota de Empenho nº _____, à conta da dotação especificada na Cláusula Quinta.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 A CONTRATADA será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e ser descredenciado no Sicaf, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais, nos seguintes casos:

a) Apresentação de documentação falsa.

b) Retardamento da execução do objeto.

c) Falha na execução do Contrato.

d) Fraude na execução do Contrato.

e) Comportamento inidôneo.

f) Declaração falsa.

g) Fraude fiscal.

12.2 Para os fins do item “e”, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

12.3 Para condutas descritas nos itens “a”, “d”, “e”, “f” e “g” serão aplicadas multa de no máximo 30% do valor do empenho.

12.4 Para os fins dos itens b e c será aplicada multa nas seguintes condições:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do empenho por dia de atraso na entrega, até no máximo de 15% (quinze por cento), o que configurará a inexecução total do Contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

a.1) caso o atraso previsto no item 12.4.1 seja motivado pela entrega de produtos em desconformidade com as especificações deste Edital ou com a amostra aprovada, somar-se-á àquela multa o valor equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do empenho.

b) até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do empenho no caso de inexecução parcial do Contrato ou de descumprimento de obrigação contratual.

c) 30% (trinta por cento) do valor do empenho no caso de inexecução total do Contrato.

12.5 Após o trigésimo dia de atraso, o CREF2/RS poderá rescindir a aquisição, caracterizando-se a inexecução total do objeto.

12.6 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA.

12.7 Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

12.8 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CREF2/RS, a CONTRATADA será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA RESCISÃO

13.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, observado o contraditório e a ampla defesa, de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/1993, mediante notificação escrita, através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com aviso de recebimento – AR, sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO DO CONTRATO

14.1 O presente contrato fundamenta-se nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993 e vincula-se ao Edital e anexos do Pregão Eletrônico nº OXX/2018 constantes do processo PAC 2018/000003, bem como à proposta da contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA GARANTIA

15.1 Os serviços prestados terão garantia pelo período de 90 (noventa) dias contra defeitos ou falhas de execução, comprometendo-se a CONTRATADA a adotar as medidas corretivas pertinentes, às suas exclusivas expensas.

15.2 Todas as peças, componentes ou acessórios fornecidos pela CONTRATADA terão garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos, comprometendo-se a CONTRATADA com a substituição das mesmas dentro do período da garantia, sem custos para o CREF2/RS.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Aplica-se a este Contrato o regime jurídico dos Contratos administrativos instituído pela Lei nº 8.666/1993 especificamente ao disposto no artigo 58.

16.2 Todas as comunicações relativas ao presente Contrato deverão ser efetuadas por escrito, entre as partes, mediante correspondência protocolada, registrada ou pela via eletrônica.

16.3 A CONTRATADA deverá ser comunicada previamente, sobre eventual mudança de endereço para prestação dos serviços objeto do presente Contrato.

16.4 As disposições complementares que criarem ou alterarem direitos e obrigações decorrentes deste instrumento serão formalizadas através de termos aditivos a este Contrato, devidamente assinados pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal da Seção Judiciária de Porto Alegre/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões derivadas deste Contrato.

E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente Contrato lavrado em 3 (três) cópias de igual teor e forma, assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Porto Alegre, de de 2017.

CREF2/RS

Carmen Rosane Masson

Presidente CREF2/RS

Empresa Contratada

Nome do Representante Legal

Representante Legal

Testemunhas: